



| Guía Docente          |   |                    |                      |           |
|-----------------------|---|--------------------|----------------------|-----------|
| Datos Identificativos |   |                    |                      | 2019/20   |
| Asignatura (*)        | Facenda Pública Española. Sistema Fiscal  |                    | Código               | 611G01031 |
| Titulación            | Grao en Economía  |                    |                      |           |
| Descritores           |   |                    |                      |           |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo                 | Créditos  |
| Grao                  | 1º cuatrimestre   | Cuarto             | Obrigatoria          | 6         |
| Idioma                | Galego  |                    |                      |           |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |                      |           |
| Prerrequisitos        |   |                    |                      |           |
| Departamento          | Economía  |                    |                      |           |
| Coordinación          | Rego Veiga, Gustavo   | Correo electrónico | gustavo.rego@udc.es  |           |
| Profesorado           | Morato Miguel, Luis Carlos  | Correo electrónico | carlos.morato@udc.es |           |
|                       | Rego Veiga, Gustavo   |                    | gustavo.rego@udc.es  |           |
| Web                   |   |                    |                      |           |
| Descrición xeral      | A materia Facenda Pública Española. Sistema Fiscal ten por obxectivo introducir aos alumnos no campo da fiscalidade aplicada. En particular, desenvólvense elementos básicos dos principais impostos do sistema fiscal español. |                    |                      |           |

| Competencias / Resultados do título |   |
|-------------------------------------|---|
| Código                              | Competencias / Resultados do título   |
| A1                                  | CE1- Contribuír á boa xestión da asignación de recursos tanto no ámbito privado como no público.  |
| A2                                  | CE2-Identificar e anticipar problemas económicos relevantes en relación coa asignación de recursos en xeral, tanto no ámbito privado como no público.   |
| A3                                  | CE3-Aportar racionalidade á análise e á descrición de calquera aspecto da realidade económica.  |
| A4                                  | CE4-Avaliar consecuencias e distintas alternativas de acción e seleccionar as mellores, dados os obxectivos.  |
| A5                                  | CE5-Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas da economía (internacional, nacional ou rexional) ou de sectores da mesma.  |
| A7                                  | CE7-Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.   |
| A8                                  | CE8-Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía.  |
| A9                                  | CE9-Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.  |
| A10                                 | CE10-Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional.  |
| A11                                 | CE11Leer e comunicarse no ámbito profesional en máis dun idioma, en especial en inglés.   |
| A12                                 | CE12-Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.  |
| A13                                 | CE13-Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.   |
| B1                                  | CB1 - Que os estudantes demostran posuir e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e que soe encontrar nun nivel que, aínda que se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2                                  | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dun xeito profesional e posúan as competencias que se demostran por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da su entorna de traballo.   |
| B3                                  | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da su área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética  |
| B4                                  | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado   |
| B5                                  | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía   |
| B6                                  | CG1- Que os estudantes formados se convertan en profesionais capaces de analizar, reflexionar e intervir sobre os diferentes elementos que constitúen un sistema económico  |



|    |  |
|----|--|
| B7 | CG2 - Que os estudantes coñezan o funcionamento e as consecuencias dos sistemas económicos, as distintas alternativas de asignación de recursos, acumulación de riqueza e distribución da renda e estean en condicións de contribuír ao seu bo funcionamento e mellora |
| B8 | CG3 -Que os estudantes sexan capaces de identificar e anticipar os problemas económicos relevantes, identificar alternativas de resolución, seleccionar as máis axeitadas e avaliar os resultados aos que conduce.   |
| B9 | CG4 -Que os estudantes respecten os dereitos fundamentais e de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez.   |
| C1 | CT1-Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4 | CT2-Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.             |
| C5 | CT3-Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C6 | CT4-Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C7 | CT5-Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
| C8 | CT6-Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |

| Resultados da aprendizaxe  |   |  |                            |
|--|---|--|----------------------------|
| Resultados de aprendizaxe  | Competencias / Resultados do título             |  |                            |
| Coñecer a mecánica liquidatoria dos principais impostos españoles  | A1<br>A4<br>A7<br>A9                            |  |                            |
| Diferenciar a imposición individual e a empresarial  | A4<br>A9  |  |                            |
| Adecuado uso e comprensión de fontes bibliográficas esenciais no eido fiscal de cara ao seu emprego autónomo no futuro | A2<br>A4<br>A7<br>A8<br>A10<br>A11<br>A12       |  | C3                         |
| Introdución ao manexo de programas informáticos oficiais de axuda da Axencia Tributaria                                | A4<br>A7<br>A9<br>A10<br>A12<br>A13             |  | C3                         |
| Valoración das implicacións fiscais das decisións económicas   | A4<br>A5<br>A7<br>A8<br>A9<br>A10<br>A12<br>A13 | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8<br>B9 | C1<br>C3<br>C4<br>C7<br>C8 |



|  |     |    |    |
|--|-----|----|----|
| Valoración crítica do sistema fiscal español | A3  | B2 | C1 |
|  | A9  | B3 | C3 |
|  | A12 | B4 | C5 |
|  |     | B5 | C6 |
|  |     | B6 |    |
|  |     | B7 |    |
|  |     | B8 |    |
|  |     | B9 |    |

| Contidos   |  |
|--|--|
| Temas  | Subtemas   |
| Tema 1. Obxectivos e metodoloxía da materia                              | Obxectivos básicos. A organización da materia. O método de traballo e a súa avaliación.  |
| Tema 2: Introducción ao Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF) | Elementos básicos do Imposto: contribuínte e unidade familiar, rendas suxeitas e exentas, período impositivo.                                  |
| Tema 3: Rendas das Persoas Físicas                                       | Rendementos do Traballo, Rendementos do Capital, Ganancias e Perdas Patrimoniais   |
| Tema 4: Rendas de Empresarios e Profesionais individuais                 | Elección do réxime de estimación da renda. Determinación da renda en Estimación Directa e Estimación Obxectiva.                                |
| Tema 5: Liquidación do IRPF  | Integración e compensación das rendas. Mínimo Persoal e Familiar. Cuota Integra e Deducións.   |
| Tema 6: Introducción ó IS.   | Elementos básicos do Imposto: contribuínte, resultado contable e base imponible. Período impositivo. Imputación temporal de ingresos e gastos. |
| Tema 7: Operacións determinantes da Base Imponible. Liquidación          | Gastos non deducibles. Amortizacións. Arrendamento Financeiro. Deterioro de Valor e Transmisións Patrimoniais. Liquidación                     |
| Tema 8: Introducción ó IVE   | Estrutura e características básicas do Imposto sobre o Valor Engadido  |

| Planificación              |   |   |                         |              |
|----------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas      | Competencias / Resultados   | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral           | A7 C6   | 17                                      | 34                      | 51           |
| Estudo de casos            | A1 A2 A4 A8 A9 A11<br>A12 A13 B2 B1 B3 B4<br>B5 B6 B7 B8 C1 C3<br>C4 C5 C7 C8 | 19                                      | 22.5                    | 41.5         |
| Actividades iniciais       | A7 C1   | 1.5                                     | 0                       | 1.5          |
| Proba de resposta múltiple | A4 A9   | 4.5                                     | 24.5                    | 29           |
| Solución de problemas      | A3 A4 A5 A7 A10 B2<br>B1 B3 B4 B5 B6 B7<br>B8 B9 C1 C6                        | 3.5                                     | 17.5                    | 21           |
| Atención personalizada     |   | 6                                       | 0                       | 6            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías     |  |
|------------------|--|
| Metodoloxías     | Descrición   |
| Sesión maxistral | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos básicos dos principais impostos e facilitar a aprendizaxe. |



|                            |  |
|----------------------------|--|
| Estudo de casos            | O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos relativos aos principais impostos para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.   |
| Actividades iniciais       | Presentación do contido e obxectivos da materia. Metodoloxía de traballo e sistemas de control e avaliación.<br>Actividades a fin de coñecer as competencias, intereses e/ou motivacións que posúe o alumnado para o logro dos obxectivos que se queren alcanzar, vinculados ao programa. Con ela preténdese obter e dar información relevante que permita articular a docencia para favorecer aprendizaxes eficaces e significativos. |
| Proba de resposta múltiple | Proba obxectiva que consiste en formular unha cuestión e varias opcións ou alternativas de resposta que proporcionan posibles solucións, das que só unha delas é válida.   |
| Solución de problemas      | Trataríase de resolver unha situación problemática concreta, a partir dos coñecementos que se traballaron.   |

## Atención personalizada

| Metodoloxías    | Descrición   |
|-----------------|--|
| Estudo de casos | Durante a realización dos casos de estudo orientarse, supervisarse e resolveranse as dúbidas dos alumnos no seu proceso de adquisición das competencias e realización das actividades propostas.<br>Tamén establecerase un horario de titorías individuais no que o alumno pode acudir para resolver calquera tipo de dúbida sobre a materia.<br><br>Para o alumnado con dispensa académica de exención de asistencia establecerase unha programación específica ao inicio do cuadrimestre |

## Avaliación

| Metodoloxías               | Competencias / Resultados   | Descrición  | Cualificación |
|----------------------------|---|---|---------------|
| Estudo de casos            | A1 A2 A4 A8 A9 A11<br>A12 A13 B2 B1 B3 B4<br>B5 B6 B7 B8 C1 C3<br>C4 C5 C7 C8 | Plantexaránse problemas concretos (casos) que describe unha situación real/simulada. O alumno debe ser capaz de analizar unha serie de feitos relativos aos principais impostos e chegar a unha decisión razoada mediante a discusión en pequenos grupos de traballo. | 25            |
| Solución de problemas      | A3 A4 A5 A7 A10 B2<br>B1 B3 B4 B5 B6 B7<br>B8 B9 C1 C6                        | Trataríase de resolver a liquidación dos impostos traballagos.  | 50            |
| Proba de resposta múltiple | A4 A9   | Formularanse probas de resposta múltiple. Plantexaranse varias cuestións, cada unha con varias opcións ou alternativas de resposta que proporcionan posibles solucións das que só unha delas é válida, cando finalice cada tema ou bloque temático.                   | 25            |

## Observacións avaliación



O exame escrito se realizará nas datas fixadas polo centro á finalización do primeiro cuadrimestre e no mes de xullo, respectivamente.

A entrega dos casos de estudio realizarase no período no que se desenvolven as actividades académicas docentes do primeiro cuadrimestre nas datas que determine o profesor.

Terá cualificación de non presentado quen só participe de actividades de avaliación que teñan, en conxunto, una ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independenciada cualificación acadada.

Para aprobar a materia, asemade de sumar 5 ou máis puntos na avaliación, cómpre acadar unha puntuación mínima de 2 de 5 puntos no estudio de casos e probas de resposta múltiple. No caso da solución de problemas (exame) cada unha das liquidacións puntuará 2.5 puntos, sendo necesario acadar un mínimo de 1.0 en cada unha delas para superar a materia.

Será avaliado cos mesmos criterios o alumnado que ten dedicación a tempo parcial recoñecida ou exención parcial de asistencia.

Está prohibido acceder á aula de exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou o almacenamento de información, agás os expresamente autorizados polo profesor.

Estes criterios aplicaranse tamén na segunda oportunidade e na convocatoria adiandada.

### Fontes de información

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | - Manuel Practico Renta. Axencia Tributaria. Edición actualizada.- Manual Práctico Sociedades. Axencia Tributaria. Edición actualizada.- Gabinete xurídico do Centro de Estudos Financeiros: "Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Casos Prácticos" .Madrid: editorial CEF (edición actualizada).- Gabinete xurídico do Centro de Estudos Financeiros: "Impuesto sobre Sociedades. Casos Prácticos" . Madrid: editorial CEF (edición actualizada).- Moreno Moreno, M <sup>a</sup> Carmen e Paredes Gómez, Raquel: "Fiscalidad Individual y Empresarial. Ejercicios resueltos" . Madrid:editorial Cívitas (edición actualizada).- Albi Ibáñez, Emilio: "Sistema Fiscal Español. Volumen 1" . Barcelona: editorial Ariel (edición actualizada).- "Memento Práctico Fiscal" . Madrid: ediciones Francis Lefebvre (edición actualizada). |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |  |

### Recomendacións

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Principios de Facenda Pública/611G01021  
Facenda Pública/611G01026

#### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

#### Materias que continúan o temario

#### Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías