



| Guía docente | | | | |
|-----------------------|------------------------------------|--------------------|-----------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2019/20 |
| Asignatura (*) | Organización e métodos do traballo | Código | 660112102 | |
| Titulación | Diplomado en Relacións Laborais | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Periodo | Curso | Tipo | Créditos |
| 1º y 2º Ciclo | Anual | Primero | | 11.5 |
| Idioma | | | | |
| Modalidad docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Departamento profesorado máster | | | |
| Coordinador/a | | Correo electrónico | | |
| Profesorado | | Correo electrónico | | |
| Web | | | | |
| Descripción general | | | | |

| Competencias del título | |
|-------------------------|---|
| Código | Competencias del título |
| A10 | Asesor de organizaciones sindicales y empresariales. |
| A13 | Capacidad para la organización y dirección de empresas. |
| A14 | Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos. |
| A15 | Capacidad para dirigir grupos de personas. |
| A16 | Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas. |
| A17 | Capacidad para realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales. |
| A19 | Conocedor de la Economía y del mercado de trabajo. |
| A20 | Conocedor de las políticas sociolaborales. |
| A21 | Capacidad para elaborar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral. |
| B1 | Resolución de problemas. |
| B2 | Comunicación oral y escrita en lengua nativa. |
| B3 | Toma de decisiones. |
| B4 | Capacidad de análisis y síntesis. |
| B5 | Compromiso ético. |
| B6 | Habilidades en las relaciones interpersonales. |
| B7 | Razonamiento crítico. |
| B8 | Trabajo en equipos. |
| B9 | Motivación por la calidad. |
| B10 | Adaptación a nuevas situaciones. |
| B11 | Aprendizaje autónomo. |
| B12 | Capacidad de organización y planificación. |
| B13 | Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio. |
| B14 | Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar. |
| B15 | Sensibilidad hacia temas medioambientales. |
| B16 | Creatividad. |
| B18 | Aplicar los conocimientos a la práctica. |
| B19 | Iniciativa y espíritu emprendedor. |
| B20 | Liderazgo. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma. |
| C2 | Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |



| | |
|----|---|
| C4 | Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |
| C6 | Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse. |
| C7 | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida. |
| C8 | Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad. |

| Resultados de aprendizaje | | | |
|---------------------------|--|-------------------------|-----|
| Resultados de aprendizaje | | Competencias del título | |
| | | A10 | B1 |
| | | A13 | B2 |
| | | A14 | B3 |
| | | A15 | B4 |
| | | A16 | B5 |
| | | A17 | B6 |
| | | A19 | B7 |
| | | A20 | B8 |
| | | A21 | B9 |
| | | | B10 |
| | | | B11 |
| | | | B12 |
| | | | B13 |
| | | | B14 |
| | | | B15 |
| | | | B16 |
| | | | B18 |
| | | | B19 |
| | | | B20 |
| | | A13 | |

| Contenidos | |
|---|--|
| Tema | Subtema |
| TEMA 1.- LA EMPRESA COMO REALIDAD SOCIOECONÓMICA. | <ul style="list-style-type: none"> - 1.1. La empresa como sistema: perspectivas. - 1.2. Dimensiones conceptuales. Características de la empresa. - 1.3. Factores productivos. - 1.4. Bases fundamentales de la complejidad de la empresa actual. |
| TEMA 2.- LA EMPRESA COMO ORGANIZACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> - 2.1. Evolución de la teoría moderna de la empresa. - 2.2. La empresa como organización: Pentagrama organizativo. - 2.3. Objetivos de los sistemas organizativos. - 2.4. Los compromisos sociales de la empresa. Responsabilidad social y factor ambiental. Norma ISO-14000. |
| TEMA 3.- ENTORNO COMPETITIVO DE LAS EMPRESAS. | <ul style="list-style-type: none"> - 3.1. Funciones de la empresa en la economía de mercado. - 3.2. La empresa y el entorno competitivo. - 3.3. Factores de entorno y sus efectos en la empresa. - 3.4. El problema estratégico. Método DAFO. - 3.5. El modelo de las ?diez fuerzas?. |



| | |
|---|--|
| <p>TEMA 4.- ANÁLISIS DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA DEL EMPRESARIO</p> | <ul style="list-style-type: none">- 4.1. Evolución de la teoría del empresario.- 4.2. La figura del empresario en la economía moderna.<ul style="list-style-type: none">o 4.2.1. Las teorías del empresario ¿agente organizador?.o 4.2.2. La teoría del ¿empresario riesgo?.o 4.2.3. La teoría del ¿empresario innovador?.o 4.2.4. La teoría del empresario como ¿función de liderazgo?.- 4.3. Análisis de la función directiva.<ul style="list-style-type: none">o 4.3.1. El empresario como ¿sujeto decisor?.o 4.3.2. El empresario como ¿tecnestructura?.o 4.3.3. Las características de la función directiva en la actualidad. El POSDCORB. Los diez ¿roles? del Directivo, según Mintzberg.- 4.4. Innovación, liderazgo y actitud estratégica |
| <p>TEMA 5.- EVOLUCIÓN DE LAS TEORÍAS DE LA ORGANIZACIÓN</p> | <ul style="list-style-type: none">- 5.1. Introducción.- 5.2. La Organización científica del trabajo de TAYLOR.<ul style="list-style-type: none">o 5.2.1. Teorías de FAYOL, GILBRETH y otros.o 5.2.2. Síntesis del modelo de organización científica.- 5.3. La Escuela de las Relaciones Humanas.<ul style="list-style-type: none">o 5.3.1. Aportaciones de Elton Mayoo 5.3.2. Crítica a la Escuela de las Relaciones Humanas.- 5.4. Teoría de la burocracia de WEBER.- 5.5. La Tecnología y la Organización. |
| <p>TEMA 6.- ESTRUCTURA DE LAS ORGANIZACIONES SEGÚN MINTZBERG.</p> | <ul style="list-style-type: none">- 6.1. La esencia de la estructura.- 6.2. Mecanismos de control para la coordinación.<ul style="list-style-type: none">o 6.2.1. Adaptación mutua.o 6.2.2. Supervisión directa.o 6.2.3. Normalización de procesos, resultados y habilidades.- 6.3. Las cinco partes fundamentales de la organización.<ul style="list-style-type: none">o 6.3.1. Núcleo de operaciones.o 6.3.2. El ápice estratégico.o 6.3.3. La línea media.o 6.3.4. La Tecnoestructura.o 6.3.5. El staff de apoyo. |
| <p>TEMA 7.- MODELOS DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS.</p> | <ul style="list-style-type: none">- 7.1. Principios de diseño de la Organización.<ul style="list-style-type: none">o 7.1.1. Principios de diseño en vertical.o 7.1.2. Principios de diseño en horizontal.o 7.1.3. Principios de diseño del equilibrio interno.- 7.2. Modelos de estructuras organizativas según MINTZBERG.<ul style="list-style-type: none">o 7.2.1. La estructura simple.o 7.2.2. La burocracia maquina.o 7.2.3. La burocracia profesional.o 7.2.4. La estructura divisional.o 7.2.5. La adhocracia.- 7.3. ¿Pentágono? de estructuras.- 7.4. Organigramas. |



| | |
|---|--|
| TEMA 8.- EL SISTEMA HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN. | <ul style="list-style-type: none">- 8.1. Estructura del sistema humano.- 8.2. El comportamiento humano.<ul style="list-style-type: none">o 8.2.1. Teoría X e Y de MCGREGOR.o 8.2.2. Teoría Z de MASLOW.- 8.3. La motivación.<ul style="list-style-type: none">o 8.3.1. Teoría de la jerarquía de las necesidades de MASLOW.o 8.3.2. Teoría de los dos factores de HERZBERG.o 8.3.3. Teoría de las expectativas de VROOM.o 8.3.4. Teoría de las tres necesidades de McCLELLAND.o 8.3.5. Teoría del enriquecimiento de tareas.- 8.4. Dirección y política de personal. |
| TEMA 9.- LIDERAZGO, ESTILOS DE MANDO Y CULTURA ORGANIZATIVA. | <ul style="list-style-type: none">- 9.1. Ejercicio del mando.- 9.2. Los interrogantes del dirigente.- 9.3. Liderazgo: Significado y aplicación.<ul style="list-style-type: none">o 9.3.1. Teorías sobre el liderazgo.o 9.3.2. Capacidades básicas del líder.o 9.3.3. Comportamiento del líder.- 9.4. Estilos de mando.- 9.5. El impacto del estilo de dirección en el grupo de trabajo.- 9.6. Cultura organizativa. Diseño de una cultura superior.- 9.7. Relación liderazgo-cultura.- 9.8. La dirección y la cultura. Enfoques y perspectivas. |
| TEMA 10.- EL SISTEMA DE DIRECCIÓN EN LA ORGANIZACIÓN. | <ul style="list-style-type: none">- 10.1. Concepto y estructura del sistema de dirección.- 10.2. Fines, objetivos y metas de la empresa.- 10.3. Análisis de los objetivos empresariales.- 10.4. El proceso de dirección. Las 7P? del management.- 10.5. Eficiencia directiva.- 10.6. Dirección por objetivos. |
| TEMA 11.- EL PROCESO DE DECISIÓN | <ul style="list-style-type: none">- 11.1. El proceso de decisión en la empresa.- 11.2. Clases de situaciones de decisión.- 11.3. Criterios básicos de decisión en situaciones de previsión perfecta y de riesgo.- 11.4. Criterios básicos de decisión en situaciones de incertidumbre y competencia.- 11.5. Las reglas de decisión en la práctica. |
| TEMA 12.- INSTRUMENTOS AUXILIARES DE LA FUNCIÓN DE DIRECCIÓN. | <ul style="list-style-type: none">- 12.1. Introducción.- 12.2. Las diez claves de un equipo eficaz.- 12.3. Concepto de centralización y descentralización.<ul style="list-style-type: none">o 12.3.1. Factores determinantes del grado de descentralización.o 12.3.2. Ventajas e inconvenientes de la descentralización.- 12.4. La delegación de funciones. Objetivos, requisitos y límites.- 12.5. Los grupos de trabajo.<ul style="list-style-type: none">o 12.5.1. Los Comités. Tipos.o 12.5.2. Ventajas e inconvenientes de los Comités.- 12.6. Dirección profesional de reuniones.<ul style="list-style-type: none">o 12.6.1. El coste de las reuniones.o 12.6.2. Rentabilización de las reuniones. |



| | |
|--|--|
| TEMA 13.- LA FUNCIÓN DIRECTIVA DEL CONTROL. | <ul style="list-style-type: none">- 13.1. Naturaleza y objetivos del control.- 13.2. El control como actividad directiva.- 13.3. Puntos críticos y áreas de control.- 13.4. El proceso de control.<ul style="list-style-type: none">o 13.4.1. Establecimiento de un criterio predeterminado.o 13.4.2. Medición de resultados.o 13.4.3. Comparación y valoración de resultados.o 13.4.4. Corrección de desviaciones.- 13.5. Los sistemas de información-control.<ul style="list-style-type: none">o 13.5.1. ?Feed back control?.o 13.5.2. ?Feed forward control?.o 13.5.3. Diferencias.- 13.6. La gestión del control.<ul style="list-style-type: none">o 13.6.1. Control por núcleos jerárquicos.o 13.6.2. El autocontrol.o 13.6.3. Requisitos para un control eficaz. |
| TEMA 14.- EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN. | <ul style="list-style-type: none">- 14.1. Concepto y estructura del sistema de producción. Dirección de operaciones.- 14.2. Objetivos del sistema de producción.- 14.3. Productividad. Concepto y procedimientos de mejora.- 14.4. Sistemas de incentivos proporcionales a la producción. |
| TEMA 15.- DISEÑO BÁSICO DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN. | <ul style="list-style-type: none">- 15.1. Clases de decisiones de producción.- 15.2. Distribución en planta. Lay-out de fabricación.- 15.3. Costes y calidad en el diseño del sistema de producción.- 15.4. Tipos básicos de procesos de producción.<ul style="list-style-type: none">o 15.4.1. La producción en cadena o flujo en línea.o 15.4.2. La producción por talleres o flujo intermitente. Sistemas CAD/CAM. |
| TEMA 16.- PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN. | <ul style="list-style-type: none">- 16.1. Modelos y técnicas básicas de planificación de la producción.- 16.2. Planificación de las necesidades de materiales (MRPI).- 16.3. Planificación de los recursos de fabricación (MRPII).- 16.4. La producción Justo a Tiempo (JIT). Tarjeta KAN-BAN. |
| TEMA 17.- PROGRAMACIÓN TEMPORAL DE PROYECTOS | <ul style="list-style-type: none">- 17.1. Fases de la programación temporal de proyectos.- 17.2. Diagramas de GANTT.<ul style="list-style-type: none">o 17.2.1. Diagramas de operaciones.o 17.2.2. Diagramas de carga de operarios.o 17.2.3. Diagramas de carga de máquinas.- 17.3. La teoría de GRAFOS.- 17.4. Organización del trabajo mediante GRAFOS.- 17.5. Método PERT/CPM- Camino crítico. |
| TEMA 18.- GESTIÓN Y CONTROL DE STOCKS. | <ul style="list-style-type: none">- 18.1. Razones que imponen o aconsejan el almacenamiento.- 18.2. Gestión de stocks. Políticas de gestión. - 18.3. Temática del almacenamiento. Modelos de gestión.- 18.4. Sistema de clasificación ABC.- 18.5. Gráficos de existencias.- 18.6. Lote económico del pedido.- 18.7. Inventario por muestreo. |



| | |
|---|---|
| TEMA 19.- GESTIÓN Y CONTROL DE CALIDAD. | <ul style="list-style-type: none"> - 19.1. Concepto de calidad total. - 19.2. Aplicaciones del control de calidad. - 19.3. Beneficios del control de calidad. - 19.4. Coste del control de calidad. - 19.5. Sistema de gestión de la calidad. Norma ISO 9001. |
| TEMA 20.- ESTUDIO Y MEJORA DE MÉTODOS DE TRABAJO. | <ul style="list-style-type: none"> - 20.1. La planificación de tareas. Concepto y objetivos. - 20.2. Mejora de métodos de trabajo. - 20.3. Diagramas del proceso. Concepto. Simbología. - 20.4. Clases de diagramas del proceso. <ul style="list-style-type: none"> o 20.4.1. Diagramas de operaciones del proceso. o 20.4.2. Diagramas de análisis del proceso. o 20.4.3. Diagramas de circulación. o 20.4.4. Diagramas de actividades simultáneas. - 20.5. Diagramas de movimientos de manos. |
| TEMA 21.- ESTUDIO DE TIEMPOS DE TRABAJO. | <ul style="list-style-type: none"> - 21.1. La medición del trabajo. - 21.2. Procedimientos para la medida de tiempos. - 21.3. Determinación de los tiempos de trabajo. - 21.4. Valoración de las actividades. Factores de actuación. Tiempo normal. - 21.5. Tiempo normal representativo. - 21.6. Suplementos. - 21.7. Tiempo tipo o standard. - 21.8. La planificación de tareas y los trabajadores. |
| TEMA 22.- EL SISTEMA DE COMERCIALIZACIÓN. | <ul style="list-style-type: none"> - 22.1. Estructura del sistema de comercialización. - 22.2. La investigación del mercado. Objetivos y fases. - 22.3. Decisiones comerciales. El marketing-mix. - 22.4. Estrategias de precios. - 22.5. El producto como variable de marketing. - 22.6. Ciclo de vida del producto. - 22.7. Distribución y función de ventas. Canales de distribución. - 22.8. Decisiones de distribución, promoción y venta a largo y corto plazo. |

Planificación

| Metodologías / pruebas | Competencias | Horas presenciales | Horas no presenciales / trabajo autónomo | Horas totales |
|------------------------|--------------|--------------------|--|---------------|
| Estudio de casos | | 50 | 45 | 95 |
| Sesión magistral | | 103 | 0 | 103 |
| Prueba objetiva | | 7.5 | 62 | 69.5 |
| Atención personalizada | | 20 | 0 | 20 |

(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías

| Metodologías | Descripción |
|------------------|---|
| Estudio de casos | |
| Sesión magistral | |
| Prueba objetiva | Prueba escrita sobre la temática contenida en el programa de la asignatura. |

Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|--------------|-------------|
| | |



| | |
|---|--|
| Estudio de casos Sesión magistral Prueba objetiva | Apoyo y acción tutorial permanente para resolver las dudas del alumno. |
|---|--|

| Evaluación | | | |
|------------------|--------------|---|--------------|
| Metodologías | Competencias | Descripción | Calificación |
| Estudio de casos | | | 0 |
| Prueba objetiva | | Exámen escrito a desarrollar por el alumno sobre el temario de la asignatura. Constará de cinco preguntas. | 100 |
| Otros | | | |

| Observaciones evaluación |
|--------------------------|
| |

| Fuentes de información | |
|------------------------|--|
| Básica | <ul style="list-style-type: none"> · CURSO BÁSICO DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA o Autor: Eduardo Bueno Campos o Editorial: EDICIONES PIRÁMIDE, S.A. MADRID · PRINCIPIOS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA o Autor: Enrique Ballester o Editorial: ALIANZA EDITORIAL, S.A. MADRID. · MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (2ª Edición) o Autor: Enrique Claver Cortés y otros. o Editorial: CIVITAS, S.A. MADRID. · DIRECCIÓN DE EMPRESAS. o Autor: José Cabanelas Omil. o Editorial: EDICIONES PIRÁMIDE, S.A. MADRID. · ADMINISTRACIÓN. TEORÍA Y PRÁCTICA o Autor: Stephen P. Robbins o Editorial: PRENTICE-HALL HISPANOAMERICANA, S.A. MÉXICO. · LA ESTRUCTURACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES o Autor: Henry Mintzberg. o Editorial: ARIEL, S.A. BARCELONA · ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS o Autor: Alfredo Aguirre y otros o Editorial: EDINFORD, S.A. MÁLAGA · ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL o Autor: Aurelio Abacéns o Editorial: Ed. DONOSTIARRA, S.A. S. SEBASTIÁN. · GESTIÓN DE CALIDAD o Autor: Miguel Udaondo Durán o Editorial DIAZ DE SANTOS, S.A. MADRID. · ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS YA ADMINISTRACIÓN. o Autor: J. Carrasco Belinchón. o Editorial: TORMES, S.L. (ED. INDEX) MADRID. |
| Complementaria | |

| Recomendaciones |
|--|
| Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente |
| Técnicas de investigación social/660112104 PPsicología do traballo/660112202 Dirección e xestión de persoal/660112302 Economía da empresa/660112311 |
| Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente |
| Asignaturas que continúan el temario |
| Otros comentarios |
| |

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías