



Guía Docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Prácticas Externas	Código	710521007	
Titulación	Mestrado Universitario en Estudos Avanzados en Museos, Arquivos e Bibliotecas			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	2º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinación	Montero Fenollos, Juan Luis	Correo electrónico	juan.fenollos@udc.es	
Profesorado	Díaz Seijas, Raquel	Correo electrónico	raquel.dseijas@udc.es	
	Montero Fenollos, Juan Luis		juan.fenollos@udc.es	
Web				
Descrición xeral	<p>Prácticas curriculares en museos, archivos y bibliotecas.</p> <p>Normativa prácticas UDC: <a href="http://www.udc.es/export/sites/udc/practicasexternas/_galeria_down/Regulamento.pdf">http://www.udc.es/export/sites/udc/practicasexternas/_galeria_down/Regulamento.pdf</a></p> <p>Listados de centros para las prácticas: <a href="https://humanidades.udc.es/estudiantes/practicasexternas/convenios">https://humanidades.udc.es/estudiantes/practicasexternas/convenios</a></p> <p>Total de horas a realizar: 100 (5 horas diarias o 25 semanales). Período de realización de las prácticas: principios de mayo a finales de mayo. En caso de conciliación familiar o laboral las prácticas se pueden prolongar una semana. El objetivo final es realizar un total de 100 horas. Fecha límite de presentación de la memoria de prácticas: una semana antes del cierre de actas del segundo cuatrimestre.</p> <p>El alumno será evaluado por el informe del tutor académico, el tutor de la empresa y la memoria de practicas. Habrá reuniones previas para explicar el procedimiento, presentar el listado de empresas, cubrir la solicitud de preferencias, etc. Todo ello se realizará a lo largo del segundo cuatrimestre.</p>			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A2	CE2 ? Coñecer e manexar as técnicas museográficas e historiográficas
A5	CE5 ? Estar capacitado para a xestión en museos
A6	CE6 ? Estar capacitado para a xestión en arquivos históricos e bibliotecas patrimoniais
A7	CE7 ? Coñecer o marco xurídico e as institucións que regulan a protección e conservación do patrimonio cultural e bibliográfico-documental
A13	CE13 ? Estar capacitado para deseñar novos recursos para museos, arquivos e bibliotecas no ámbito da Sociedade do Coñecemento
A14	CE14 ? Contribuír ao deseño e mellora de contenedores e de proxectos culturais e patrimoniais
A15	CE15 ? Ter capacidade para catalogar e organizar coleccións patrimoniais
B2	CB7 ? Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos nunha base ou oportunidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
B3	CB8 ? Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partires dunha información que sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexión sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B8	CG3 ? Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para o aprendizaxe ao longo da súa vida
B12	CG8 ? Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade
C2	CT2 ? Capacidade de resolución de problemas



C4	CT4 ? Capacidade de crítica e autocrítica
C8	CT8 ? Traballar de forma colaborativa
C10	CT11 ? Ter capacidade para actualizar os coñecementos, metodoloxías e estratexias na práctica profesional

Resultados da aprendizaxe																								
Resultados de aprendizaxe			Competencias / Resultados do título																					
Conocer in situ la realidad del sector y los métodos de trabajo en museos, archivos y bibliotecas.			<table border="1"> <tr> <td>AP2</td> <td>BP2</td> <td>CP2</td> </tr> <tr> <td>AP5</td> <td>BP3</td> <td>CP4</td> </tr> <tr> <td>AP6</td> <td>BP8</td> <td>CP8</td> </tr> <tr> <td>AP7</td> <td>BP12</td> <td>CP10</td> </tr> <tr> <td>AP13</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>AP14</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>AP15</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	AP2	BP2	CP2	AP5	BP3	CP4	AP6	BP8	CP8	AP7	BP12	CP10	AP13			AP14			AP15		
AP2	BP2	CP2																						
AP5	BP3	CP4																						
AP6	BP8	CP8																						
AP7	BP12	CP10																						
AP13																								
AP14																								
AP15																								

Contidos	
Temas	Subtemas
Prácticas en museos, archivos y bibliotecas	
Capacitación práctica en Intituciones/ empresas públicas o privadas según la especialidad escogida por el alumno.	

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Lecturas		10	0	10
Traballos tutelados		25	0	25
Prácticas de laboratorio		110	0	110
Actividades iniciais		5	0	5
Atención personalizada		0		0

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Lecturas	Lectura de textos relacionados con la institución y las prácticas a desarrollar.
Traballos tutelados	Memoria de las prácticas realizadas
Prácticas de laboratorio	Prácticas externas en museos, archivos o bibliotecas.
Actividades iniciais	Actividades previas

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Prácticas de laboratorio	Tutorización por parte de la Facultad y de la Institución de acogida de las prácticas.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Prácticas de laboratorio		Informe de la institución donde se realizan las prácticas.	50



Traballos tutelados		Memoria explicativa de las prácticas e informe tutora académica	50
---------------------	--	---	----

### Observacións avaliación

### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	Se facilitarán en el momento de realizar las prácticas.
----------------------------	---

<b>Bibliografía complementaria</b>	
------------------------------------	--

### Recomendacións

<b>Materias que se recomenda ter cursado previamente</b>
--

<b>Materias que se recomenda cursar simultaneamente</b>
---

<b>Materias que continúan o temario</b>
---

### Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías