



Guía Docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Xestión Empresarial	Código	770G01010	
Titulación	Grao en Enxeñaría Electrónica Industrial e Automática			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Industrial			
Coordinación	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
Profesorado	Bouza Fernandez, Maria Sonia Castro Santos, Laura Piñon Quiñonero, Manuel	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es laura.castro.santos@udc.es manuel.pinon@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Esta materia trata de introducir ao alumno na xestión de empresas. Tomouse o concepto de empresa, como sistema aberto, para o desenvolvemento do temario. Así, este estrutúrase en catro grandes bloques: o primeiro introductorio e os restantes analizan os principais subsistemas empresariais.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A2	Capacidade para planificar, presupostar, organizar, dirixir e controlar tarefas, persoas e recursos.
A11	Coñecemento adecuado do concepto de empresa, o seu marco institucional e xurídico. Organización e xestión de empresas.
B1	Capacidade de resolver problemas con iniciativa, toma de decisións, creatividade e razoamento crítico.
B7	Capacidade para traballar de forma colaborativa e de motivar un grupo de traballo.
B11	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público especializado e non especializado.
C4	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C7	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias do título
Coñecer de forma adecuada o concepto de empresa, marco institucional e xurídico da empresa.	A11	B7 B11	C4 C7
Coñecer e comprender cómo se organizan e xestionan as empresas	A2	B1 B7	C4 C7

Contidos	
Temas	Subtemas
BLOQUE I: FUNDAMENTOS BÁSICOS EMPRESARIAIS	Tema 1.- A empresa e o empresario. Tema 2.- Clases de empresas.
BLOQUE II: A FUNCIÓN DIRECTIVA	Tema 3.- Fundamentos de Administración. Tema 4.- A Planificación. Tema 5.- A Organización. Tema 6.- A Dirección e o Control. Tema 7.- A dirección estratéxica



BLOQUE III: A FUNCIÓN ECONÓMICA-FINANCEIRA	Tema 8.- Contabilidade financeira. Tema 9.- Contabilidade analítica. Tema 10.- A inversión na empresa. Tema 11.- A financiación da empresa.
BLOQUE IV: A FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN	Tema 12: A produción e as operacións

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	A2 B1 B7 C4 C7	4.5	0	4.5
Presentación oral	B11	0.5	1	1.5
Proba mixta	A2 A11 B1	6	40	46
Sesión maxistral	A2 A11 C4	21	21	42
Solución de problemas	A2 B1	13	10	23
Traballos tutelados	A2 B7 C4	3	10	13
Prácticas a través de TIC	A2 B11	9	10	19
Atención personalizada		1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Estudaranse e analizaranse casos reais de empresas, a través da lectura de artigos ou textos.
Presentación oral	Presentación oral dalgún dos traballos propostos durante o curso.
Proba mixta	Realizarase un ou varios exames parciais, que constarán dunha parte teórica e dunha práctica, e que liberarán materia para o exame final
Sesión maxistral	A metodoloxía da parte teórica son as sesións maxistras. Na exposición dos temas recorrerase ás explicacións do profesor. Durante as clases exporanse as ideas esenciais do programa e exporanse nalgúns casos diversas cuestións para fomentar a reflexión e o diálogo entre os estudantes. Poderáse utilizar algunha aplicación web para o seguimento do alumno nestas sesións.
Solución de problemas	Presentaranse e resolverán casos prácticos que servirán para afianzar os contidos prácticos do programa.
Traballos tutelados	Ao longo do curso poderanse propor distintos traballos que requiran o seguimento por parte da profesora.
Prácticas a través de TIC	Realizaránse exercicios nos ordenadores, que permitan afianzar os contidos da materia.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	O traballo tutelado, será en grupos e requirirá realizar entregas parciais do traballo proposto e o seguimento do mesmo mediante tutorías. A presentación oral do traballo tutelado realizarase por grupos e na aula.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Proba mixta	A2 A11 B1	O/s exame/s parciais aprobados liberan materia ata o examen final. Constarán dunha parte teórica e dunha parte práctica.	70
Estudo de casos	A2 B1 B7 C4 C7	Plantearanse nas clases prácticas casos de empresas, que terán que ser analizados e resoltos en grupos, e entregados ó finalizar a clase.	10



Traballos tutelados	A2 B7 C4	O traballo tutelado, que constará de varias entregas. Para ser cualificadas as entregas teñen que cumprir os prazos e os requisitos solicitados. A valoración do traballo será un 15% e o 5% restante será a exposición oral do mesmo.	20
---------------------	----------	--	----

Observacións avaliación

Realizarase un ou dous exames parciais, composto por unha parte de teoría e outra de práctica, as cales se cualifican por separado, e que aprobadas, liberan materia para o exame final.

Para aprobar a proba mixta final será necesario aprobar a parte de teoría e a parte de práctica.

Para superar a materia é CONDICIÓN NECESARIA superar todas as actividades das recollidas na táboa, sen que ningunha das notas sexa inferior a 4 (nota mínima para compensar) e ter unha nota media igual ou superior a 5. Nos casos en que a nota media sexa igual ou superior a 5 pero nalgunha das partes non se alcance o valor mínimo de 4, a calificación final será de suspenso.

As notas dos traballos e do/s exame/s parcial gardaranse ata a 2º oportunidade (xullo). En segunda oportunidade sólo poderase recuperar a proba mixta, no pudiéndose recuperar o resto de metodoloxías da táboa anterior. As notas dos distintos traballos manteranse dun curso a outro sempre que o alumno soliciteo.

O "alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia" comunicará o inicio do curso a súa situación á profesora da materia, según establece a normativa da UDC.

Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none"> - García del Junco, J. y Casanueva, C (2002). Fundamentos de Gestión Empresarial. Pirámide - Bueno Campos, E., Cruz Roche, I. y Durán, J. (2002). Economía de la empresa. Pirámide - Del Valle, V.; Zaragoza, M. (). Derecho civil y mercantil. McGraw Hill - Abancens, A. (). Organización empresarial: organización de la producción. Donostiarra - (2008). Nuevo Plan General de Contabilidad. Paraninfo - David R. Hampton (). Administración . McGraw-Hill - (). .
----------------------------	---

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir

co obxectivo da acción número 5: "Docencia e investigación

saudable e sustentable ambiental e social" do Plan de Acción Green

Campus Ferrol:- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia: Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático.

Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sin necesidade de imprimilos. De ser necesario realízalos en papel: Non se empregarán

plásticos.Realizaranse impresións a dobre cara.Empregarase papel reciclado.Evitarase a impresión de borradores.- Débese facer un uso sostible dos

recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías