



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|-------------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2019/20 |
| Asignatura (*) | Psicología do Trabalho | Código | 660G01004 | |
| Titulación | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña) | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Primeiro | Formación básica | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Psicología | | | |
| Coordinación | López-Cortón Facal, Ana María | Correo electrónico | ana.lopez-corton@udc.es | |
| Profesorado | López-Cortón Facal, Ana María | Correo electrónico | ana.lopez-corton@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | O obxectivo é que o alumnado se familiarice cos conceptos básicos de Psicología e a súa aplicación no traballo. Desta maneira se poderán coñecer os aspectos psicosociais necesarios a desenvolver en contextos grupais e organizacionais, intervindo a nivel laboral e social. | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A3 | Saúde laboral e prevención de riscos laborais. |
| A4 | Dirección e xestión de recursos humanos. |
| A7 | Auditoría Sociolaboral. |
| A8 | Psicología do Trabalho e Técnicas de negociación. |
| A13 | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. |
| A14 | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral. |
| A15 | Dirixir grupos de persoas. |
| A16 | Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral. |
| A20 | Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais. |
| A21 | Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo. |
| A23 | Participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización. |
| A24 | Aplicar técnicas e tomar decisións en materia de xestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...). |
| A27 | Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados. |
| A28 | Elaborar, desenvolver e avaliar planes de formación ocupacional e continua no ámbito regulado e non regulado. |
| A31 | Aplicar os coñecementos á práctica. |
| A32 | Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais. |
| A33 | Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional. |
| A34 | Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais. |
| A35 | Análise crítica das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais. |
| B2 | Capacidade de análise e síntese. |
| B3 | Capacidade de organización e planificación. |
| B4 | Capacidade de xestión da información. |
| B5 | Toma de decisións. |
| B6 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional. |
| B7 | Habilidades nas relacións interpersoais. |
| B8 | Razoamento crítico. |
| B9 | Traballo en equipos. |
| B10 | Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade. |
| B12 | Motivación para a calidade. |



| | |
|-----|--|
| B13 | Adaptación a novas situacións. |
| B14 | Aprendizaxe autónomo. |
| B15 | Creatividade. |
| B16 | Liderado. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben afrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|-----|-------------------------------------|----|
| Resultados de aprendizaxe | | Competencias / Resultados do título | |
| Psicología del Trabajo y Técnicas de negociación. | A8 | | |
| Aplicar los conocimientos a la práctica. | A31 | | |
| Capacidad de análisis y síntesis. | | B2 | |
| Capacidad de organización y planificación. | | B3 | |
| Capacidad de gestión de la información. | | B4 | |
| Toma de decisiones. | | B5 | |
| Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional. | | B6 | |
| Razonamiento crítico. | | B8 | |
| | | B9 | |
| Trabajo en equipos. | | | |
| Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad. | | B10 | |
| | | B12 | |
| Motivación para la calidad. | | | |
| Adaptación a nuevas situaciones. | | B13 | |
| Creatividad. | | B15 | |
| Liderazgo. | | B16 | |
| Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. | | | C4 |
| Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida. | | | C7 |
| Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad. | | | C8 |
| Saúde laboral e prevención de riscos laborais. | A3 | | |
| Dirección e xestión de recursos humanos | A4 | | |
| Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas | A13 | | |
| Seleccionar e xestionar información e documentación laboral. | A14 | | |



| | | | |
|---|-----|-----|----|
| Dirixir grupos de persoas. | A15 | | |
| Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral. | A16 | | |
| Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais. | A20 | | |
| Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo. | A21 | | |
| Participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización | A23 | | |
| Aplicar técnicas e tomar decisións en materia de xestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...). | A24 | | |
| Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados | A27 | | |
| Elaborar, desenvolver e avaliar planes de formación ocupacional e continua no ámbito regulado e non regulado | A28 | | |
| Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais. | A32 | | |
| Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional | A33 | | |
| Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais. | A34 | | |
| Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais. | A35 | | |
| Habilidades nas relacións interpersoais. | A7 | B7 | |
| Aprendizaxe autónomo | | B14 | |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma | | | C1 |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida | | | C3 |
| Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. | | | C6 |

| Contidos | |
|--|---|
| Temas | Subtemas |
| I. INTRODUCCIÓN Á PSICOLOXÍA DO TRABALLO. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Psicoloxía: concepto, estudo, desenrolo histórico 2. Procesos psicolóxicos básicos 3. O traballo como fenómeno Psicosocial 4. Introducción á Psicoloxía do Traballo. 5. Métodos e técnicas de investigación en Psicoloxía do Traballo. |
| II. RECLUTAMIENTO E SELECCIÓN DE PERSONAL. | <ol style="list-style-type: none"> 1. O proceso de contratación. 2. Al análise de postos de traballo. 3. O reclutamiento de candidatos. 4. A selección de personal 5. A incorporación á empresa |
| III. FORMACIÓN E PROMOCIÓN NA EMPRESA | <ol style="list-style-type: none"> 1. A formación no ámbito da empresa. 2. A avaliación das necesidades formativas. 3. O plan de formación 4. Deseño e avaliación de programas formativos. |
| IV. COMUNICACIÓN NAS ORGANIZACIÓNS | <ol style="list-style-type: none"> 1. O proceso de comunicación. 2. Os estilos de comunicación interpersonal. 3. A comunicación non verbal. 4. A comunicación interna. |
| V. MOTIVACIÓN, SATISFACCIÓN E CONDICIÓNS DE TRABALLO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Teorías da Motivación laboral. 2. Satisfacción laboral. 3. Calidade de vida laboral. 4. Ausencia de emprego: desemprego e xubilación 5. Nocións básicas de ergonomía |



| | |
|---|---|
| VI RIESGOS PSICOSOCIALES NAS RELACIÓNS LABORAIS | <ol style="list-style-type: none"> 1. O estrés laboral 2. O síndrome de burnout 3. O mobbing. 4. Riesgos Psicosociales emerxentes |
|---|---|

| Planificación | | | | |
|---|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A35 A34 A33 A28 A27 A24 A23 A21 A20 A16 A8 A4 A3 B6 B10 B12 B13 B16 C4 C7 C8 | 19 | 38 | 57 |
| Traballos tutelados | A8 A14 A15 B4 B7 B9 B10 C3 C4 C6 C7 C8 | 15 | 30 | 45 |
| Investigación (Proxecto de investigación) | A32 B3 B5 B6 B10 B13 B14 B15 C3 C4 | 5 | 10 | 15 |
| Recensión bibliográfica | A13 B2 B12 C1 C4 | 1 | 8 | 9 |
| Proba mixta | A7 A21 A23 A24 A28 A31 A33 B2 B8 C1 C6 | 2 | 20 | 22 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | <p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.</p> |
| Traballos tutelados | <p>Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe.</p> <p>Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor.</p> |
| Investigación (Proxecto de investigación) | <p>Proceso de ensinanza orientado á aprendizaxe do alumnado mediante a realización de actividades de carácter práctico a través das que se propoñen situacións que requiren ao estudante identificar un problema obxecto de estudo, formulalo con precisión, desenvolver os procedementos pertinentes, interpretar os resultados e sacar as conclusións oportunas do traballo realizado.</p> |
| Recensión bibliográfica | <p>A recensión bibliográfica supón un proceso de lectura crítica dun libro, dun artigo, dunha tese ou dunha comunicación a un congreso. Como tal proceso comprende a lectura da obra, a análise do seu contido e unha crítica e valoración da mesma en relación á literatura existente sobre o tema. Unha recensión non supón un resumo da obra, nin unha mera análise do contido, pois o que lle outorga sentido e dimensión académica científica é a crítica que merece a xuízo do autor da recensión, en relación a outras obras coñecidas do mesmo ámbito ou en relación a súa propia experiencia.</p> |



| | |
|-------------|--|
| Proba mixta | Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas. En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. |
|-------------|--|

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---------------------|--|
| Traballos tutelados | O profesor prestará unha atención personalizada para resolver as dúbidas que lle xurdan ao alumno nas horas de tutoría establecidas. |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|---|--|---|---------------|
| Sesión maxistral | A35 A34 A33 A28 A27 A24 A23 A21 A20 A16 A8 A4 A3 B6 B10 B12 B13 B16 C4 C7 C8 | Exposición oral por parte do profesor, complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. Valoración obxetiva da asistencia e participación activa dos alumnos nas sesións presenciais | 10 |
| Traballos tutelados | A8 A14 A15 B4 B7 B9 B10 C3 C4 C6 C7 C8 | Realización de casos prácticos relacionados con la materia | 20 |
| Investigación (Proxecto de investigación) | A32 B3 B5 B6 B10 B13 B14 B15 C3 C4 | Os /as Alumnos/as realizarán una investigación sobre un tema propósito en relación coa materia. E terán que facer unha presentación oral do mesmo | 20 |
| Proba mixta | A7 A21 A23 A24 A28 A31 A33 B2 B8 C1 C6 | Proba que integra preguntas de ensaio e/o preguntas tipo test. En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas e de desenvolvemento. | 50 |

Observacións avaliación

CONVOCATORIA ORDINARIA

A nota final será a suma de todas as metodoloxías arriba indicadas. Será necesario ter aprobada a proba mixta para superar a asignatura
CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Aquelas persoas que non aprobasen ou non se presentasen na convocatoria de xuño poderán gardar a nota das outras metodoloxías para a oportunidade de xullo, sempre e cando teñan de nota, al menos, un 2,5 sobre 5, debendo realizar unha proba mixta para superar esta convocatoria.

Aquelas persoas que non se presentasen ás metodoloxías: estudo de casos, sesión maxistral, traballos tuteados e presentación oral; ou teñan unha nota inferior a 2,5 nas mesmas, deberán realizar unha única proba que computará o 100% da nota, podendo consistir dita proba en preguntas tipo test, preguntas curtas e/o casos prácticos.

NO ASISTENCIA A CLASE/DISPENSA

Aquelas persoas que por causas debidamente xustificadas, no poidan asistir a clase, deberán poñerse en contacto con a profesora o inicio do cuatrimestre para optar a modalidade de avaliación continua (onde non computará a metodoloxía de sesión maxistral, pudiendo obterer unha nota máxima de 9 sobre 10) ou presentarse a un único examen que computará o 100% da nota

Fontes de información

| | |
|----------------------------|---|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none"> - Alcover de la Hera, C. M^a; Martínez Íñigo, D.; Rodríguez Mazo, F. y Domínguez Bilbao (2004). Introducción a la Psicología del Trabajo. Madrid. McGrawHil - Muchinsky, P.M (2007). Psicología aplicada al Trabajo. Madrid. Thomson. - Myers, D (2005). Psicología.. Madrid. Médica Panamericana |
|----------------------------|---|



| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía complementaria | <p>Arnold, J. y Randall, R. (2012). Psicología del trabajo. Comportamiento humano en el ámbito laboral.. México: Pearson.</p> <p>Bonache, J. y Cabrera, A. (2006) Dirección de personas. Evidencias y perspectivas para el siglo XXI. , Madrid. Prentice Hall.</p> <p>Castanyer, O. y Ortega, E. (2009). Por qué no logro ser asertivo. Ed. Desclee de Brouwer</p> <p>Davis, F (2011) La comunicación no verbal. Madrid. Alianza</p> <p>EDe la Fuente Anuncibay, R. y de Diego Vallejo, R.(2008). Estrategias de liderazgo y desarrollo de personas en las organizaciones. , Madrid. Pirámide.</p> <p>García-Izquierdo, A.L. (2017). Ergonomía y psicología aplicada a la prevención de riesgos laborales.. Oviedo: Ediciones de la Universidad de Oviedo.</p> <p>Gil Rodríguez, F. y Alcover de la Hera, C. Mª (2005) Introducción a la Psicología de las Organizaciones. , Madrid. Alianza editorial.</p> <p>Guillén Gestoso, C. y Guil Bozal, R. (2000) Psicología del Trabajo para Relaciones Laborales. , Madrid. McGrawHill.</p> <p>Landy, F. J. y Conte, J. M. (2005). Psicología Industrial. Introducción a la Psicología industrial y organizacional. , México. McGrawHill.</p> <p>Leal Millán, A. (1999). El factor humano en las Relaciones Laborales. Manual de Dirección y Gestión. , Madrid. Pirámide.</p> <p>Llaneza Álvarez, F. (2007). Ergonomía y psicología Aplicada. Manual para la formación del especialista. Valladolid. Ed. Lex Nova.</p> <p>Mínguez Vela, A. (2003): El formador en la empresa. ESIC. Madrid</p> <p>Morán Astorga, C. (2005). La Psicología del Trabajo: nociones introductorias. , Málaga. Aljibe.</p> <p>Muchinsky, P.M. (2007). Psicología Aplicada al Trabajo. , Madrid. Thomson.</p> <p>Newstrom, J. W. (2007) Comportamiento humano en el trabajo. , México. McGrawHill.</p> <p>Palací, F. J. (2005). Psicología de las Organizaciones. , Madrid. Pearson Prentice Hall.</p> <p>Peiró, J.M. (1992) Psicología de la Organización. , Madrid. UNED.</p> <p>Peiró, J.M. y Prieto, F. (1996) Tratado de Psicología del Trabajo. , Madrid. Síntesis.</p> <p>Pellón, R. (2014). Psicología del aprendizaje. Madrid. UNED (Recurso electrónico biblioteca udc)</p> <p>Romay Martínez, J. (2007). Perspectivas y retrospectivas de la Psicología Social en los albores del siglo XXI. Madrid: Biblioteca Nueva.</p> <p>Salgado, J.F. y Moscoso, S. (2001): Entrevista conductual estructurada de selección de personal. Pirámide. Madrid</p> <p>Trechera, J. L. (2000). Introducción a la Psicología del Trabajo. , Bilbao. Desclee de Brower.</p> <p>Wiseman (2010). 59 segundos. Piensa un poco para cambiar mucho. Barcelona. RB</p> |
|------------------------------------|--|

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Para cada tema se recomendará la bibliografía correspondiente

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías