



Guía docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Prácticas Externas	Código	710521007	
Titulación	Mestrado Universitario en Estudos Avanzados en Museos, Arquivos e Bibliotecas			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	2º cuatrimestre	Primero	Obligatoria	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinador/a	Montero Fenollos, Juan Luis	Correo electrónico	juan.fenollos@udc.es	
Profesorado	Díaz Seijas, Raquel	Correo electrónico	raquel.dseijas@udc.es	
	Montero Fenollos, Juan Luis		juan.fenollos@udc.es	
Web				
Descripción general	A comienzos del segundo cuatrimestre la coordinadora convocará a los alumnos a una reunión para explicar todo el procedimiento de prácticas, presentará la lista de empresas e instituciones. Una semana después el alumno podrá escoger tres empresas por orden de preferencia para realizar las prácticas en una de ellas durante el mes de mayo. Por conciliación familiar -o con los estudios- se podrán ampliar las prácticas durante una semana más para cumplir el número de horas (5 al día o 25 semanales). El total de horas académico son 100 horas. El alumno será evaluado a través del informe de la tutora académica, el informe del tutor de la empresa y la memoria de prácticas que deberá entregar al finalizar. El plazo de entrega concluye una semana antes de la firma de actas del segundo cuatrimestre.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A2	CE2 - Conocer y manejar las técnicas museográficas e historiográficas.
A5	CE5 - Estar capacitado para la gestión en museos
A6	CE6 - Estar capacitado para la gestión en archivos históricos y bibliotecas patrimoniales.
A7	CE7 - Conocer el marco jurídico y las instituciones que regulan la protección y conservación del patrimonio cultural y bibliográfico-documental.
A13	CE13 - Estar capacitado para diseñar nuevos recursos para museos, archivos y bibliotecas en el ámbito de la Sociedad del Conocimiento.
A14	CE14 - Contribuir al diseño y mejora de contenedores y de proyectos culturales y patrimoniales.
A15	CE15 - Tener capacidad para catalogar y organizar colecciones patrimoniales.
B2	CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
B3	CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
B8	CG3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión ya para el aprendizaje a lo largo de su vida.
B12	CG8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
C2	CT2 - Capacidad de resolución de problemas
C4	CT4 - Capacidad de crítica y autocrítica
C8	CT8 - Trabajar de forma colaborativa.
C10	CT11 - Tener capacidad para actualizar los conocimientos, metodologías y estrategias en la práctica profesional.

Resultados de aprendizaje



Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Conocer in situ la realidad del sector y los métodos de trabajo en museos, archivos y bibliotecas.	AP2	BP2	CP2
	AP5	BP3	CP4
	AP6	BP8	CP8
	AP7	BP12	CP10
	AP13		
	AP14		
	AP15		

Contenidos	
Tema	Subtema
Prácticas en museos, archivos y bibliotecas	
Capacitación práctica en Intituciones/ empresas públicas o privadas según la especialidad escogida por el alumno.	

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Lecturas		10	0	10
Trabajos tutelados		25	0	25
Prácticas de laboratorio		110	0	110
Actividades iniciales		5	0	5
Atención personalizada		0		0

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Lecturas	Lectura de textos relacionados con la institución y las prácticas a desarrollar.
Trabajos tutelados	Memoria de las prácticas realizadas
Prácticas de laboratorio	Prácticas externas en museos, archivos o bibliotecas.
Actividades iniciales	Actividades previas

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Prácticas de laboratorio	Tutorización por parte de la Facultad y de la Institución de acogida de las prácticas.

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Prácticas de laboratorio		Memoria final del proceso de prácticas realizada por el alumno, según formato oficial que facilitará la tutora de prácticas.	50
Trabajos tutelados		Trabajos tutelados por tutor académico y tutor de la empresa o institución	50

Observaciones evaluación

Fuentes de información



Básica	Se facilitarán en el momento de realizar las prácticas.
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías