



Guía docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Bibliotecas Digitales	Código	710G02036	
Titulación	Grao en Información e Documentación			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Cuarto	Optativa	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónComputaciónHumanidades			
Coordinador/a	Fernandez Travieso, Carlota	Correo electrónico	carlota.ftravieso@udc.es	
Profesorado	Fernandez Travieso, Carlota Rodríguez Brisaboa, Nieves Rodríguez Luaces, Miguel	Correo electrónico	carlota.ftravieso@udc.es nieves.brisaboa@udc.es miguel.luaces@udc.es	
Web				
Descripción general	El objetivo principal de esta materia es introducir a los alumnos en los procesos y técnicas de planificación, construcción y gestión de bibliotecas digitales.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo.
A2	Conocimiento, comprensión, aplicación y valoración de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
A3	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, y evaluación de la información y de los recursos informativos.
A4	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
A5	Conocimiento y aplicación de las tecnologías de la información que se emplea en las unidades y servicios de información y en los procesos y transferencia de la información.
A6	Conocimiento de la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información y de las industrias de la cultura.
A7	Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.
A8	Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre unidades y servicios de información, de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
B2	CB2-Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
B4	CB4- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B6	Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información
B7	Capacidad de gestión de la información relevante
B8	Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.



C3	Desenvolverse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C4	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C5	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desenvolvimiento tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
C9	Resolver problemas de forma efectiva
C12	Trabajar de forma colaborativa
C16	Capacidad de integración en equipos multidisciplinares
C18	Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Conocer los conceptos básicos de la arquitectura tecnológica de las bibliotecas digitales	A1 A3 A5 A6 A7		C2 C3 C4 C7
Saber gestionar el proceso de digitalización de contenidos para una biblioteca digital	A1 A3 A5 A6 A7	B6 B7	C2 C3 C4 C7
Saber planificar, crear y gestionar una biblioteca digital	A1 A2 A3 A5 A6 A7 A8	B2 B5 B6 B7 B8	C2 C3 C4 C5 C7 C9 C12 C16 C18
Conocer y poder aplicar lenguajes de marcado para catalogar documentos en una biblioteca digital	A1 A3 A5 A6 A7		C2 C3 C4 C7
Conocer conceptos básicos de preservación digital de documentos	A1 A3 A5 A6 A7		C2 C3 C4 C7
Conocer los principios y elementos que configuran las bibliotecas digitales desde el punto de vista documental	A2 A3 A5 A6	B2 B5	C2 C5



Conocer y saber aplicar los principales formatos y estándares	A1 A3 A4 A5 A8	B4 B5 B6 B7	C2 C9 C12
Identificar recursos de información, pautas y proyectos relativos a bibliotecas digitales	A1 A6	B7	
Conocer y comprender la terminología de la materia	A1 A3		C1

Contenidos	
Tema	Subtema
Módulo de Documentación	1) Bibliotecas digitales: concepto, características y evolución. 2) Planificación y gestión de bibliotecas digitales. 3) La colección en la biblioteca digital: los procesos documentales. 4) Bibliotecas digitales: valoración, ejemplos y proyectos.
Módulo de Informática	1) Arquitectura de bibliotecas digitales. 2) Creación y gestión de una biblioteca digital. 3) marcando idiomas 4) preservación digital

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Estudio de casos	A2 A3 A4 A5 A8 B2 B4 C1 C2	10	20	30
Sesión magistral	A1 A6 A7 B2 C3 C4 C5 C7	21	0	21
Portafolio del alumno	B6 B7 C2 C5 C9 C12 C18	9	20	29
Trabajos tutelados	A7 A8 B4 B5 B6 B7 B8 C1 C2 C9 C12 C16 C18	2	66	68
Atención personalizada		2	0	2

(*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Análisis y resolución de situaciones y problemas vinculados a la planificación y gestión de bibliotecas digitales.
Sesión magistral	Exposición de los contenidos esenciales correspondientes a las asignaturas en las que se divide el programa. Visualización de ejemplos y modelos. Responder a las preguntas y preguntas.



Portafolio del alumno	Cuaderno de los alumnos que deben presentar periódicamente y dentro del plazo estipulado al profesor con las diferentes actividades propuestas: resúmenes y análisis de lecturas, diagramas y contenido teórico-práctico, ejercicios prácticos y pruebas escritas para supervisar los conocimientos adquiridos.
Trabajos tutelados	Se orientarán a la aplicación de los conceptos y técnicas de la asignatura de forma autónoma por parte del alumnado, contando siempre con la atención personalizada y seguimiento de los docentes. Los trabajos se elaborarán de acuerdo con las directrices formales y el contenido proporcionado por los profesores.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados Estudio de casos Portafolio del alumno	<p>Ayuda y solución de problemas.</p> <p>Este tipo de atención tendrá un peso especial en los trabajos supervisados, para lo cual los maestros marcarán las pautas a seguir en cada caso y podrán proponer las variaciones o modificaciones necesarias.</p> <p>En general, y en todas las metodologías aplicadas, se utilizarán las tutorías presenciales, el correo electrónico y la plataforma informática de la UDC.</p>

Evaluación

Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Trabajos tutelados	A7 A8 B4 B5 B6 B7 B8 C1 C2 C9 C12 C16 C18	Computará a adecuación ás pautas marcadas (contido e presentación), a aplicación dos coñecementos adquiridos, a coherencia entre a proposta e o seu desenvolvemento, as iniciativas, a resolución de problemas, fontes e bibliografía utilizada, e a entrega do traballo no prazo establecido. Realizarase unha presentación oral do traballo que tamén se terá en conta na avaliación.	50
Estudio de casos	A2 A3 A4 A5 A8 B2 B4 C1 C2	Valoración da resolución, claridade expositiva e presentación dos casos.	20
Portafolio del alumno	B6 B7 C2 C5 C9 C12 C18	Valorarase a adecuación do portafolios presentado aos temas propostos para cada actividade, o contido, con especial interese nas achegas dos alumnos, a coherencia da súa estrutura, a redacción e a presentación. Entregarase cada actividade na data indicada pola profesora. Non se avaliarán as actividades presentadas fóra de prazo, con faltas de ortografía ou aquelas que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración.	20
Sesión magistral	A1 A6 A7 B2 C3 C4 C5 C7	Participación e achegas de interese por parte dos estudantes, así como a resolución e entrega de exercicios curtos que se propoñan na presentación dos diferentes temas.	10

Observaciones evaluación



PRIMERA OPORTUNIDAD

Para aprobar la asignatura es obligatorio:

Obtener una calificación general mínima de 5 (de 10). Una NOTA MÍNIMA de 2 (más de 5) en los trabajos tutelados. La presentación de todos los estudios de caso y la cartera del alumno.

Si no obtiene la calificación mínima en proyectos supervisados ??o no presenta estudios de caso y la cartera del estudiante, la calificación máxima general de la materia no superará el 4,9.

SEGUNDA OPORTUNIDAD

Solo aquellos estudiantes que no pasan la materia en la primera oportunidad pueden asistir SOLAMENTE a la segunda oportunidad. La recuperación de cada una de las partes se hará de la siguiente manera:

Trabajos tutelados ??(50% de la nota final): desempeño y presentación en las mismas condiciones que en la primera oportunidad. Casos de estudio, portafolios de estudiantes y sesiones de lectura (50% de la nota final): realización de un examen escrito teórico y práctico. Si un estudiante decide no llevar a cabo la recuperación de cualquiera de las partes, conservará la calificación obtenida en la primera oportunidad en esa parte. Los alumnos con una calificación inferior a 2 en los trabajos tutelados en la primera oportunidad deben recuperarlos obligatoriamente en la segunda oportunidad para aprobar la asignatura. Para aprobar la asignatura, es obligatorio obtener una calificación mínima de 2 sobre 5 en los trabajos tutelados y 5 de 10 en la calificación general.

DISPENSA ACADÉMICA

Aquellos estudiantes con matrícula a tiempo parcial y dispensa académica que los exima de asistir a las clases pueden, en la primera oportunidad, demostrar su conocimiento de la materia a través de un examen teórico y práctico que tendrá un valor del 50% de la calificación y entregar los trabajos tutelados. Para la segunda oportunidad, las condiciones son las mismas que las del resto de los estudiantes.

Fuentes de información

Básica	<ul style="list-style-type: none"> - DÍEZ CARRERA, Carmen (2012). La biblioteca digital. Gijón: Trea - FERRER SAPENA, Antonia; PESET MANCEBO, Fernanda; MORENO NÚÑEZ, María T.; LLORET ROMERO, Nùria (2005). Guía metodológica para la implantación de una biblioteca digital universitaria. Gijón: Trea - MARTÍNEZ EQUIHUA, Sául (2007). Biblioteca digital: conceptos, recursos y estándares. Buenos Aires: Alfagrama - MORALES DEL CASTILLO, José Manuel (2011). Hacia la biblioteca digital semántica. Gijón: Trea - VOUSTSSÁS MÁRQUEZ, Juan (2006). Bibliotecas y publicaciones digitales. México: UNAM, Centro de Investigaciones Bibliotecológicas
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Informática Aplicada/710G02004
 Análisis Documental/710G02013
 Informática Documental/710G02015
 Aspectos Jurídicos de Acceso a la Información/710G02020
 Catalogación Formal de Documentos Electrónicos/710G02022
 Fuentes de Información Especializadas/710G02024
 Bases de Datos Documentales/710G02025

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Prevención y Conservación Documental/710G02038
 Diseño de Recursos Informativos en Web/710G02039

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios



(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías