



Guía Docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Dereito da Seguridade Social II		Código	660G01022
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Vázquez Forno, Jesús	Correo electrónico	jesus.vazquez@udc.es	
Profesorado	Vázquez Forno, Jesús	Correo electrónico	jesus.vazquez@udc.es	
Web	www.erlac.es			
Descrición xeral	O estudante xa coñece a estrutura do sistema de protección social, o seu financiamento, as normas xerais e as prestacións de carácter universal, polo que verá con detalle as prestacións que otorga o réxime xeral e os reximes especiais. A orde en que de estudan as prestacións é na forma en que apareceren na Lei Xeral de Seguridade Social.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	Marco normativo regulador das relacións laborais.
A2	Marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria.
A3	Saúde laboral e prevención de riscos laborais.
A5	Políticas sociolaborais.
A7	Auditoría Sociolaboral.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.
A15	Dirixir grupos de persoas.
A16	Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.
A17	Asesoramento e xestión en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.
A20	Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.
A25	Aplicar as distintas técnicas de avaliación e auditoría sociolaboral.
A27	Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.
A30	Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
A32	Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B5	Toma de decisións.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B7	Habilidades nas relacións interpersoais.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B10	Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.
B11	Traballo en ámbitos internacionais.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.



B15	Creatividade.
B16	Liderado.
B17	Sensibilidade cara a temas medioambientais.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Marco normativo regulador das relacións laborais	A1		
Marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria.	A2		
Saúde laboral e prevención de riscos laborais.	A3		
Políticas sociolaborais.	A5		
Auditoría Sociolaboral.	A7		
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A13		
Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.	A14		
Dirixir grupos de persoas.	A15		
Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.	A16		
Asesoramento e xestión en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.	A17		
Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais	A20		
Aplicar as distintas técnicas de avaliación e auditoría sociolaboral.	A25		
Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.	A27		
Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais	A30		
Aplicar os coñecementos á práctica.	A31		
Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.	A32		
Resolución de problemas.		B1	
Capacidade de análise e síntese.		B2	
Capacidade de organización e planificación.		B3	
Capacidade de xestión da información.		B4	
Toma de decisións.		B5	
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.		B6	
Habilidades nas relacións interpersoais.		B7	
Razoamento crítico.		B8	
Traballo en equipos.		B9	
Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.		B10	
Traballo en ámbitos internacionais.		B11	
Motivación para a calidade.		B12	
Adaptación a novas situacións.		B13	
Aprendizaxe autónomo.		B14	
Creatividade.		B15	
Liderado.		B16	



Sensibilidade cara a temas medioambientais.		B17	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			C1
Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.			C2
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			C3
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			C4
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras			C5
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.			C6
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.			C8

Contidos	
Temas	Subtemas
Tema 1. O Subsidio de Incapacidade Temporal (IT) e o dereito a asistencia sanitaria.	2.1. Concepto e requisitos. 2.2. Prestacións Económicas 2.3. Dinámica da Prestación. Pago do Subsidio 2.4. O dereito a asistencia sanitaria.
Tema 2. Subsidios: Maternidade, paternidade e outras situacións relacionadas	2.1. Subsidios de Maternidade, Paternidade e outros 2.2. Requisitos de alta e carencia. 2.3. .Prestacións económicas. 2.4. Dinámica do dereito á prestación 2.5. Xestión e pago.
Tema 3. Incapacidade Permanente	3.1. Concepto e graos. 3.2. Requisitos. 3.3. O procedemento de declaración da incapacidade a a súa revisión.
Tema 4. Xubilación	4.1. Concepto. Requisito de alta. 4.2. Requisito de idade 4.3. Requisito de carencia 4.4. Cálculo da pensión. 4.5. Dinámica da prestación 4.6. A residual pensión do SOVI.
Tema 5.- As prestacións non contributivas de xubilación e invalidez. Outras prestacións non contributivas.	5.1. A prestación non contributiva de invalidez. Requisitos e cálculo da prestación. 5.2.- A prestación non contributiva de xubilación. Requisitos e cálculo da prestación. 5.3.- Outras prestacións.
Tema 6. Morte e supervivencia	6.1. A continxencia de morte e supervivencia. Pluralidade de suxeitos. 6.2. Requisitos referidos ao suxeito causante. 6.3. Requisitos referidos aos beneficiarios. 6.4. Prestacións
TEMA 7.- As prestacións familiares por fillo a cargo.	7.1. Asignación económica: 7.2. Dinámica do dereito á asignación económica. Incompatibilidades. 7.3. Prestación non económica: Concepto e beneficiarios. Xestión destas prestacións
Tema 8. As prestacións de Desemprego.	8.1. A protección do desemprego de nivel contributivo e asistencial 8.2. Dinámica do dereito as prestacións do desemprego 8.3. Capitalización da prestación de desemprego. 8.4. As diferentes modalidades do subsidio de desemprego. 8.5. A Renta Activa de Inserción.



## Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A5 A7 A16 A17 A20 A32 B8 B10 B11 B12 B13 B14 B17 C1 C2 C6 C7 C8	22	40	62
Saídas de campo	A25 A27 A30 A31 B8 B13 C6	3	3	6
Traballos tutelados	A1 B1 B2 B3 B4 B7 B8 B9 B14 B15 B16 C3	6	54	60
Proba obxectiva	A13 A14 A15 B1 B5 B6 C4 C5	3	18	21
Atención personalizada		1	0	1

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

## Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.
Saídas de campo	Está prevista unha visita á un organismo da Seguridade Social (Pode ser Inspección de traballo, INSS ou TGSS) para coñecer o seu funcionamento. No caso de non se poder realizar dita visita se substituirá por outra actividade semellante como a asistencia a Congreso, conferencia, seminario organizado polo centro ou outra actividade indicada polo profesor.
Traballos tutelados	Consistirá na realización de tres traballos a propoñer polo profesor sobre distintas materias relacionadas coas prestacións da Seguridade Social. Os traballos necesariamente se remitirán por Moodle para a súa avaliación. Cada un dos traballos será exposto polo estudante na clase ben en grupo ou individualmente según o tipo de traballo solicitado.
Proba obxectiva	A proba terá dúas partes. A primeira parte un exercicio tipo test (as preguntas erradas restas) combinado con un examen teórico de varias preguntas cortas e longas, que terá o valor do 60% da nota do exame. A segunda parte consistirá na realización de un ou máis casos prácticos e será avaliado co 40% da nota.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	A asignatura supón unha aprendizaxe acumulativa sistemática e integradora de carácter teórico práctico, que require dda exposición xeral, a asimilación progresiva de conceptos expostos na sesión maxistral, con discusión asimiladora de tales coñecementos o casuismo e a resolución de supostos reais.

## Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A5 A7 A16 A17 A20 A32 B8 B10 B11 B12 B13 B14 B17 C1 C2 C6 C7 C8	Valoración obxectiva da asistencia e participación activa dos estudantes nas sesións a través de diferentes ferramentas propostas polo profesor. Será necesario superar a proba obxectiva para sumar esta puntuación.	10



Proba obxectiva	A13 A14 A15 B1 B5 B6 C4 C5	Proba escrita sobre o temario da asignatura que valorará unha parte teórica e outra de resolución de supostos prácticos.	50
Saídas de campo	A25 A27 A30 A31 B8 B13 C6	Valorase a asistencia e participación do estudante nas actividades proposta. Será necesario superar a proba obxectiva para sumar esta puntuación	10
Traballos tutelados	A1 B1 B2 B3 B4 B7 B8 B9 B14 B15 B16 C3	Consistirá na realización de tres traballos propostos polo profesor utilizando o modelo do TFG, remitidos en prazo polo Moodle. Os traballos serán realizados en equipo ou individualmente según o estableza o profesor. Será necesario superar a proba obxectiva (alomenos obter una puntuación dun 5 sobre 10) para poder sumar esta puntuación. Será necesario superar a proba obxectiva para sumar esta puntuación.	30

### Observacións avaliación

Será imprescindible obter o 50% da cualificación correspondente a cada un dos apartados para avaliar para que se sumen as diferentes metodoloxías a fin de obter a nota media final. De non conseguir o mínimo esixido nalgunha das metodoloxías, o alumno non superará a materia. Igualmente a proba obxectiva ou exame consta de dúas partes (teórica con preguntas tipo test, preguntas cortas e tema a desenvolver) e práctica. Será preciso superar co 50% da nota para poder avaliar o exame

Como alternativa, aqueles alumnos que non poidan facer un normal seguimento da materia, poderán optar por examinarse do 100% do seu cualificación por medio dunha proba obxectiva final. De non conseguir o 50% do total da nota nesa proba, a avaliación constará suspensa na convocatoria ordinaria e poderá volver examinarse na oportunidade de Xullo, onde a metodoloxía de avaliación será unha única proba obxectiva por valor do 100% da cualificación, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa.

Todos os alumnos farán constar de forma visible na súa ficha de alumno se optan por AVALIACIÓN CONTINUA ou EXAME FINAL. De non constar expresamente, ou non entregar a ficha nos quince días posteriores ao comezo do curso académico, entenderase que optan polo EXAME FINAL. A elección é definitiva e irreversible para a convocatoria en curso.

As adaptacións curriculares para estudantes con discapacidade ou con necesidades educativas específicas serán pautadas pola Comisión de docencia do centro, previo informe do PAT

### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- REMEDIOS ROQUETA BUJ (Última edición). DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH</li> <li>- JOSE F. BLASCO LAHOZ (Última Edición). CURSO DE DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH</li> <li>- MARÍA A. PÉREZ ALONSO (Última Edición). CUESTIONES PRÁCTICAS EN DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH</li> <li>- MARÍA A. PÉREZ ALONSO (Última Edición). VADEMECUM DE DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH</li> <li>- BLASCO LAHOZ, J.; LOPEZ GANDÍA, J.; MOMPALER CARRASCO M. (última edición). Curso de Seguridad Social. Tirant lo Blanch. Valencia</li> <li>- MARTINEZ GIRÓN, J.; ARUFE VARELA, A.; CARRIL VÁZQUEZ, X.M. (última edición). Derecho de la Seguridad Social. Coruña. Netbiblo</li> <li>- ALONSO OLEA, M; TORTUERO PLAZA J. (última edición). Instituciones de la Seguridad Social. Madrid Civitas</li> <li>- ALARCON CARACUEL, M.R. (última edición). La Seguridad Social en España. Aranzadi. Madrid</li> <li>- WWW.seg-social.es ( ).</li> </ul> <p>É moi importante dispoñer da lexislación actualizada de Seguridade Social que se pode atopar na web da Seguridade Social ou nun código que ofrece as actualizacións durane todo o curso na súa páxina web (Civitas, Aranzai, Tecnos, Tirant lo Blanch, Colex, calquera delas é válida). &gt;Non obstante o profesor da asignatura publicará en moodle diferentes recursos de información para a preparación da asignatura: diapositivas, indicacións bibliográficas complementarias, artigos doctrinais, lexislación e xurisprudencia.</p>
----------------------------	---



## Bibliografía complementaria

### Recomendacións

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Teoría das Relacións Laborais/660G01010

Dereito do Traballo I/660G01011

Dereito do Traballo II/660G01012

Dereito da Seguridade Social I/660G01021

#### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito Administrativo/660G01028

#### Materias que continúan o temario

Dereito Laboral Comunitario e Institucións da Unión Europea/660G01035

Procedemento Administrativo Laboral e Sancionador/660G01041

#### Observacións

A lexislación de Seguridade Social é moi cambiante, polo que o estudante debe estar ao corrente destes cambios e naturalmente a avaliación da asignatura farase de acordo coa normativa legal vixente en cada momento

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías