



Guía docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Organización y Gestión del Conocimiento	Código	710G04003	
Titulación	Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Primero	Obligatoria	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinador/a	Ruiz Astiz, Javier	Correo electrónico	j.ruiz.astiz@udc.es	
Profesorado	Ruiz Astiz, Javier	Correo electrónico	j.ruiz.astiz@udc.es	
Web	http://pdi.udc.es/es/File/Pdi/PB79E			
Descripción general	Esta materia tiene como objetivos específicos Conocer y dominar los fundamentos de la gestión del conocimiento. Distinguir la diferencias entre gestión documental de información y de conocimientos. Identificar los rasgos y fundamentos de la organización del conocimiento. Analizar los factores que intervienen en la organización y gestión del conocimiento			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	CE1 - Conocer y comprender los principios teóricos y metodológicos de la gestión de información y la documentación para aplicarlos en su actividad profesional
A3	CE3 - Conocer la realidad y los condicionantes sociales que influyen en la gestión de la información
A7	CE7 - Planificar y diseñar un sistema de gestión de la información, incluyendo los flujos de información, tanto en un contexto institucional como empresarial
B1	CB1 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
B2	CB2 - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
B3	CB3 - Ser capaz de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
B4	CB4 - Saber comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
B5	CB5 - Poseer las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
B6	CG1 - Capacidad para la cooperación, el trabajo en equipo y el aprendizaje colaborativo
B7	CG2 - Capacidad de reflexión y razonamiento crítico
B8	CG3 - Capacidad de planificación, organización y gestión de recursos, información y operaciones
B9	CG4 - Capacidad de análisis, diagnóstico y toma de decisiones
B10	CG5 - Capacidad de trabajar en un contexto internacional y global
B11	CG6 - Capacidad de comprender la importancia, el valor y la función de la Gestión Digital de Información y Documentación en la actual sociedad de las TIC
C3	CT3 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía respetuosa con la cultura democrática, los derechos humanos y la perspectiva de género
C6	CT6 - Desarrollar la capacidad de trabajar en equipos interdisciplinares o transdisciplinares, para ofrecer propuestas que contribuyan a un desarrollo sostenible ambiental, económico, político y social



C7	CT7 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad
----	--

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Conocer y dominar los fundamentos de la gestión del conocimiento.	A1	B2	
Distinguir la diferencias entre gestión documental de información y de conocimientos.	A3	B4	
Identificar los rasgos y fundamentos de la organización del conocimiento.	A7	B5	
Analizar los factores que intervienen en la organización y gestión del conocimiento		B6	
Aplicar los conocimientos al entorno		B1	
		B2	
		B3	
		B4	
		B5	
		B6	
		B7	
		B8	
		B9	
		B10	
		B11	
Mantener una actitud universitaria comprometida con la sociedad			C3
			C6
			C7

Contenidos	
Tema	Subtema
Unidad I. Fundamentos	1.1. Conocimiento, Información y documento. 1.2. El proceso de generación del conocimiento. 1.3. Conceptos organización del conocimiento y gestión del conocimiento. 1.4 Evaluació histórica.
Unidad II. La gestión del conocimiento	2.1. Gestión del conocimiento y gestión de la información. 2.2. La gestión del conocimiento en las organizaciones. 2.3. Herramientas para la gestión del conocimiento. 2.4. El aspecto humano.
Unidad III. La organización del conocimiento	3.1. Los sistemas clásicos de organización del conocimiento. 3.2. Nuevas formas de organización del conocimiento en el entorno digital. 3.3. Los medios de organización del conocimiento. 3.4. La organización del conocimiento de recursos de información digital.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A3 A7 B1	21	20	41
Prácticas a través de TIC	B2 B3 B11	21	0	21
Lecturas	A1 A7 B1 B4 B5 B6	20	20	40
Prueba objetiva	A1 B1 B2 B3 B4 B9	2	0	2
Trabajos tutelados	B7 B8 B9 B10 C3 C6 C7	20	22	42
Actividades iniciales	A1	2	0	2
Atención personalizada		2	0	2



(*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Se explican los contenidos teóricos, las bases y fundamentos de la materia
Prácticas a través de TIC	Se realiza prácticas en clases mediante el uso de ordenadores e Internet para el manejo de fuentes de información, búsqueda documental, etc.
Lecturas	Lecturas sobre la materia impartida para profundizar en diversos aspectos.
Prueba objetiva	Método de evaluación de los conocimientos adquiridos por los alumnos. Habrá una prueba final en la que el alumnado será evaluado sobre 5, siendo preciso aprobar el examen para superar la materia.
Trabajos tutelados	El trabajo será individual y se elaborarán de acuerdo con las pautas formales y de contenido proporcionadas en clase. Las pautas estarán en Moodle para que el alumnado pueda seguirlas fácilmente.
Actividades iniciales	Actividad que sirve como introducción a la disciplina De carácter práctico.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	La atención personalizada es necesaria para aclarar dudas que se prevén serán más significativas en metodologías novedosas para estudiantes de primer curso.

Evaluación			
Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Trabajos tutelados	B7 B8 B9 B10 C3 C6 C7	Computará la adecuación a las pautas marcadas (contenido y presentación), la aplicación de los conocimientos adquiridos, la coherencia entre la propuesta y su desarrollo, las iniciativas, la resolución de problemas, fuentes y bibliografía utilizada.	20
Lecturas	A1 A7 B1 B4 B5 B6	Se evaluará la entrega en la fecha establecida, la capacidad de síntesis del alumnado y su reflexión personal.	10
Prácticas a través de TIC	B2 B3 B11	Se realizarán actividades que utilizarán las TICs, siendo imprescindible la asistencia a clase.	20
Prueba objetiva	A1 B1 B2 B3 B4 B9	Se valorará la adecuación de las respuestas a las preguntas planteadas, los conocimientos, la ausencia de errores, la aportación personal, así como la claridad, síntesis y orden en la exposición. Se necesita aprobar el examen para que el resto de metodologías hagan media.	50

Observaciones evaluación
Los estudiantes que no puedan asistir a clases de forma regular o bien tengan matrícula parcial deberán contactar con el docente para acordar el modo de evaluación de las prácticas, lecturas y trabajo tutelado.

Fuentes de información



<p>Básica</p>	<p>Ackoff, R. L. (1989). From data to wisdom. Journal of applied systems analysis, 16(1), 3-9. Al-Hawamdeh, S. (2002). Knowledge management: re-thinking information management and facing the challenge of managing tacit knowledge. Information research, 8(1), paper no. 143. http://InformationR.net/ir/8-1/paper143.html Accessed 15 May 2018. Bates, M.J. (2005). Information and knowledge: an evolutionary framework for information science. Information Research, 10(4), paper 239. Available at http://InformationR.net/ir/10-4/paper239.html Accessed 15 May 2018. Bouthillier, F., & Shearer, K. (2002). Understanding knowledge management and information management: the need for an empirical perspective. Information research, 8(1), 8-1. Available at: http://InformationR.net/ir/8-1/paper141.html Accessed 13 August 2018. Davenport, T. H., & Marchand, D. (1999). Is KM just good information management? The Financial Times Mastering Series: Mastering Information Management, 2-3. Prabha Singh, S. (2007). What are we managing? knowledge or information?. Vine, 37(2), 169-179. Risso, V. G. (2012). Aproximación teórica a la relación entre los términos gestión documental, gestión de información y gestión del conocimiento. Revista Española de Documentación Científica, 35(4), 531. Rowley, J. (2007). The wisdom hierarchy: representations of the DIKW hierarchy. Journal of information science, 33(2), 163-180. Schlögl, C. (2005). Information and knowledge management: dimensions and approaches. Information Research, 10(4) paper 235. http://InformationR.net/ir/10-4/paper235.html Accessed 15 May 2018. Wigo, M. (2013). Personal knowledge and information management? conception and exemplification. Journal of Information Science, 39(6), 832-845.</p>
<p>Complementaria</p>	<p>La bibliografía complementaria se facilitará durante el curso para la preparación de las diferentes actividades.</p>

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Diseño y Gestión de Sitios Web/710G04028

Otros comentarios

Los estudiantes Erasmus o de movilidad internacional deberán ponerse en contacto con la docente en la primera semana de clases del segundo cuatrimestre,

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías