



| Guía Docente          |   |                    |                       |          |
|-----------------------|---|--------------------|-----------------------|----------|
| Datos Identificativos |   |                    |                       | 2019/20  |
| Asignatura (*)        | Informática Aplicada  | Código             | 760G01041             |          |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)  |                    |                       |          |
| Descritores           |   |                    |                       |          |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo                  | Créditos |
| Grao                  | 2º cuatrimestre   | Terceiro           | Optativa              | 6        |
| Idioma                | Castelán  |                    |                       |          |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |                       |          |
| Prerrequisitos        |   |                    |                       |          |
| Departamento          | EmpresaEnxeñaría Naval e Industrial   |                    |                       |          |
| Coordinación          | Anido Martinez, Cristina  | Correo electrónico | cristina.anido@udc.es |          |
| Profesorado           | Anido Martinez, Cristina  | Correo electrónico | cristina.anido@udc.es |          |
| Web                   |   |                    |                       |          |
| Descrición xeral      | Analizarse o tratamento de datos das empresas (contabilidade, nóminas, impostos, etc.) empregando software específico |                    |                       |          |

| Competencias do título |   |
|------------------------|---|
| Código                 | Competencias do título  |
| A6                     | Economía e mercado de traballo.   |
| A10                    | Organización e dirección de empresas.   |
| A13                    | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.   |
| A14                    | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.  |
| A18                    | Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.  |
| A31                    | Aplicar os coñecementos á práctica.   |
| A34                    | Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.  |
| B2                     | Capacidade de análise e síntese.  |
| B3                     | Capacidade de organización e planificación.   |
| B4                     | Capacidade de xestión da información.   |
| B6                     | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.  |
| B8                     | Razoamento crítico.   |
| B9                     | Traballo en equipos.  |
| B12                    | Motivación para a calidade.   |
| B13                    | Adaptación a novas situacións.  |
| B14                    | Aprendizaxe autónomo.   |
| C1                     | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.  |
| C3                     | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |

| Resultados da aprendizaxe |  |            |                                     |
|---------------------------|--|------------|-------------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título                                     |            |                                     |
|                           | Realizar exemplos de contabilidade nun software específico | A31<br>A34 | B4<br>B6<br>B8<br>B12<br>B13<br>B14 |



|   |                                |                |          |
|---|--------------------------------|----------------|----------|
| Elaborar documentos relativos a liquidación de nóminas e conceptos de seguridade social nun software específico | A6<br>A10<br>A13<br>A14<br>A18 | B2<br>B3<br>B9 |          |
| Elaborar a liquidación de impostos nun software específico  | A10<br>A14                     |                | C1<br>C3 |
| Analizar a interconexión de datos en distintos programas  |                                | B14            | C3       |

| Contidos  |   |
|---|---|
| Temas   | Subtemas  |
| Bloque I: Tratamento de datos nas empresas I - A contabilidade e as súas conexións co mundo da empresa. | Tema 1: Introducción á información contable.<br>Tema 2: Conexións da contabilidade coas distintas áreas |
| Bloque II: Tratamento de datos nas empresas II - Liquidación de nóminas e Seguridade Social             | Tema 3: Nóminas<br>Tema 4: Seguridade Social  |
| Bloque III: Tratamento de datos nas empresas III - Distintos sistemas de liquidación de impostos        | Tema 5: Liquidación de impostos<br>Tema 6: Modelos de impostos a presentar                              |
| Bloque IV: Tratamento de datos nas empresas IV: Interconexión de datos dos distintos programas          | Tema 7: Interconexión de datos<br>Tema 8: Outros programas  |

| Planificación             |   |                   |   |              |
|---------------------------|---|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas     | Competencias  | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Prácticas a través de TIC | A6 A10 A13 A14 A18<br>A31 A34 B2 B3 B4 B6<br>B8 B9 B12 B13 B14<br>C1 C3 | 49                | 98  | 147          |
| Atención personalizada    |   | 3                 | 0   | 3            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías              |   |
|---------------------------|---|
| Metodoloxías              | Descrición  |
| Prácticas a través de TIC | Metodoloxía que permite ao alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico (demostracións, simulacións, etc.) a teoría dun ámbito de coñecemento, mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións. As TIC supoñen un excelente soporte e canal para o tratamento da información e aplicación práctica de coñecementos, facilitando a aprendizaxe e o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado. |

| Atención personalizada    |   |
|---------------------------|---|
| Metodoloxías              | Descrición  |
| Prácticas a través de TIC | As prácticas a través de TIC requiren unha atención personalizada ao alumnado para guialo no proceso de aprendizaxe. Ésta realizarase individualmente para cada alumno, co obxectivo de resolver as dúbidas que xurdan no proceso de ensinanza-aprendizaxe. |

| Avaliación   |              |            |               |
|--------------|--------------|------------|---------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |



|                           |   |  |     |
|---------------------------|---|--|-----|
| Prácticas a través de TIC | A6 A10 A13 A14 A18<br>A31 A34 B2 B3 B4 B6<br>B8 B9 B12 B13 B14<br>C1 C3 | Todas as prácticas a través de TIC deberán ser superadas, é dicir, ter unha nota igual ou superior a 4. Terase en conta a calidade, contidos e puntualidade das entregas que se soliciten ao longo do curso. | 100 |
|---------------------------|---|--|-----|

#### Observacións avaliación

\*Os datos que aparecen na táboa de avaliación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

#### Fontes de información

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | Utilizaranse preferentemente os manuais dos programas.Utilizaranse preferentemente os manuais dos programas.  |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | -Tuero Fernández, A. (2016). Manual práctico de fiscalidad 2016. Signatura: H-1709. Madrid: Paraninfo-Borrás<br>Amblar, F. & Navarro Alcázar, J.V. (2016). Impuestos sobre sociedades. Regimen general. Comentarios y casos prácticos. Madrid: Centro de Estudios Financieros (CEF) |

#### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

#### Observacións

(\* )A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías