



## Teaching Guide

| Identifying Data    |  |        |  |         | 2019/20 |
|---------------------|--|--------|--|---------|---------|
| Subject (*)         | Xestión Empresarial  | Code   | 770G02010  |         |         |
| Study programme     | Grao en Enxeñaría Eléctrica  |        |  |         |         |
| Descriptors         |  |        |  |         |         |
| Cycle               | Period   | Year   | Type   | Credits |         |
| Graduate            | 1st four-month period  | First  | Basic training   | 6       |         |
| Language            | Spanish  |        |  |         |         |
| Teaching method     | Face-to-face   |        |  |         |         |
| Prerequisites       |  |        |  |         |         |
| Department          | Enxeñaría Naval e Industrial   |        |  |         |         |
| Coordinador         | Bouza Fernandez, Maria Sonia   | E-mail | sonia.bouzaf@udc.es  |         |         |
| Lecturers           | Bouza Fernandez, Maria Sonia<br>Castro Santos, Laura<br>Piñon Quiñonero, Manuel  | E-mail | sonia.bouzaf@udc.es<br>laura.castro.santos@udc.es<br>manuel.pinon@udc.es |         |         |
| Web                 |  |        |  |         |         |
| General description | Esta materia trata de introducir ao alumno na xestión de empresas. Tomouse o concepto de empresa, como sistema aberto, para o desenvolvemento do temario. Así, este estrutúrase en catro grandes bloques: o primeiro introductorio e os restantes analizan os principais subsistemas empresariais. |        |  |         |         |

## Study programme competences

| Code | Study programme competences  |
|------|--|
| A2   | Capacidade para planificar, presupostar, organizar, dirixir e controlar tarefas, persoas e recursos.   |
| A11  | Coñecemento adecuado do concepto de empresa, o seu marco institucional e xurídico. Organización e xestión de empresas.                         |
| B1   | Capacidade de resolver problemas con iniciativa, toma de decisións, creatividade e razoamento crítico.   |
| B7   | Capacidade para traballar de forma colaborativa e de motivar un grupo de traballo.   |
| B11  | CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. |
| C5   | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.                                       |
| C8   | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |

## Learning outcomes

| Learning outcomes   | Study programme competences |           |          |
|---|-----------------------------|-----------|----------|
| Coñecer de forma adecuada o concepto de empresa, marco institucional e xurídico da empresa. | A11                         | B7<br>B11 | C5<br>C8 |
| Coñecer e comprender cómo se organizan e xestionan as empresas                              | A2<br>A11                   | B1        | C8       |

## Contents

| Topic                                      | Sub-topic   |
|--|---|
| BLOQUE I: FUNDAMENTOS BÁSICOS EMPRESARIAIS | Tema 1.- A empresa e o empresario.<br>Tema 2.- Clases de empresas.  |
| BLOQUE II: A FUNCIÓN DIRECTIVA             | Tema 3.- Fundamentos de Administración.<br>Tema 4.- A Planificación.<br>Tema 5.- A Organización.<br>Tema 6.- A Dirección e o Control.<br>Tema 7.- A dirección estratéxica |



|  |  |
|--|--|
| BLOQUE III: A FUNCIÓN ECONÓMICA-FINANCEIRA | Tema 8.- Contabilidade financeira.<br>Tema 9.- Contabilidade analítica.<br>Tema 10.- A inversión na empresa.<br>Tema 11.- A financiación da empresa. |
| BLOQUE IV: A FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN         | Tema 12: A produción e as operacións   |

| Planning                        |                 |                      |                               |             |
|---------------------------------|-----------------|----------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests           | Competencies    | Ordinary class hours | Student?s personal work hours | Total hours |
| Case study                      | A2 A11 B1 C5 C8 | 4.5                  | 0                             | 4.5         |
| Oral presentation               | B11             | 0.5                  | 1                             | 1.5         |
| Mixed objective/subjective test | A11 A2 B1       | 6                    | 40                            | 46          |
| Guest lecture / keynote speech  | A2 A11          | 21                   | 21                            | 42          |
| Problem solving                 | A11 B1          | 13                   | 10                            | 23          |
| Supervised projects             | B1 B7 C5 C8     | 3                    | 10                            | 13          |
| ICT practicals                  | A2 B1           | 9                    | 10                            | 19          |
| Personalized attention          |                 | 1                    | 0                             | 1           |

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies                   |   |
|---------------------------------|---|
| Methodologies                   | Description   |
| Case study                      | Estudaranse e analizaranse casos reais de empresas, a través da lectura de artigos ou textos.   |
| Oral presentation               | Presentación oral dalgún dos traballos propostos durante o curso.   |
| Mixed objective/subjective test | Realizarase un ou varios exames parciais, que constarán dunha parte teórica e dunha práctica, e que liberarán materia para o exame final  |
| Guest lecture / keynote speech  | A metodoloxía da parte teórica son as sesións maxistras. Na exposición dos temas recorrerase ás explicacións do profesor. Durante as clases exporanse as ideas esenciais do programa e exporanse nalgúns casos diversas cuestións para fomentar a reflexión e o diálogo entre os estudantes. Poderáse utilizar algunha aplicación web para o seguimento do alumno nestas sesións. |
| Problem solving                 | Presentaranse e resolverán casos prácticos que servirán para afianzar os contidos prácticos do programa.  |
| Supervised projects             | Ao longo do curso poderanse propor distintos traballos que requiran o seguimento por parte da profesora.  |
| ICT practicals                  | Realizaráanse exercicios nos ordenadores, que permitan afianzar os contidos da materia.   |

| Personalized attention |  |
|------------------------|--|
| Methodologies          | Description  |
| Supervised projects    | O traballo tutelado, será en grupos e requirirá realizar entregas parciais do traballo proposto e o seguimento do mesmo mediante tutorías.<br>A presentación oral do traballo tutelado realizaráse por grupos e na aula. |

| Assessment          |                 |  |               |
|---------------------|-----------------|--|---------------|
| Methodologies       | Competencies    | Description  | Qualification |
| Supervised projects | B1 B7 C5 C8     | O traballo tutelado, que constará de varias entregas. Para ser cualificadas as entregas teñen que cumprir os prazos e os requisitos solicitados. A valoración do traballo será un 15% e o 5% restante será a exposición oral do mesmo. | 20            |
| Case study          | A2 A11 B1 C5 C8 | Plantearanse nas clases prácticas casos de empresas, que terán que ser analizados e resoltos en grupos, e entregados ó finalizar a clase.  | 10            |



|                                 |           |  |    |
|---------------------------------|-----------|--|----|
| Mixed objective/subjective test | A11 A2 B1 | O/s exame/s parciais aprobados liberan materia ata o examen final. Constarán dunha parte teórica e dunha parte práctica. | 70 |
|---------------------------------|-----------|--|----|

### Assessment comments

Realizarase un o dous exames parciais, composto por unha parte de teoría e outra de práctica, as cales se cualifican por separado, e que aprobadas, liberan materia para o exame final.

Para aprobar a proba mixta final será necesario aprobar a parte de teoría e a parte de práctica.

Para superar a materia é CONDICIÓN NECESARIA superar todas as actividades das recollidas na táboa, sen que ningunha das notas sexa inferior a 4 (nota mínima para compensar) e ter unha nota media igual ou superior a 5. Nos casos en que a nota media sexa igual ou superior a 5 pero nalgunha das partes non se alcance o valor mínimo de 4, a calificación final será de suspenso.

As notas dos traballos e do/s exame/s parcial gardaranse ata a 2º oportunidade (xullo). En segunda oportunidade sólo poderase recuperar a proba mixta, no pudiéndose recuperar o resto de metodoloxías da táboa anterior.

O sistema de avaliación para os alumnos do plan a extinguir será o mesmo co plan novo. As notas dos distintos traballos manteranse dun curso a outro sempre que o alumno soliciteo. Aqueles alumnos do plan a extinguir que non teñan feitos os estudos de casos, poderán asisitir as clases para a súa recuperación ou senon os profesores propondrán outros traballos alternativos.

O "alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia" comunicará o inicio do curso a súa situación á profesora coordinadora da materia, según establece a normativa da UDC.

### Sources of information

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Basic</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- (). .</li> <li>- David R. Hampton (). Administración . McGraw-Hill</li> <li>- (2008). Nuevo Plan General de Contabilidad. Paraninfo</li> <li>- Abancens, A. (). Organización empresarial: organización de la producción. Donostiarra</li> <li>- Del Valle, V.; Zaragoza, M. (). Derecho civil y mercantil. McGraw Hill</li> <li>- Bueno Campos, E., Cruz Roche, I. y Durán, J. (2002). Economía de la empresa. Pirámide</li> <li>- García del Junco, J. y Casanueva, C (2002). Fundamentos de Gestión Empresarial. Pirámide</li> </ul> |
| <b>Complementary</b> |   |

### Recommendations

**Subjects that it is recommended to have taken before**

**Subjects that are recommended to be taken simultaneously**

**Subjects that continue the syllabus**

### Other comments

Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir

co obxectivo da acción número 5: "Docencia e investigación

saudable e sustentable ambiental e social" do Plan de Acción Green

Campus Ferrol:- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:Solicitarase en formato virtual e/ou soporte

informático.Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sin necesidade de imprimilos.De ser necesario realízalos en papel:Non se empregarán plásticos.Realizaranse impresións a dobre cara.Empregarase papel reciclado.Evitarase a impresión de borradores.- Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.

(\*The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.