



| Guía docente          |                                                                   |                    |                                   |           |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------|
| Datos Identificativos |                                                                   |                    |                                   | 2019/20   |
| Asignatura (*)        | Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales                     |                    | Código                            | 760492003 |
| Titulación            | Mestrado Universitario en Xestión e Dirección Laboral (Plan 2011) |                    |                                   |           |
| Descriptores          |                                                                   |                    |                                   |           |
| Ciclo                 | Periodo                                                           | Curso              | Tipo                              | Créditos  |
| Máster Oficial        | 1º cuatrimestre                                                   | Primero            | Obligatoria                       | 3         |
| Idioma                | Castellano                                                        |                    |                                   |           |
| Modalidad docente     | Presencial                                                        |                    |                                   |           |
| Prerrequisitos        |                                                                   |                    |                                   |           |
| Departamento          | Dereito PúblicoEconomíaEmpresa                                    |                    |                                   |           |
| Coordinador/a         | Garcia Nuñez, Moises Alberto                                      | Correo electrónico | moises.alberto.garcia@udc.es      |           |
| Profesorado           | Franco Martínez-Falero, Blanca                                    | Correo electrónico | bfrancomartinez-falero@asepeyo.es |           |
|                       | Garcia Nuñez, Moises Alberto                                      |                    | moises.alberto.garcia@udc.es      |           |
| Web                   |                                                                   |                    |                                   |           |
| Descripción general   |                                                                   |                    |                                   |           |

| Competencias del título |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                  | Competencias del título                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| A14                     | Adquirir las habilidades necesarias para poner en funcionamiento un Servicio de Prevención Propio o Ajeno y gestionarlo.                                                                                                                                                                                  |
| B1                      | Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.                                                                                                                                |
| B2                      | Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.                                                                  |
| B3                      | Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. |
| B6                      | Adquirir un conocimiento amplio de las instituciones básicas del ámbito socio-laboral especialmente del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.                                                                                                                                                     |
| B7                      | Desarrollar los conocimientos, habilidades y aptitudes que permitan una idónea dirección y gestión laboral.                                                                                                                                                                                               |
| B9                      | Desarrollar la capacidad de organización, planificación y toma de decisiones.                                                                                                                                                                                                                             |
| B10                     | Adquirir los conocimientos necesarios en los campos laboral, tributario y de Seguridad Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.                                                                                                                                                           |
| B11                     | Planificar y organizar la prevención de los riesgos laborales en las empresas.                                                                                                                                                                                                                            |
| C1                      | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.                                                                                                                                                                                            |
| C3                      | Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.                                                                                                               |
| C4                      | Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.                                           |
| C6                      | Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.                                                                                                                                                                |
| C7                      | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.                                                                                                                                                                                                                 |

| Resultados de aprendizaje |  |                         |
|---------------------------|--|-------------------------|
| Resultados de aprendizaje |  | Competencias del título |
|                           |  | AP14                    |



|  |  |                                                        |                                 |
|--|--|--------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  |  | BP1<br>BP2<br>BP3<br>BP6<br>BP7<br>BP9<br>BP10<br>BP11 |                                 |
|  |  |                                                        | CM1<br>CM3<br>CM4<br>CM6<br>CM7 |

| Contenidos                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                                                       | Subtema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1. Introducción. Conceptos básicos en prevención de riesgos laborales.     | 1.1. El trabajo.<br>1.2. La salud<br>1.3. Daños a la salud producidos por el trabajo<br>1.4. Condiciones de trabajo<br>1.5. Factores de riesgo<br>1.6. Prevención de Riesgos Laborales                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2. Marco normativo de la Prevención de Riesgos Laborales                   | 2.1. Normativa europea<br>2.2. Ley de prevención de Riesgos Laborales<br>2.3. Reglamento de los servicios de prevención<br>2.4. Legislación Laboral e Industrial. Reglamentos específicos.<br>2.5. Guías técnicas del INSHT, Notas Técnicas Preventivas Preventivas, otras normas nacionales/internacionales.                                                                                                                                       |
| 3. Organización del Sistema Obligatorio de Prevención. Plan de Prevención. | 3.1. Introducción<br>3.2. Política de seguridad y salud: Marco normativo, contenido, difusión.<br>3.3. Objetivos del sistema de seguridad y salud<br>3.4. Organización de los recursos<br>3.4.1. Modalidades organizativas<br>3.4.2. Representación de los trabajadores<br>3.4.3. Otros departamentos implicados<br>3.4.4. Organismos externos<br>3.5. Funciones y responsabilidades en prevención: Dirección , mandos intermedios, trabajadores... |
| 4. Procedimientos del Sistema de Gestión de la Prevención. Parte I         | 4.1. Evaluación de riesgos y Planificación de la actividad preventiva<br>4.1.1. E.R. relacionados con la seguridad.<br>4.1.2. E.R. relacionados con el medioambiente de trabajo<br>4.1.3. E.R. Ergonómicas y E.R. Psicosociales.<br>4.2. Seguimiento y control de las medidas preventivas<br>4.3. Verificación de la eficacia de las medidas preventivas                                                                                            |
| 5. Procedimientos del Sistema de Gestión de la Prevención. Parte II        | 5.1. Información<br>5.2. Formación<br>5.3. Protección a la maternidad<br>5.4. Trabajadores especialmente sensibles<br>5.5. Vigilancia de la Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Procedimientos del Sistema de Gestión de la Prevención.<br>Parte III | 6.1. Notificación oficial de accidentes. Investigación de Accidentes<br>6.2. Medidas de Emergencia. Implantación.<br>6.3. Coordinación de Actividades Empresariales<br>6.4. Compras de Equipos, materiales y productos.<br>6.5. Gestión documental<br>6.6. Identificación y evaluación del cumplimiento legal<br>6.7. Auditoría Legal |
| 7. Sistemas de Gestión Voluntarios                                      | 7.1. Introducción a los Sistemas de Gestión Voluntarios<br>7.2. Implantación de un Sistema de Gestión Voluntario.<br>7.3. Auditoría de un Sistema de Gestión Voluntario.<br>7.4. Otros tipos de certificaciones, adhesiones y compromisos relacionados con los Sistemas de Gestión de Riesgos Laborales.                              |

| Planificación                                                                                                                      |                                |                    |                                          |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|------------------------------------------|---------------|
| Metodologías / pruebas                                                                                                             | Competencias                   | Horas presenciales | Horas no presenciales / trabajo autónomo | Horas totales |
| Sesión magistral                                                                                                                   | A14 B1 B2 B3 B6 C1<br>C4 C6 C7 | 30                 | 0                                        | 30            |
| Estudio de casos                                                                                                                   | A14 B1 B2 B3 C1 C3             | 15                 | 0                                        | 15            |
| Seminario                                                                                                                          | A14 B1 B2 B3 C3 C7             | 20                 | 0                                        | 20            |
| Prueba de respuesta breve                                                                                                          | A14 B1 B3 C1 C3 C4             | 3                  | 0                                        | 3             |
| Actividades iniciales                                                                                                              | A14 B1 B2 B3 C1 C3<br>C6       | 5                  | 0                                        | 5             |
| Atención personalizada                                                                                                             |                                | 2                  | 0                                        | 2             |
| (*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos |                                |                    |                                          |               |

| Metodologías              |                                                                                |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Metodologías              | Descripción                                                                    |
| Sesión magistral          | Presentaciones con medios informáticos y preguntas a los estudiantes           |
| Estudio de casos          | Estudio y valoración de casos y análisis de situaciones                        |
| Seminario                 | tutorías en grupos reducidos                                                   |
| Prueba de respuesta breve | Examen de preguntas cortas                                                     |
| Actividades iniciales     | Actividades de presentación y toma de contacto con la asignatura y sus métodos |

| Atención personalizada |                                                                                                                                                                          |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodologías           | Descripción                                                                                                                                                              |
| Sesión magistral       | Turnos de preguntas a los estudiantes                                                                                                                                    |
| Estudio de casos       |                                                                                                                                                                          |
| Seminario              | Discusión y comentarios de casos y análisis de situaciones: presentaciones por los estudiantes<br><br>Tutorías en grupos reducidos con intervenciones de los estudiantes |

| Evaluación       |                    |                                                                                                                       |              |
|------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Metodologías     | Competencias       | Descripción                                                                                                           | Calificación |
| Estudio de casos | A14 B1 B2 B3 C1 C3 | Presentación por los estudiantes de casos prácticos se puntúa con 20 y la elaboración de un plan de prevención con 50 | 50           |
| Seminario        | A14 B1 B2 B3 C3 C7 | Intervenciones y respuestas de los estudiantes                                                                        | 10           |



|                           |                    |                            |    |
|---------------------------|--------------------|----------------------------|----|
| Prueba de respuesta breve | A14 B1 B3 C1 C3 C4 | Examen de preguntas cortas | 40 |
|---------------------------|--------------------|----------------------------|----|

## Observaciones evaluación

## Fuentes de información

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Básica         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cortes Díaz, J.M. (2004). Técnicas de Prevención de Riesgos Laborales. . Madrid, Ed. Tebar</li><li>- Mateo Floria, P. y Gonzalez Maestre, D. (2008). Prevención de Riesgos Laborales: Casos Prácticos. Madrid, Artegraf</li><li>- Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el TRabajo (INSHT) (). Guías técnicas. pagina web del Instituto</li></ul> |
| Complementaria |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Recomendaciones

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

### Asignaturas que continúan el temario

### Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías