



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2019/20
Subject (*)	Employment Law II		Code	660G01012
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	2nd four-month period	Second	Obligatory	6
Language	SpanishGalician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Dereito Público			
Coordinador	Munín Sánchez, Lara María	E-mail	l.munin@udc.es	
Lecturers	Munín Sánchez, Lara María	E-mail	l.munin@udc.es	
Web	moodle.udc.es			
General description	The aim of this course is the study of the contract of work labor relation including his(her,your) origin, content, modifications and extinction as well as also the labor special relations.			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	Marco normativo regulador das relacións laborais.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.
A16	Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.
A20	Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.
A27	Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.
A30	Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
A33	Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.
A35	Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B5	Toma de decisións.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B12	Motivación para a calidade.
B14	Aprendizaxe autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences		
Marco normativo regulador das relacións laborais.	A1		
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A13		



Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.	A14		
Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.	A16		
Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.	A20		
Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.	A27		
Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.	A30		
Aplicar os coñecementos á práctica.	A31		
Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.	A33		
Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.	A35		
Resolución de problemas.		B1	
Capacidade de análise e síntese.		B2	
Toma de decisións.		B5	
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.		B6	
Razoamento crítico.		B8	
Traballo en equipos.		B9	
Motivación para a calidade.		B12	
Aprendizaxe autónomo.		B14	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			C1
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			C3
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			C4
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.			C6
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7

Contents	
Topic	Sub-topic
I. BEGINNING OF THE EMPLOYMENT RELATIONSHIP..	LESSON 1: THE EMPLOYMENT CONTRACT.
	LESSON 2: CONCLUSION OF THE EMPLOYMENT CONTRACT.
	LESSON 3: CONTRACT: FUNTIONS AND DEFECTS.
	LESSON 4: DIFFERENT TYPES OF WORK CONTRACT.
II. CONTENT OF THE WORK CONTRACT.	LESSON 5: THE RENDERING OF WORK (I).
	LESSON 6: THE RENDERING OF WORK (II): WORKING TIME.
	LESSON 7: DUTIES OF WORKERS.
	LESSON 8: POWERS OF THE EMPLOYER.
	LESSON 9: WAGE.
	LESSON 10: WORKER PROTECTION.



III. CHANGES IN THE EMPLOYMENT RELATIONSHIP	LESSON 11: THE CHANGE OF THE SUBJECTS OF THE LABOR RELATION. LESSON 12: THE MODIFICATION OF THE CONTENTS OF THE CONTRACT OF EMPLOYMENT. LESSON 13: SUSPENSION OF THE EMPLOYMENT RELATIONSHIP
IV. TERMINATION OF EMPLOYMENT	LESSON 14: TERMINATION OF EMPLOYMENT RELATIONSHIP. REASONS. LESSON 15: TERMINATION OF EMPLOYMENT RELATIONSHIP. DISMISSAL.
V. SPECIAL EMPLOYMENT RELATIONSHIPS	LESSON 16: THE SPECIAL EMPLOYMENT RELATIONSHIPS.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student's personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A1 A13 A14 A16 A20 A27 A30 A33 B1 B2 B6 B8 B12 C3 C4	20	50	70
Student portfolio	A1 A13 A14 A16 A27 A31 A35 B1 B2 B5 B8 B9 B12 B14 C1 C3 C4 C6 C7	20	50	70
Objective test	A1 A13 A16 A20 A27 A30 A31 B1 B2 B5 B8 C1 C6	2	7	9
Personalized attention		1	0	1
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Oral presentation (using audiovisual material and student interaction) designed to transmit knowledge and encourage learning. Presentations of this type are variously referred to as 'expository method', 'guest lectures' or 'keynote speeches'. (The term 'keynote' refers only to a type of speech delivered on special occasions, for which the lecture sets the tone or establishes the underlying theme; it is characterised by its distinctive content, structure and purpose, and relies almost exclusively on the spoken word to communicate its ideas.)
Student portfolio	Folder or binder divided into clearly marked or labelled sections containing record or products of learning activities performed over a given period, with student's progress charted through marks achieved and comments of teacher. The portfolio or file folder for the purposes of this asignatura- includes all documents or files to be delivered by the student to score as 'work' or 'practical': research, case studies, summaries, project outlines and development, article analysis, summaries, tests, tasks and task outcomes, etc.
Objective test	Written learning progress test, characterised by pre-determined answers. Well-designed tests offer objectively quantifiable results in relation to student knowledge, capacities, skills, performance, aptitudes, attitude, intelligence, etc. Used for diagnostic, formative and summative assessment. May consist of all or any of the following types of questions: multiple choice, ordering and sequencing, short answer, binary, completion, multiple matching.

Personalized attention	
Methodologies	Description



Guest lecture / keynote speech	This is to facilitate students through personalized attention, information on any matter arising in the development of the subject, such as, methods, skills, proposals, analysis could be done in understanding and learning of the subject etc. .
Objective test	
Student portfolio	This activity may be conducted in person (directly in the classroom and at times the teacher has assigned to tutoring office) or non-contact (through email or virtual campus).

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Objective test	A1 A13 A16 A20 A27 A30 A31 B1 B2 B5 B8 C1 C6	ritten learning progress test, characterised by pre-determined answers. Well-designed tests offer objectively quantifiable results in relation to student knowledge, capacities, skills, performance, aptitudes, attitude, intelligence, etc. Used for diagnostic, formative and summative assessment. May consist of all or any of the following types of questions: multiple choice, ordering and sequencing, short answer, binary, completion, multiple matching.	60
Student portfolio	A1 A13 A14 A16 A27 A31 A35 B1 B2 B5 B8 B9 B12 B14 C1 C3 C4 C6 C7	Folder or binder divided into clearly marked or labelled sections containing record or products of learning activities performed over a given period, with student?s progress charted through marks achieved and comments of teacher. The portfolio or file folder for the purposes of this asignatura- includes all documents or files to be delivered by the student to score as "work" or "practical" : research, case studies, summaries, project outlines and development, article analysis, summaries, tests, tasks and task outcomes, etc.	40

Assessment comments
The student that does not exceed the above criteria approved valuation will undergo a final examination of the subject, on the day and time designated by the Centre.

Sources of information	
Basic	- Mercader Urgina, J.R., De la Puebla Pinilla, A. Gomez Abelleira, F.J. (). Lecciones de Derecho del Trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch/ Disponible en biblioteca on line ERLAC - Martín Valverde, A. y otros (). Derecho del Trabajo. Ed. Tecnos - Vida Soria, J. y otros (). Manual de Derecho del Trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch. - Albiol Montesinos, I. y otros (). Compendio de Derecho del Trabajo . Ed. Tirant Lo Blanch.
Complementary	- García Perrote-Escartin, I. (). Manual de Dererecho del trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch/ Disponible en biblioteca virtual ERLAC - Alonso Olea, M. y Casas Baamonde, M.E. (). Derecho del Trabajo. Ed. Civitas - Palomeque López, M. y Alvarez de la Rosa, M. (). Derecho del Trabajo. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces - Camps Ruiz, L.M., y Ramírez Martínez, J.M., Coord. (). Derecho del Trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch Débese dispoñer, para o seu manexo durante o curso, da lexislación laboral (Estatuto dos Traballadores e demais disposicións complementarias) debidamente actualizada. Igualmente poderanse consultar outro tipo de Fontes de información: artigos de fondo, estudos concretos sobre unha materia, investigacións respecto a distintos temas, así como internet. Toda a bibliografía e lexislación recomendada, debe de ser a última edición publicada.

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before



Introduction to Law/660G01001

Basic Computer Science/660G01005

Corporate and Cooperative Law/660G01006

Theory of Industrial Relations /660G01010

Employment Law I /660G01011

Trade Union Law I /660G01013

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Trade Union Law II/660G01014

Subjects that continue the syllabus

Employment Tribunals/660G01032

Other comments

Esta materia empregará como elemento fundamental da docencia a plataforma Moodle de modo que será responsabilidade do alumno a súa debida utilización para os distintos usos para os que poida ser requirida así como a súa consulta coa debida periodicidade.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.