



Guía docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Dirección Estratégica	Código	660G01030	
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Cuarto	Obligatoria	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinador/a	Martínez Fernández, Rafael	Correo electrónico	rafael.martinez1@udc.es	
Profesorado	Martínez Fernández, Rafael Varela Romero, Belén	Correo electrónico	rafael.martinez1@udc.es belen.varela.romero@col.udc.es	
Web	www.erlac.es			
Descripción general	<p>La asignatura de ?Dirección Estratégica? supone la adquisición de los conocimientos básicos de la estrategia empresarial y el desarrollo de herramientas para alinear a las personas con la estrategia y objetivos de la organización. La asignatura consta de tres partes; en la parte primera se accede al conocimiento y manejo de los conceptos básicos de la estrategia empresarial, (la definición del concepto de estrategia, los elementos que la integran, las ventajas competitivas, los grupos de interés, los factores de éxito, etc?) conceptos que son necesarios asentar para poder desarrollar la segunda y tercera parte del programa. En la segunda parte, desarrollaremos la estrategia de una empresa, analizando el sector en el que puede operar, la cultura de la empresa (misión, visión y valores), la definición de la organización para poder hacer efectiva la estrategia y los diferentes modelos de organización para conseguirlo. Finalmente, en la tercera parte se trabajará con las diferentes herramientas para poder vincular y alinear a las personas con la estrategia de la organización. En este sentido las personas se integran en la estrategia de la empresa ocupando un papel fundamental en el éxito de las organizaciones</p>			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A10	Organización y dirección de empresas.
A13	Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
A15	Dirigir grupos de personas.
A23	Participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.
A31	Aplicar los conocimientos a la práctica.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidad de análisis y síntesis.
B3	Capacidad de organización y planificación.
B4	Capacidad de gestión de la información.
B5	Toma de decisiones.
B8	Razonamiento crítico.
B9	Trabajo en equipos.
B12	Motivación para la calidad.
B13	Adaptación a nuevas situaciones.
B14	Aprendizaje autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.



C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
----	---

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Organizar y dirigir la empresa. Dirigir a las personas y guiarlas siguiendo un modelo de negocio	A10		
	A15		
Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.	A13		
Aprendizaje autónomo.		B14	
Adaptación a nuevas situaciones		B13	
Organización y dirección de empresas.	A10		
Motivación para la calidad.		B12	
Trabajo en equipos.		B9	
Razonamiento crítico.		B8	
Toma de decisiones.		B5	
Capacidad de gestión de la información		B4	
Capacidad de organización y planificación		B3	
Capacidad de análisis y síntesis.		B2	
Resolución de problemas.		B1	
Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.			C7
Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.			C6
Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.			C4
Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.			C3
Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma			C1
Participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.	A23		
Aplicar los conocimientos a la práctica	A31		

Contenidos	
Tema	Subtema
1.- CONCEPTOS BÁSICOS DA ESTRATEXIA EMPRESARIAL	1.- O Concepto de Estratexia Empresarial 2.- Os factores de éxito. A Ventaxa Competitiva. 3.- O Cadro de Mando. 4.- O Análisis do Entorno. Os grupos de Interés 5.- Planificación Estratéxica de RR.HH.
2.- AS PERSOAS O SERVIZO DA ESTRATEXIA	1.- Misión, Visión e Valores 2.- O Modelo de Negocio. O Valor dos postos clave. 3.- O Plan de Persoas. 4.- A Xestión do Cambio. 5.- A Xestión Internacional das Persoas.
3.- FERRAMENTAS O SERVIZO DA ESTRATEXIA	1.- Boas Prácticas en Xestión de Persoas 2.- A Comunicación o Servizo da Estratexia 3.- Modelos de Compensación, Evaluación ou Recoñecemento. 4.- Ferramentas de flexibilidade e desvinculación. 5.- A Auditoría da función de RR.HH.



Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas traballo autónomo	Horas totales
Eventos científicos y/o divulgativos	A15 A23 B4 B8 B13 B14 C7	2	2	4
Lecturas	A10 A13 A31 B2 B9 C6	2	8	10
Prueba objetiva	A10 A13 A31 B1 B2 B3 B4 B8 B12 B14 C1 C4	2	0	2
Seminario	A10 A13 A15 A23 A31 B1 B2 B3 B4 B5 B8 B9 B12 B13 C1 C3 C4 C6 C7	22	44	66
Sesión magistral	A10 A23 B2 B8 B12 C6 C7	22	44	66
Atención personalizada		2	0	2

(\*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Eventos científicos y/o divulgativos	Participación obligatoria en actividades organizadas y/o apoyadas por la facultad con intervención de profesores extraordinarios españoles y extranxeros, pudiendo inclusive ser seleccionado para presentar una comunicación científica.
Lecturas	Son un conxunto de textos y documentación fonte y ampliación de los contenidos trabaxados.
Prueba objetiva	Pruebas escritas y/u orales utilizadas para la evaluación del aprendizaje, cuyo rasgo distintivo es la posibilidade de determinar si las respuestas dadas son o no correctas. Constituye un instrumento de medida elaborado rigurosamente, que permite evaluar conocimientos, capacidades, destrezas, rendimiento, aptitudes, actitudes, inteligencia, etc? Es de aplicación diagnóstica formativa como sumativa. Las pruebas objetivas pueden combinar distintos tipos de preguntas; preguntas de respuesta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar y/o de asociación. También se puede construir un solo tipo de alguna de estas preguntas.
Seminario	Sesiones en las que el grupo se divide en dos. Los seminarios están orientados a realizar ejercicios prácticos en los que se utilizan los conceptos y contenidos explicados en las sesiones magistrales. Para ello se utilizarán casos de empresa, búsqueda de información, ejercicios tipo test, pruebas técnicas, exposición de traballos y actividades relacionadas directamente con la materia. Al final de cada seminario puede realizarse una o varias pruebas objetivas sobre la materia impartida a lo largo de la asignatura.
Sesión magistral	La sesión magistral también es conocida como ?ponencia?, ?conferencia? o ?lección Magistral?, se trata de una exposición de la teoría de la materia con el fin de que los alumnos accedan a los conceptos básicos de la dirección estratégica y utilicen el lenguaje y terminología propia de la materia.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Sesión magistral Seminario Prueba objetiva Eventos científicos y/o divulgativos Lecturas	<p>El profesor está a disposición de los alumnos para el tratamiento y resolución de problemas que puedan surgir en relación con las temáticas expuestas en las sesiones magistrales, seminarios, la asistencia a eventos, realización de pruebas objetivas y lecturas con el fin de poder orientar de la manera individual las incidencias que puedan surgir.</p> <p>Las tutorías se desarrollan los miércoles, de 12.30 a 14.00. Es conveniente confirmar la cita con antelación, para garantizar la atención personalizada para todo el alumnado. Si por razones laborales o académicas, no es posible asistir en este horario, puedes comunicarte con la profesora Varela vía email o llamando por teléfono a la ERLAC los miércoles de 12.30 a 14.00 de tutoría.</p>
---	---

Evaluación			
Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Sesión magistral	A10 A23 B2 B8 B12 C6 C7	Valoración objetiva de la asistencia y participación activa de los alumnos en las sesiones a través de las diferentes herramientas propuestas por el profesor	10
Seminario	A10 A13 A15 A23 A31 B1 B2 B3 B4 B5 B8 B9 B12 B13 C1 C3 C4 C6 C7	Resolución de los diferentes casos prácticos propuestos por el docente en las sesiones y desarrollo de un informe de los mismos.	30
Prueba objetiva	A10 A13 A31 B1 B2 B3 B4 B8 B12 B14 C1 C4	Examen sobre los contenidos teóricos de la asignatura compuesto por preguntas de desarrollo breve a resolver por el alumno en un tiempo determinado por escrito o de forma oral.	40
Eventos científicos y/o divulgativos	A15 A23 B4 B8 B13 B14 C7	Participación activa en los eventos propuestos y elaboración de un informe determinado sobre los mismos, así como la presentación de comunicaciones científicas sobre un tema determinado, aquellos que sean seleccionados.	10
Lecturas	A10 A13 A31 B2 B9 C6	Lectura y posterior entrega de un comentario científico respecto de los textos propuestos por el profesor.	10

Observaciones evaluación
--------------------------



Será imprescindible lograr el 50% de la calificación correspondiente a cada uno de los apartados a evaluar para que se sumen las diferentes metodologías de cara a obtener una nota media final. De no conseguir el mínimo exigido en alguna de las metodologías, el alumno no superará la materia. En este caso, la evaluación constará suspensa en la convocatoria ordinaria y podrá volver a examinarse en la oportunidad de Julio, donde la metodología de evaluación será una única prueba objetiva por el valor del 100% de la calificación, versando tanto sobre contenidos teóricos como prácticos del programa.

Como alternativa, aquellos alumnos que no puedan hacer un normal seguimiento de la asignatura, podrá optar por examinarse del 100% de su calificación por medio de una prueba objetiva final. De no conseguir el 50% del total de la nota en esa prueba, la evaluación constará suspensa en la convocatoria ordinaria y podrá volver a examinarse en la oportunidad de julio, donde la metodología de evaluación será una única prueba objetiva por valor del 100% de la calificación, versando tanto sobre contenidos teóricos como prácticos del programa.

Todos los alumnos harán constar de forma visible en su ficha de alumno si optan por EVALUACIÓN CONTINUA o EXAMEN FINAL. De no constar expresamente, o no entregar la ficha en los quince días posteriores al inicio del curso académico se entenderá que optan por un EXAMEN FINAL. La elección es definitiva e irreversible para la convocatoria del curso.

## Fuentes de información

<b>Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Guerra, L.A. y Navas, J.E. (2007). La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones. Navarra, Thomson-Civitas-Aranzadi</li><li>- Guerra, L.A. y Navas, J.E. (2008). Casos de Dirección Estratégica de la Empresa. Navarra, Thomson-Civitas-Aranzadi</li><li>- Grant, R.M. (2010). Dirección Estratégica. Navarra, Thomson-Civitas-Aranzadi</li><li>- Ayala, Juan Carlos (2013). El comportamiento de las personas. Pearson</li><li>- Pin, Jose Ramón (2013). Consistencia. Pearson</li></ul>
<b>Complementaria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bueno, E; P. Morcillo y M.P. Salvador (2005). Dirección Estratégica. Nuevas perspectivas teóricas. Madrid, Pirámide</li><li>- Albizu, E y J. Landeta (2001). Dirección Estratégica de los recursos humanos. Teoría y práctica. Madrid, Pirámide</li><li>- Garrido, S. y J.M. Carrasco (). Estrategia y política de empresa. Lecturas. Madrid, Pirámide</li><li>- Moreno, A.; L.M. Uriarte y G. Topa (2010). La responsabilidad social empresarial. Oportunidades estratégicas, organizativas y de recursos humanos. Madrid, Pirámide</li><li>- Porter, M. (2009). Estrategia competitiva. Técnicas para el análisis de la empresa y sus competidores. Madrid, Pirámide</li><li>- Porter, M. (2010). Ventaja competitiva. Creación y sostenibilidad de un rendimiento superior. Madrid, Pirámide</li><li>- Johnson, G.; Scholes, K. y Whittington, R. (2010). Fundamentos de Estrategia. Madrid, Pearson</li><li>- Garrido, S. y Rodriguez Carrasco, J.M. (2006). Estrategia y política de empresa. Lecturas. Madrid, Pirámide</li><li>- Alles, M.A. (2006). La dirección estratégica de Recursos Humanos. Granica</li><li>- Fernández-Aceytuno (2009). Gestión en tiempos de crisis. Ediciones Deusto</li><li>- DBK, S.A. (). <a href="http://www.dbk.es">http://www.dbk.es</a>.</li></ul>

## Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente



Asignaturas que continúan el temario
Organización de Empresa/660G01003 Economía y Empresa/660G01007 Dirección y Gestión de RRHH I/660G01015 Dirección y Gestión de RRHH II/660G01016
Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías