Guia docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Informática Aplicada		Código	710G02004
Titulación	Grao en Información e Documentación			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Primero	Formación básica	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónComputación			
Coordinador/a	Dorado de la Calle, Julian	Correo electrónico	julian.dorado@udc.es	
Profesorado	Dorado de la Calle, Julian Gestal Pose, Marcos	Correo electrónico	julian.dorado@udc.es marcos.gestal@udc.es	
Web				
Descripción general	Familiarizarse con los computadores, sus funciones, manejo básico y sus componentes. Usar las aplicaciones informáticas más frecuentes, ofimática, internet, etc. Producir y reproducir documentos en cualquier soporte y formato con vista a su difusión. Saber comunicar utilizando los recursos de las nuevas tecnologías. Estar en disposición de utilizar las principales herramientas informáticas de gestión de datos.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A5	Conocimiento y aplicación de las tecnologías de la información que se emplea en las unidades y servicios de información y en los procesos y transferencia de la información.
A7	Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negocación y comunicación.
B4	CB4- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B6	Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información
B7	Capacidad de gestión de la información relevante
B8	Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información.
B9	Habilidades en el uso de software genérico
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C5	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desenvolvimiento tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
C9	Resolver problemas de forma efectiva
C10	Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo
C11	Trabajar de forma autónoma con iniciativa
C12	Trabajar de forma colaborativa
C13	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional
C14	Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo
C15	Capacidad de organización y planificación del trabajo propio
C16	Capacidad de integración en equipos multidisciplinares

C18	Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno
C20	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita en un idioma extranjero

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Saber manexar o sistema de arquivos e organizar a información nun ordeador personal	A5	B5 B6 B7 B9	C1 C2 C9 C10 C11 C12 C15 C16 C18
Saber crear documentos de texto complexos con seccións, estilos, figuras, taboas e referencias cruzadas.	A7	B7	C1 C2 C7 C9 C10 C11 C12 C15 C16
Saber empregar un xestor de referencias bibliográficas.	A5	B4 B5 B7	C5 C9 C10 C11 C12 C14 C15
Saber xestionar información nunha folla de cálculo.		B5 B6 B7 B9	C9 C10 C11 C12 C14 C15
Saber xestionar información nunha base de datos		B4 B8	C5 C9 C10 C11 C12
Saber crear contido multimedia de diversos tipos: imaxes, gráficos, son, video...		B7 B8 B9	C4 C9 C10 C11 C12 C13 C20

Saber crear presentacións multimedia	A7	B7 B8 B9	C10 C11 C13 C18 C20

Contenidos	
Tema	**Subtema**
Computadores e Fundamentos de sistemas de arquivos	-- Historia dos computadores -- Hardware -- Software -- Sistemas Operativos -- Redes de ordenadores -- Internet
Edición de documentos de texto	-- Introducción -- Estilos de texto -- Estructuración de contidos
Xestión da información en follas de cálculo	-- Introducción -- Datos -- Gráficos -- Procesado
Gestión de la información en bases de datos	-- Introducción -- Modelización -- Consultas -- Formularios
Creación de contenido multimedia	-- Imaxes dixitais -- Gráficos -- Son e vídeo -- Presentacions

Planificación				
Metodologías / pruebas	**Competéncias**	**Horas presenciales**	**Horas no presenciales / trabajo autónomo**	**Horas totales**
Trabajos tutelados	A5 A7	12	48	60
Prueba mixta	A5 A7 B4 B5 B6 B7 B8 B9 C1 C2 C4 C5 C7 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16 C18 C20	2	10	12
Estudio de casos	B5 B6 B8 C4 C5 C7	12	12	24
Aprendizaje colaborativo	B4 B5 B6 C1 C10 C12	12	12	24
Actividades iniciales	B7 B8 C1 C2	1	0	1
Sesión magistral	B6 B7 C1 C2 C5 C10	12	12	24
Atención personalizada		5	0	5
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	**Descripción**

Trabajos tutelados	Realización, por parte de cada alumno e de forma individual, de proxectos nos que se poña en práctica práctica o aprendido en cada tema da materia.
Prueba mixta	Realización dunha proba escrita individual onde haberá preguntas de resposta múltiple e/ou preguntas de resposta breve.
Estudio de casos	Presentación ós alumnos de casos reais que deben ser resoltos empregando os coñecementos impartidos na materia.
Aprendizaje colaborativo	Resolución, por parte de equipos de alumnos, de problemas de tamaño reducido relacionados cos contenidos da materia.
Actividades iniciales	Proba inicial para establecer as competencias e conocimientos tecnolóxicos do alumnado da materia.
Sesión magistral	Os contidos teóricos, en combinación con exercicios prácticos, poñeranse a disposición dos alumnos a través de plataforma moodle

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Aprendizaje colaborativo Sesión magistral Trabajos tutelados Estudio de casos	Estímase que entre o alumnado poderá haber diferencias en canto a sua familiarización con conceptos e termos informáticos, ou en cuanto a habilidades para o manexo de ferramentas informáticas. Por iso, prevese desenrolar atención personalizada especialmente de acordo a estos aspectos nas titorías.

Evaluación			
Metodologías	**Competéncias**	**Descripción**	**Calificación**
Prueba mixta	A5 A7 B4 B5 B6 B7 B8 B9 C1 C2 C4 C5 C7 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16 C18 C20	Prueba individual escrita sobre contenido teórico-práctico	100

Observaciones evaluación
El exámen contará con partes prácticas para avaliar la adquisición de los conocimientos relativos a las herramientas informáticas (procesador de textos, hojas de cálculo y bases de datos) y partes teóricas de respuesta multiple y/o respuesta breve.

Fuentes de información	
Básica	Informática básica / Francisco Javier Martín Martínez, coordinador José Luis Raya Cabrera.Martín Martínez, Francisco José.Madrid : Ra-Ma, [2003]Fundamentos de bases de datos / Abraham Silberschatz, Henry F. Korth, S. SudarshanSilberschatz, Abraham.Madrid : McGraw-Hill, [1998],2000Office 2007 paso a pasoJoyce Cox - Anaya Multimedia - 2007Google Mapshttp://maps.google.es/
Complementária	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías