



Guía Docente

| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|--------------------|-----------|
| Datos Identificativos | | | | 2019/20 |
| Asignatura (*) | As TIC Aplicadas ao Turismo | | Código | 662G01023 |
| Titulación | Grao en Turismo | | | |
| Descriptor | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuatrimestre | Terceiro | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | CastelánGalego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinación | Ramos Montes, Oscar | Correo electrónico | oscar.ramos@udc.es | |
| Profesorado | Ramos Montes, Oscar | Correo electrónico | oscar.ramos@udc.es | |
| Web | gradotur.wordpress.com | | | |
| Descrición xeral | A finalidade desta materia e adquirir as competencias xenéricas en Tecnoloxías da Información e a Comunicación para traballar e estudar en rede. Pór en práctica estratexias de aprendizaxe, de traballo e de estudo nunha contorna virtual a partir da adquisición dunha serie de habilidades co uso das TIC. | | | |

Competencias do título

| Código | Competencias do título |
|--------|--|
| A12 | Dirixir e xestionar (management) os distintos tipos de entidades turísticas. |
| A13 | Manexar técnicas de comunicación. |
| A20 | Coñecer o procedemento operativo do ámbito de aloxamento. |
| A24 | Utilizar e analizar as tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) nos distintos ámbitos do sector turístico. |
| A32 | Detectar necesidades de planificación técnica de infraestruturas e instalacións turísticas. |
| B1 | Capacidade de análise e síntese. |
| B2 | Comunicación oral e escrita en lingua nativa. |
| B3 | Resolución de problemas. |
| B4 | Razoamento crítico. |
| B5 | Compromiso ético. |
| B6 | Aprendizaxe autónoma. |
| B7 | Adaptación a novas situacións. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C2 | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título |
|---------------------------|------------------------|
|---------------------------|------------------------|



| | | | |
|--|-----|----|----|
| Integrar a planificación e a organización como habilidades de estudo e traballo colaborativo na contorna virtual da UDC. | A12 | B1 | C1 |
| | A13 | B2 | C2 |
| | A20 | B3 | C3 |
| | A24 | B4 | C6 |
| | A32 | B5 | C7 |
| | | B6 | C8 |
| | | B7 | |
| Adquirir un estilo de comunicación virtual no marco dunha comunidade de aprendizaxe. | A12 | B1 | C1 |
| | A13 | B2 | C2 |
| | A20 | B3 | C3 |
| | A24 | B4 | C4 |
| | A32 | B5 | C5 |
| | | B6 | C6 |
| | | B7 | C7 |
| | | C8 | |
| Adquirir habilidades de traballo en equipo en contornas virtuais. | A12 | B1 | C1 |
| | A13 | B2 | C2 |
| | A20 | B3 | C3 |
| | A24 | B4 | C4 |
| | A32 | B5 | C5 |
| | | B6 | C6 |
| | | B7 | C7 |
| | | C8 | |
| Adquirir habilidades de análises, tratamento e interpretación da información dixital. | A12 | B1 | C1 |
| | A13 | B2 | C2 |
| | A20 | B3 | C3 |
| | A24 | B4 | C4 |
| | A32 | B5 | C5 |
| | | B6 | C6 |
| | | B7 | C7 |
| | | C8 | |
| Adquirir habilidades de elaboración e estruturación da información dixital. | A12 | B1 | C1 |
| | A13 | B2 | C2 |
| | A20 | B3 | C3 |
| | A24 | B4 | C4 |
| | A32 | B5 | C5 |
| | | B6 | C6 |
| | | B7 | C7 |
| | | C8 | |
| Adquirir habilidades de presentación da información dixital e multimedia. | A12 | B1 | C1 |
| | A13 | B2 | C2 |
| | A20 | B3 | C3 |
| | A24 | B4 | C4 |
| | A32 | B5 | C5 |
| | | B6 | C6 |
| | | B7 | C7 |
| | | C8 | |



| | |
|--|---|
| Grao y Grao online Módulo I. Tratamento dixital de datos numéricos con Excel. | <ul style="list-style-type: none">- Entorno de traballo- Organización de celdas, follas e libros- Introducción de datos- Fórmulas: copia relativa, absoluta e mixta- Formato e impresión da folla de cálculo- Gráficos- Funcións- Formato condicional- Manexo de bases de datos: táboas- Ordenar, filtrar e subtotalizar datos- Táboas dinámicas- Buscar obxetivos, escenarios, Solver |
| Grao y Grao online Módulo II. Tratamento dixital de base de datos con Access | <ul style="list-style-type: none">- Creación dunha base de datos- Creación dunha táboa: tipos de campos, relación de táboas- Vinculación, importación e exportación de datos- Ordenación, procura, filtrado e impresión- Creación de Consultas: de selección, de acción, totais- Creación de Formularios- Creación de Informes. |
| Grao online Módulo III. Xestión e control dos sistemas globais de distribución (GDS). Sistema Amadeus básico. | <ul style="list-style-type: none">- Sistema Amadeus.- Codificación de cidades, transportistas e países.- Consulta de voos.- Creación dun PNR: elementos obrigatorios.- Elementos opcionais.- Gardar un PNR.- Recuperación dun PNR.- Modificación dunha reserva.- Cancelación dunha reserva.- Tarificación: FXP.- Tarificación: Best Buy.- Emisión: elementos obrigatorios. |
| Dobre Titulación Módulo I. Análise e visualización da información con Excel. Paneis de control. | <ul style="list-style-type: none">- Modelización e limpeza dos datos.- Componentes básicos dun panel de control: gráficos, minigráficos, formato condicional, táboas dinámicas.- Componentes avanzados dun panel de control: gráficos de tendencias, gráficos de rendimient, gráficos interactivos, macros, |
| Dobre Titulación Módulo II. Ferramentas da Intelixencia de Negocios. Power BI | <ul style="list-style-type: none">- Toma de Decisións- Modelos de Intelixencia de Negocios- Extracción, análise e Visualización de Datos- Power BI- Importación e transformación de datos (ETL).- Modelización e limpeza dos datos.- Métricas e cálculos avanzados con DAX- Visualización da información.- Informes e paneis de control. |



| | |
|--|--|
| Grao e Dobre Titulación | - Perfís de Clientes |
| Módulo III: Xestión hoteleira con Micros Opera | - Reservas |
| | - Recepción |
| | - Chegadas con e sen reservas |
| | - Asignación de tarifas e habitacións |
| | - Housekeeping |
| | - Consulta e cambio de estado de habitacións |

| Planificación | | | | |
|--|---|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A12 A13 A20 A24 A32 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 18 | 32 | 50 |
| Traballos tutelados | A12 A13 A20 A24 A32 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 10 | 32 | 42 |
| Prácticas a través de TIC | A12 A13 A20 A24 A32 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 12 | 42 | 54 |
| Proba obxectiva | A12 A13 A20 A24 A32 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 3 | 0 | 3 |
| Atención personalizada | | 1 | 0 | 1 |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado | | | | |

| Metodoloxías | |
|---------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | <p>Na actividade de sesión maxistral traballaránse os contidos que conforman o marco teórico mediante a exposición oral, guiada co uso de presentacións, de medios audiovisuais e coa introdución de cuestións dirixidas ao alumnado coa finalidade de favorecer a aprendizaxe e a construción do coñecemento.</p> <p>Realizarase unha exposición xeral introdutoria de cada un dos distintos temas de que consta o programa, indicando os aspectos que o alumnado debe ampliar co seu traballo persoal, coas oportunas orientacións bibliográficas.</p> <p>Grao online: este tipo de metodoloxía non será de aplicación no caso de impartición online.</p> |
| Traballos tutelados | En torno aos diferentes temas propórase a realización de traballos individuais que se iniciarán na aula e que logo deberán ser completados mediante o traballo autónomo do alumnado, atendendo as indicacións que se proporcionarán a través da atención personalizada do profesor. Para a realización destes traballos tomaránse como referencia tanto os materiais básicos da materia así como outros complementarios. |
| Prácticas a través de TIC | Metodoloxía que permite ao alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico (demostracións, simulacións, etc.) a teoría dun ámbito de coñecemento, mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións. As TIC supoñen un excelente soporte e canal para o tratamento da información e aplicación práctica de coñecementos, facilitando a aprendizaxe e o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado. |



| | |
|-----------------|--|
| Proba obxectiva | <p>Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc.</p> <p>A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: resolución de casos prácticos, preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.</p> |
|-----------------|--|

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---------------------|--|
| Traballos tutelados | <p>A atención personalizada que se describe en relación a estas metodoloxías concíbense como momentos de traballo presencial co profesor, polo que implican unha participación obrigatoria para o alumnado.</p> <p>A forma e o momento en que se desenvolverá indicárase en relación a cada actividade ao longo do curso segundo o plan de traballo da materia.</p> <p>O alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia terá a posibilidade de contactar co profesor usando os métodos en liña habituais: moodle, correo electrónico e ferramentas 2.0.</p> <p>Grao online: a atención ao alumno realízase mediante as canles online ao uso, a saber: correo electrónico e ferramentas de comunicación da plataforma Moodle).</p> |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
|---------------------------|---|---|---------------|
| Prácticas a través de TIC | A12 A13 A20 A24 A32 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | Avaliación dunha serie de prácticas sobre o contido da materia cuxa información e procedemento de entrega poderá consultar na plataforma Moodle. | 20 |
| Proba obxectiva | A12 A13 A20 A24 A32 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | A proba obxectiva consistirá no desenvolvemento de varias cuestións de carácter teórico que implicarán un tratamento global e integrado dos contidos abordados ao longo da materia. | 60 |
| Traballos tutelados | A12 A13 A20 A24 A32 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | Realización dun informe sobre a reputación online dun hotel, cuxos criterios de avaliación poderán ser consultados na plataforma Moodle. | 20 |

Observacións avaliación



Segundo a participación do alumnado na materia, a avaliación contempla dúas opcións:

Opción A. Para o alumnado que asiste/participa nas actividades de clase:

a) Traballos tutelados e prácticas.

b) Un exame escrito sobre os contidos da materia dividido en dúas partes, unha teórica e outra práctica.

Entenderase que o alumno opta por esta opción ao asistir ás tutorías ou ao entregar algunhas das prácticas ou traballos propostos na clase. A cualificación final da materia obterase da ponderación da proba obxectiva (60%), traballos tutelados (20%) e prácticas a través de TIC (20%). Aquelas partes que teñan unha cualificación inferior a 3,5 puntos deberán ser repetidas en xullo (2ª oportunidade) independentemente da media obtida. Así mesmo, o alumno quedará liberado na convocatoria de xullo (2ª oportunidade) das partes aprobadas na 1ª oportunidade.

Opción B. Para o alumnado que non asiste/participa nas actividades de clase: un exame escrito sobre os contidos da materia (100%). Só Grao presencial. O alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia poderá tamén optar á opción A. Só Grao presencial.

Modalidade online: 1ª Oportunidade. A cualificación final da materia obterase da ponderación das seguintes 3 partes: proba obxectiva (60%), traballo tutelado (20%) e prácticas a través de TIC (20%). Aquelas partes que teñan unha cualificación inferior a 3,5 puntos deberán ser repetidas na 2ª oportunidade, independentemente da media obtida.

2ª Oportunidade. O alumno quedará liberado das partes xa superadas na 1ª oportunidade; é dicir, deberánse repetir exclusivamente aquelas partes que non obtivesen unha puntuación de polo menos un 3,5 na 1ª oportunidade.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | Alexander, Michael. Excel Dashboards and Reports for Dummies, 3rd Edition. Ed. John Wiley & Sons. Rigollet, Pierre. Cuadros resumen y cuadros de mando - Tratamiento y análisis de datos con Excel 2016. Ed. ENIVV.AA. Excel 2016. Ed. ENIVV.AA. Microsoft Access 2016. Ed. ENIREcursos web: Videotutorial Excel 2010 básico: https://www.youtube.com/playlist?list=PLU8oAIHdN5BkCs-P-AnQhxsSyxSxv9jflV Videotutorial Excel 2010 avanzado: https://www.youtube.com/playlist?list=PLFED09792AB0E606FV Videotutorial Access 2010 básico: https://www.youtube.com/playlist?list=PLDA8B66B264169835V Videotutorial Access 2010 avanzado: https://www.youtube.com/playlist?list=PL87EB5DB749276DAF |
| Bibliografía complementaria | <i>Alexander, Michael; Walkenbach, John. Excel Dashboards & Reports (2nd Edition - 2013). Ed. John Wiley & Sons.</i>Nelson, Stephen L. Excel Data Analysis For Dummies, 2nd edition. Ed. John Wiley & Sons.</i>Charte, Francisco. Excel 2016 (Manual avanzado). Ed. ANAYA MULTIMEDIARecursos web:<i>MOOC EDX: Analyzing and Visualizing Data with Power BI</i><i>MOOC: Analyzing and Visualizing Data with Excel</i><i>MOOC: Data Analysis: Building Your Own Business Dashboard</i><i>MOOC: Data Analysis: Visualization and Dashboard Design</i>Alexander, Michael; Walkenbach, John. Excel Dashboards & Reports (2nd Edition - 2013). Ed. John Wiley & Sons. Nelson, Stephen L. Excel Data Analysis For Dummies, 2nd edition. Ed. John Wiley & Sons. Charte, Francisco. Excel 2016 (Manual avanzado). Ed. ANAYA MULTIMEDIARecursos web:MOOC EDX: Analyzing and Visualizing Data with Power BIMOOOC: Analyzing and Visualizing Data with ExcelMOOC: Data Analysis: Building Your Own Business DashboardMOOC: Data Analysis: Visualization and Dashboard Design |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións



(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías