



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|---------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2019/20 |
| Asignatura (*) | Organización de empresas | Código | 770G01038 | |
| Titulación | Grao en Enxeñaría Electrónica Industrial e Automática | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Cuarto | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Enxeñaría Naval e Industrial | | | |
| Coordinación | Bouza Fernandez, Maria Sonia | Correo electrónico | sonia.bouzaf@udc.es | |
| Profesorado | Bouza Fernandez, Maria Sonia | Correo electrónico | sonia.bouzaf@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | O obxectivo desta materia é achegar ao futuro enxeñeiro os coñecementos básicos da organización de empresas. Desta maneira, trátase de capacitar ao alumno para desenvolver as competencias básicas para a toma de decisións referentes á planificación, programación e control da produción, así como desenvolver a apreciación da interacción entre a función de produción e as demais funcións da organización. | | | |

| Competencias do título | |
|------------------------|---|
| Código | Competencias do título |
| A2 | Capacidade para planificar, presupostar, organizar, dirixir e controlar tarefas, persoas e recursos. |
| A22 | Coñecementos aplicados de organización de empresas. |
| B4 | Capacidade de traballar e aprender de forma autónoma e con iniciativa. |
| B11 | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público especializado e non especializado. |
| C2 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|--|------------------------|-------|
| Resultados de aprendizaxe | | Competencias do título | |
| Coñecer ferramentas para a xestión e optimización dos sistemas de produción. | | A2 | |
| | | A22 | |
| Coñecer e aplicar técnicas de xestión de stocks | | A2 | B4 C2 |
| | | A22 | |
| Coñecer e aplicar ferramentas cualitativas e cuantitativas de planificación e control da produción. | | A2 | B4 C2 |
| | | A22 | B11 |
| Identificar e aplicar conceptos clave na xestión da cadea de suministro | | A2 | B4 |
| Coñecer e aplicar técnicas de xestión de proxectos. | | A2 | B4 C2 |
| | | A22 | B11 |

| Contidos | |
|---|---|
| Temas | Subtemas |
| BLOQUE I:A XESTIÓN DA PRODUCCIÓN | Tema 1: A empresa e a súa actividade produtiva. Tema 2: A produción e os sistemas productivos. |
| BLOQUE II: A XESTIÓN DE STOKS E A CADEA DE SUMINISTRO | Tema 3: Xestión da cadea de subministracións. Tema 4: Xestión de inventarios. |



| | |
|---|---|
| BLOQUE III: PLANIFICACIÓN E CONTROL DA PRODUCCIÓN | Tema 5: Planificación agregada. Tema 6: Planificación de necesidades de material (MRP) Tema 7: Producción "Just in Time" e produción axustada. Tema 8: Estratexia e xestión da calidade. |
| BLOQUE IV: XESTIÓN DE PROXECTOS | Tema 9: Dirección de proxectos. |

| Planificación | | | | |
|---------------------------|--------------|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Proba mixta | A2 A22 | 6 | 0 | 6 |
| Solución de problemas | A22 B4 B11 | 6 | 10 | 16 |
| Prácticas a través de TIC | A2 A22 B4 C2 | 18 | 35 | 53 |
| Saídas de campo | A22 | 6 | 4 | 10 |
| Sesión maxistral | A2 A22 | 21 | 42 | 63 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Proba mixta | Proba obxectiva composta por preguntas de teoría e exercicios prácticos que valorarán a adquisición dos coñecementos da materia. |
| Solución de problemas | Resolución de problemas que permitirán afianzar os coñecementos teóricos. |
| Prácticas a través de TIC | Prácticas no ordenador, para afianzar os coñecementos teóricos e aprender o manexo de diferentes software na planificación da produción e de proxectos. |
| Saídas de campo | Visitas a empresas para ver a aplicación práctica dos conceptos expostos nas sesións maxistrais. |
| Sesión maxistral | Exposición do contido teórico dos distintos temas do programa da materia. |

| Atención personalizada | |
|--|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Prácticas a través de TIC Solución de problemas | Resolución de dúbidas sobre os problemas ou traballos expostos no despacho da profesora. |

| Avaliación | | | |
|---------------------------|--------------|---|---------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
| Prácticas a través de TIC | A2 A22 B4 C2 | Prácticas no ordenador que se realizarán na aula o fora de ela e que requiran a súa entrega dentro dun prazo | 15 |
| Proba mixta | A2 A22 | Realizárase un exame parcial que aprobado liberará materia para o exame final e que valorará tanto a parte práctica como a teórica. | 70 |
| Solución de problemas | A22 B4 B11 | Resolución de problemas prácticos ou simulacións de procesos, que poderán entregarse en clase ou se requirirá a súa realización polo alumno fóra das aulas. | 10 |
| Saídas de campo | A22 | Visita a unha ou varias empresas, das cales plantearase un traballo. | 5 |

| Observacións avaliación |
|-------------------------|
| |



A mediados do curso realizarase un exame parcial que aprobado liberará materia para o exame final.

Para superar a materia é **CONDICIÓN NECESARIA** superar todas as partes das recollidas na táboa, sen que ningunha das notas sexa inferior a 4 (nota mínima para compensar) e ter unha nota media igual ou superior a 5. Nos casos en que a nota media sexa igual ou superior a 5 pero nalgunha das partes non se alcance o valor mínimo de 4, a calificación final será de suspenso.

As notas dos traballos e do exame parcial gardarase ata a 2º oportunidade (xullo). En segunda

oportunidade sólo poderase recuperar a proba mixta, no pudiéndose recuperar o resto de metodoloxías da táboa anterior.

Durante o curso confirmarase se leva a cabo a visita á empresa ou no seu caso asistirse a algún evento científico, en calquera dos dous, requirirase a realización dun traballo.

O "alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia" comunicará o inicio do curso a súa situación á profesora da materia, según establece a normativa da UDC. No caso de que este

alumnado non poida asistir á visita á empresa plantexada, a profesora

planteará un traballo alternativo.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | - Domínguez Machuca, J.A. et al. (1995). Dirección de operaciones. McGraw-Hill - Casanovas, A.; Cuatrecasas, LI (2001). Logística empresarial. Gestión 2000 - Heizer, J; Render, B. (2009). Dirección de la producción. Prentice Hall |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Xestión Empresarial/770G01010

Tecnoloxías de Fabricación/770G01015

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir

co obxectivo da acción número 5: "Docencia e investigación

saudable e sustentable ambiental e social" do Plan de Acción Green

Campus Ferrol:- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia: Solicitarase en formato virtual e/ou soporte

informático. Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sin necesidade de imprimilos. De ser necesario realízalos en papel: Non se empregarán

plásticos. Realizaranse impresións a dobre cara. Empregarase papel reciclado. Evitarase a impresión de borradores.- Débese facer un uso sostible dos

recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías