



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|--|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2019/20 |
| Asignatura (*) | Xestión Empresarial | Código | 770G02010 | |
| Titulación | Grao en Enxeñaría Eléctrica | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Primeiro | Formación básica | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Enxeñaría Naval e Industrial | | | |
| Coordinación | Bouza Fernandez, Maria Sonia | Correo electrónico | sonia.bouzaf@udc.es | |
| Profesorado | Bouza Fernandez, Maria Sonia Castro Santos, Laura Piñon Quiñonero, Manuel | Correo electrónico | sonia.bouzaf@udc.es laura.castro.santos@udc.es manuel.pinon@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Esta materia trata de introducir ao alumno na xestión de empresas. Tomouse o concepto de empresa, como sistema aberto, para o desenvolvemento do temario. Así, este estrutúrase en catro grandes bloques: o primeiro introductorio e os restantes analizan os principais subsistemas empresariais. | | | |

| Competencias do título | |
|------------------------|--|
| Código | Competencias do título |
| A2 | Capacidade para planificar, presupostar, organizar, dirixir e controlar tarefas, persoas e recursos. |
| A11 | Coñecemento adecuado do concepto de empresa, o seu marco institucional e xurídico. Organización e xestión de empresas. |
| B1 | Capacidade de resolver problemas con iniciativa, toma de decisións, creatividade e razoamento crítico. |
| B7 | Capacidade para traballar de forma colaborativa e de motivar un grupo de traballo. |
| B11 | CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|-----------|-----------|------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | | | Competencias do título |
| Coñecer de forma adecuada o concepto de empresa, marco institucional e xurídico da empresa. | A11 | B7 B11 | C5 C8 |
| Coñecer e comprender cómo se organizan e xestionan as empresas | A2 A11 | B1 | C8 |

| Contidos | |
|--|---|
| Temas | Subtemas |
| BLOQUE I: FUNDAMENTOS BÁSICOS EMPRESARIAIS | Tema 1.- A empresa e o empresario. Tema 2.- Clases de empresas. |
| BLOQUE II: A FUNCIÓN DIRECTIVA | Tema 3.- Fundamentos de Administración. Tema 4.- A Planificación. Tema 5.- A Organización. Tema 6.- A Dirección e o Control. Tema 7.- A dirección estratéxica |



| | |
|--|--|
| BLOQUE III: A FUNCIÓN ECONÓMICA-FINANCEIRA | Tema 8.- Contabilidade financeira. Tema 9.- Contabilidade analítica. Tema 10.- A inversión na empresa. Tema 11.- A financiación da empresa. |
| BLOQUE IV: A FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN | Tema 12: A produción e as operacións |

| Planificación | | | | |
|---------------------------|-----------------|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Estudo de casos | A2 A11 B1 C5 C8 | 4.5 | 0 | 4.5 |
| Presentación oral | B11 | 0.5 | 1 | 1.5 |
| Proba mixta | A11 A2 B1 | 6 | 40 | 46 |
| Sesión maxistral | A2 A11 | 21 | 21 | 42 |
| Solución de problemas | A11 B1 | 13 | 10 | 23 |
| Traballos tutelados | B1 B7 C5 C8 | 3 | 10 | 13 |
| Prácticas a través de TIC | A2 B1 | 9 | 10 | 19 |
| Atención personalizada | | 1 | 0 | 1 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Estudo de casos | Estudaranse e analizaranse casos reais de empresas, a través da lectura de artigos ou textos. |
| Presentación oral | Presentación oral dalgún dos traballos propostos durante o curso. |
| Proba mixta | Realizarase un ou varios exames parciais, que constarán dunha parte teórica e dunha práctica, e que liberarán materia para o exame final |
| Sesión maxistral | A metodoloxía da parte teórica son as sesións maxistras. Na exposición dos temas recorrerase ás explicacións do profesor. Durante as clases exporanse as ideas esenciais do programa e exporanse nalgúns casos diversas cuestións para fomentar a reflexión e o diálogo entre os estudantes. Poderáse utilizar algunha aplicación web para o seguimento do alumno nestas sesións. |
| Solución de problemas | Presentaranse e resolverán casos prácticos que servirán para afianzar os contidos prácticos do programa. |
| Traballos tutelados | Ao longo do curso poderanse propor distintos traballos que requiran o seguimento por parte da profesora. |
| Prácticas a través de TIC | Realizaránse exercicios nos ordenadores, que permitan afianzar os contidos da materia. |

| Atención personalizada | |
|------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Traballos tutelados | O traballo tutelado, será en grupos e requirirá realizar entregas parciais do traballo proposto e o seguimento do mesmo mediante tutorías. A presentación oral do traballo tutelado realizarase por grupos e na aula. |

| Avaliación | | | |
|---------------------|--------------|--|---------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
| Traballos tutelados | B1 B7 C5 C8 | O traballo tutelado, que constará de varias entregas. Para ser cualificadas as entregas teñen que cumprir os prazos e os requisitos solicitados. A valoración do traballo será un 15% e o 5% restante será a exposición oral do mesmo. | 20 |



| | | | |
|-----------------|-----------------|---|----|
| Estudo de casos | A2 A11 B1 C5 C8 | Plantearanse nas clases prácticas casos de empresas, que terán que ser analizados e resoltos en grupos, e entregados ó finalizar a clase. | 10 |
| Proba mixta | A11 A2 B1 | O/s exame/s parciais aprobados liberan materia ata o examen final. Constarán dunha parte teórica e dunha parte práctica. | 70 |

Observacións avaliación

Realizarase un o dous exames parciais, composto por unha parte de teoría e outra de práctica, as cales se cualifican por separado, e que aprobadas, liberan materia para o exame final.

Para aprobar a proba mixta final será necesario aprobar a parte de teoría e a parte de práctica.

Para superar a materia é **CONDICIÓN NECESARIA** superar todas as actividades das recollidas na táboa, sen que ningunha das notas sexa inferior a 4 (nota mínima para compensar) e ter unha nota media igual ou superior a 5. Nos casos en que a nota media sexa igual ou superior a 5 pero nalgunha das partes non se alcance o valor mínimo de 4, a calificación final será de suspenso.

As notas dos traballos e do/s exame/s parcial gardaranse ata a 2º oportunidade (xullo). En segunda oportunidade sólo poderase recuperar a proba mixta, no pudiéndose recuperar o resto de metodoloxías da táboa anterior.

O sistema de avaliación para os alumnos do plan a extinguir será o mesmo co plan novo. As notas dos distintos traballos manteranse dun curso a outro sempre que o alumno soliciteo. Aqueles alumnos do plan a extinguir que non teñan feitos os estudos de casos, poderán asistir as clases para a súa recuperación ou senon os profesores propondrán outros traballos alternativos.

O "alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia" comunicará o inicio do curso a súa situación á profesora coordinadora da materia, según establece a normativa da UDC.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none">- (). .- David R. Hampton (). Administración . McGraw-Hill- (2008). Nuevo Plan General de Contabilidad. Paraninfo- Abancens, A. (). Organización empresarial: organización de la producción. Donostiarra- Del Valle, V.; Zaragoza, M. (). Derecho civil y mercantil. McGraw Hill- Bueno Campos, E., Cruz Roche, I. y Durán, J. (2002). Economía de la empresa. Pirámide- García del Junco, J. y Casanueva, C (2002). Fundamentos de Gestión Empresarial. Pirámide |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir

co obxectivo da acción número 5: "Docencia e investigación

saudable e sustentable ambiental e social" do Plan de Acción Green

Campus Ferrol:- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:Solicitarase en formato virtual e/ou soporte

informático.Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sin necesidade de imprimilos.De ser necesario realízalos en papel:Non se empregarán

plásticos.Realizaranse impresións a dobre cara.Empregarase papel reciclado.Evitarse a impresión de borradores.- Débese facer un uso sostible dos

recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías