



Guía Docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Contabilidade Financeira II		Código	611G02018
Titulación				
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Segundo	Obrigatoria	6
Idioma	Galego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	Gomez Rodriguez, Maria Luz	Correo electrónico	luz.gomez@udc.es	
Profesorado	Aguiar Maragoto, Fernando	Correo electrónico	fernando.aguiar@udc.es	
	Alvarez Dominguez, Maria America		america.alvarez@udc.es	
	Centeno Carballido, Amparo		amparo.centeno@udc.es	
	Fernández Rodríguez, María Teresa		m.fernandezr@udc.es	
	Gomez Rodriguez, Maria Luz		luz.gomez@udc.es	
	Ruiz Lamas, Fernando		fernando.ruiz@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Continuar o proceso de aprendizaxe iniciado na materia Contabilidade Financeira I, sobre a elaboración e comunicación da información contable, así como facilitar que o alumno se familiarice coa normativa contable e as súas consecuencias sobre as cifras recollidas nos estados financeiros.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Interpretar as transaccións económico-financeiras no contexto do marco conceptual	A1	B1	C4
	A3	B7	C6
	A6		C7
	A8		C8
	A9		
	A10		
	A12		
Coñecer as consecuencias da aplicación do marco conceptual e as normas contables nos estados financeiros	A3	B2	C4
	A4	B4	C5
	A6	B5	C6
	A8	B10	C7
	A10		C8
	A12		
Capacidade para aprender de xeito autónomo, buscando a solución a novos problemas a través da aplicación dos coñecementos adquiridos.	A2	B3	C6
	A5		
	A6		
	A7		
	A9		
	A10		
	A11		



Capacidade para traballar en equipo, de maneira consultiva.	A12	B6	C4 C6
Habilidade para presentar, discutir e defender puntos de vista diferentes.	A12	B8	C1 C4 C6
Ter un comportamento ético nos negocios			C4

Contidos	
Temas	Subtemas
PARTE I: A CONTABILIDADE FINANCEIRA COMO PARTE DO SISTEMA DE INFORMACIÓN DA EMPRESA	PARTE I
A Contabilidade Financeira como sistema de información para aos usuarios externos. A normalización contable	Conceito e importancia. Normativa contable española e internacional. O Plan Xeral de Contabilidade.
A Contabilidade Financeira como sistema de información para a xestión empresarial	A conta como elemento base do sistema de información interno Cadro de contas personalizado. Boas prácticas.
PARTE II. A PROBLEMÁTICA CONTABLE DOS PRINCIPAIS ELEMENTOS PATRIMONIAIS	PARTE II
Existencias	Conceito e tipos. Recoñecemento de compras e ingresos. A problemática da valoración.
Debedores e acreedores comerciais	Tipos. Recoñecemento e valoración. Xestión dos dereitos de cobro.
Inmovilizado	Tanxible e intanxible. Recoñecemento e valoración.
Axustes de valor dos activos: Deterioros	Recoñecemento e valoración. O principio de prudencia. Deterioro do activo circulante. Deterioro do inmovilizado.
Instrumentos financeiros	Conceito e clasificación. Recoñecemento e valoración. Activos e pasivos a coste amortizado.
Provisions	Conceito. Recoñecemento e valoración. Provisions a curto e a longo prazo.
Imposto de sociedades	Marco xeral. Recoñecemento do gasto por imposto sobre beneficios. Método do efecto impositivo baseado no Balance.
Fontes de financiación propia	Aportación de socios. A autofinanciación. Subvencions de capital.
PARTE III. A CONTABILIDADE NO ENTORNO DO SISTEMA DE INFORMACIÓN DA EMPRESA	PARTE III
Software contable	Características. Evaluación. Automatización de tarefas.



O Sistema de Información Contable en relación con outros sistemas de información da xestión empresarial	Xestión de almacens. Xestión de contas con terceiros. Xestión de persoal e nóminas. Xestión comercial.
Organización das tarefas de rexistro e verificación contables	Conciliacións e xustificación de saldos. Liquidación de impostos. Auditoria.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A3 A6 A7 B4 B7	17	34	51
Discusión dirixida	A2 A12 B2 B5 B10 C1 C4 C6 C7	6	19	25
Proba de resposta múltiple	A4 A5 A9 A10 A11 B1 B6 B8 C5 C8	1	2	3
Obradoiro	A5 A9 A10 A11 B6 B8 C5 C8	19	38	57
Proba obxectiva	A1 A8 B3	2	8	10
Atención personalizada		4	0	4
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	O profesor expón os conceptos conceptos teórico-prácticos do programa
Discusión dirixida	Preparación dos temas propostos polo profesor e participación na discusión dos mesmos na aula.
Proba de resposta múltiple	Durante o curso realizaranse DUAS probas tipo test.
Obradoiro	Resolución de exercicios e casos prácticos en grupo, tanto na aula coma fora dela, con apoio do profesor.
Proba obxectiva	Exame final sobre aspectos teóricos e prácticos

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Discusión dirixida Obradoiro	Os problemas contables propostos para a súa resolución na aula teñen por obxecto afianzar a comprensión dos conceptos e problemas contables tratados durante o curso. Para isto, o alumno será guiado polo profesor de xeito que poda chegar á solución ou solucións dos problemas que se lle propoñen. Adicionalmente, por medio das titorías, o profesor guiará a preparación das cuestións propostas para discutir na aula e a resolución das tarefas deseñadas para realizar fora da aula. Por último, as titorías en grupo reducido destinaranse a discutir casos prácticos que por a súa complexidade ou variedade nas posibles solución requiren un maior grado de atención personalizada. O profesor tratará de fixar as horas para as mesmas, se hai dispoñibilidade de aulas, na franxa horaria inmediatamente anterior ou posterior a aquela na que o grupo teña asignada a súa docencia. Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación, motivo polo cal dito alumnado deberá poñerse en contacto co profesor nos primeiros dez días do cuadrimestre en que a materia se imparte, coa finalidade de fixar o devandito calendario.
---------------------------------	---

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A1 A8 B3	A fin de curso, no día e hora fixados polo centro, realizarase un exame dos contidos teóricos e prácticos.	50
Proba de resposta múltiple	A4 A5 A9 A10 A11 B1 B6 B8 C5 C8	Durante o curso realizaranse DUAS probas tipo test. Cada unha delas computa o 25% da avaliación final.	50

Observacións avaliación



Os criterios de avaliación son os mesmos para cada unha das oportunidades de avaliación.

Quere iso dicir que: 1) en ambas as dúas probas de avaliación teranse en conta as cualificacións obtidas nas probas de resposta múltiple, que supoñen, en conxunto, o 50% da cualificación final; 2) o exame correspondente á proba obxectiva, en ambas as dúas oportunidades de avaliación, cualifícase sobre 5

puntos (o 50% da avaliación final)

Na convocatoria adiantada, e só neste caso, realizarase unha proba mixta encamiñada a avaliar todas as competencias e contidos propios da materia.

Os criterios de puntuación de cada unha das probas daranse a coñecer no momento da proba e subministraranse xunto co enunciado desta.

As probas non realizadas puntúan como cero. As realizadas en fraude supoñen a cualificación de cero puntos na avaliación final.

A cualificación de "non presentado" corresponde ao alumno que non participase en ningunha proba de avaliación.

Os únicos utensilios cos que está permitido o acceso ao recinto da proba son os básicos para contestar ao exame: lapis, bolígrafo ou pluma, goma de borrar e calculadora electrónica non programable.

Está expresamente prohibido o acceso ao recinto do exame con: a) teléfonos móbiles e calquera outros dispositivos capaces de comunicación a distancia e/ou de almacenamento de información; b) apuntamentos, anotacións, libros ou material similar que non fose expresamente autorizado na convocatoria do exame ou na páxina web (Moodle) da materia. A non observancia desta norma supón o que se considere como realizada a proba en fraude e iso con independencia de que quen teña no recinto da proba tales dispositivos ou material sinalado os utilizase ou non no curso desta.

O alumno ha de acreditar a súa personalidade de acordo á normativa vixente.

Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Agás para as datas aprobadas na Xunta de Facultade no que compete á proba obxectiva, para as restantes probas acordarase ao inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, motivo polo cal dito alumnado deberá poñerse en contacto co profesor da materia nos primeiros dez días do cuadrimestre en que a materia se imparte, coa finalidade de fixar o devandito calendario. As probas terán o mesmo formato que para os alumnos con dedicación a tempo completo.



Bibliografía básica	- Amador Fernández, Sotero; Romano Aparicio, Javier (coordinadores) (2008). Manual del Nuevo Plan General Contable. Centro de Estudios Financieros - Muñoz Jiménez, José (Coord.) (2008). Contabilidad financiera. Pearson - Cervera Oliver, Mercedes; González García, Ángel; Romano Aparicio, Javier (2008). Contabilidad financiera (adaptada al nuevo PGC) . Centro de Estudios Financieros - Phillips, F.; Libby, R. and Libby, P.a. (2007). Fundamentals of Financial Accounting. McGraw-Hill - Sutton, Tim (2004). Corporate Financial Accounting and Reporting.. Prentice Hall
Bibliografía complementaria	- Horngren, C.T.; Harrison, W.T y Bamber, L. S. (2003). Contabilidad. Pearson

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Análise das Operacións Financeiras/611G02004

Economía da Empresa: Dirección e Organización/611G02008

Contabilidade Financeira I/611G02013

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Contabilidade das Operacións Societarias/611G02027

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías