



Guía Docente						
Datos Identificativos				2019/20		
Asignatura (*)	Informática Básica		Código	660G01005		
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)					
Descriptores						
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos		
Grao	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6		
Idioma	Castelán/Galego					
Modalidade docente	Presencial					
Prerrequisitos						
Departamento						
Coordinación	Fernández Mosquera, Daniel	Correo electrónico	daniel.fernandez.mosquera@udc.es			
Profesorado	Fernández Mosquera, Daniel Rivas Moar, José María	Correo electrónico	daniel.fernandez.mosquera@udc.es jose.maría.rivas@col.udc.es			
Web	www.erlac.es					
Descripción xeral	Os contidos reflexados, diríxense a conquetir que o alumno se dote dos coñecementos informáticos necesarios, para que empregue as ferramentas informáticas, fóllas de cálculo, bases de datos e presentacións, entre outras tarefas, ao seu alcance ao longo de toda a carreira e, máis tarde, no ámbito laboral.					

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A10	Organización e dirección de empresas.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias do título
Coñecer os conceptos básicos dos sistemas de información			A10 B4 C1 A13 B9 C3 A31 B14
Elaborar distintos tipos de documentos en procesadores de texto			A10 B2 C1 A31 B3 C3 B8 B12
Elaborar distintos tipos de documentos en fóllas de cálculo			A31 B13 C1 C3
Crear bases de datos			A10 B9 C1 B14 C3



Xestionar a empresa empregando software específico	A10	B9	C1
Coñecer a biblioteca informática	B14	C3	B4

Contidos	
Temas	Subtemas
1. Introducción a sistemas de información	1.1. Uso de ferramentas colaborativas: Google Drive
2. Procesadores de texto	2.1. Procesador de texto de Libre Office: ferramentas de formato. 2.2. Inserción de taboas e gráficos 2.3. Distribución e estructura de textos longos: estilos, índices 2.4. Prácticas co documento do TFG
3. Folla de cálculo	3.1.- Folla de cálculo de LibreOffice: operacións básicas e formato 3.2.- Importación de datos e uso de fórmulas 3.3. - Gráficos
4. Bases de datos	4.1.- Uso da folla de cálculo como base de datos: ferramentas de ordenación da información
5. Programas de xestión na empresa	5.1.- Presentacións de LibreOffice: elaboracións de contidos na empresa 5.2.- Ferramentas de formato
6. Biblioteca informática	6.1 Uso do Moodle, Biblioteca Virtual e correo electrónico da UDC.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A13 A31 B2 B3 B8 B9 B13	28	0	28
Prácticas a través de TIC	A10 A13 A31 B2 B4 B8 B9 B12 C1 C3	28	84	112
Proba mixta	A13 A31 B2 B4 B8 B12 B13 C1 C3	2	4	6
Atención personalizada		4	0	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descripción
Sesión maxistral	Exposición, feita polo docente, dos conceptos básicos necesarios para que os estudiantes poidan buscar solución aos problemas tratados no programa.
Prácticas a través de TIC	Aprendizaxe a través de actividades de carácter práctico mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC), favorecendo o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado.
Proba mixta	Realización de probas parciais que valoran a aplicación práctica do conxunto de coñecementos e técnicas adquiridos.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descripción
Prácticas a través de TIC	As prácticas a través de TIC requieren unha atención personalizada ao alumnado para guialo no proceso de aprendizaxe. Esta realizarase individualmente para cada alumno, co obxectivo de resolver as dúbidas que podan surxir no proceso de ensinanza-aprendizaxe.



Avaliación				
Metodoloxías	Competencias	Descripción		Cualificación
Sesión maxistral	A13 A31 B2 B3 B8 B9 B13	Valoración obxectiva da asistencia e participación activa dos alumnos nas sesións a través de diferentes ferramentas propostas polo persoal docente.		30
Proba mixta	A13 A31 B2 B4 B8 B12 B13 C1 C3	Exame sobre os contidos teórico-prácticos da asignatura, composto por preguntas orais ou escritas, de desenvolvemento breve ou tipo test, a resolver polo alumno nun tempo determinado.		30
Prácticas a través de TIC	A10 A13 A31 B2 B4 B8 B9 B12 C1 C3	As prácticas a través das TIC consisitirán na resolución de supostos plantexados en clase a través de programas informáticos específicos ou de internet.		40

Observacións avaliación				
ALUMNADO XERAL (SIN DISPENSA DE DOCENCIA)				
Será imprescindible lograr o 50% da cualificación correspondente a cada un dos apartados a evaluar para que se sumen as diferentes metodoloxías de cara a obter unha nota media final.				
De non conseguir o mínimo esixido nalgunha das metodoloxías, o alumno non superará a materia. Neste caso, a avaliación constará SUSPENSA na convocatoria ordinaria e poderá volver examinarse na segunda oportunidade, onde a metodoloxía de avaliación será unha única proba obxectiva por valor do 100 % da cualificación, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa.				
A entrega das prácticas para a súa valoración só poderá realizarse na plataforma Moodle o na que estableza o personal docente e seguindo as indicaciones dadas polo mesmo. A cualificación de NON PRESENTADO aplicará cando o alumnado só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da nota acadada.				
ALUMNADO CON DISPENSA DE DOCENCIA CONCEDIDA				
Como alternativa, aqueles alumnos que non poida facer un normal seguimiento da materia por ter concedida de forma expresa a DISPENSA DE DOCENCIA, poderán optar por examinarse do 100% da súa cualificación por medio dunha proba obxectiva final, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa.				
De non conseguir o 50% do total da nota nesa proba, a avaliación constará suspensa na convocatoria ordinaria e poderá volver examinarse na segunda oportunidade, onde a metodoloxía de avaliación será unha única proba obxectiva por valor do 100% da cualificación, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa.				

Fontes de información				
Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de LibreOffice (2018). Guías de usuario de LibreOffice. The Document Foundation Wiki - Google (2018). Guias de usuario de Google Drive. Google <p>Utilizaranse preferentemente os manuais dos programas a utilizarGuías de usuario de LibreOfficeGoogle Drive - Guía de usuario</p>			
Bibliografía complementaria				

Recomendacións				
Materias que se recomienda ter cursado previamente				
Materias que se recomienda cursar simultaneamente				



Materias que continúan o temario

Informática Aplicada/660G01040

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías