



Guía Docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Xestión de Proceso de Negocio		Código	614G01042
Titulación				
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuadrimestre	Terceiro	Optativa	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónComputación			
Coordinación	Pedreira Fernández, Oscar	Correo electrónico	oscar.pedreira@udc.es	
Profesorado	Condori Fernández, Olinda Nelly	Correo electrónico	n.condori.fernandez@udc.es	
	Pedreira Fernández, Oscar		oscar.pedreira@udc.es	
Web				
Descrición xeral	O deseño e construción dos Sistemas de Información esixe un coñecemento profundo e unha correcta conceptualización tanto da información necesaria (modelos de datos) coma dos procesos que necesitan realizar as Empresas e Organizacións para cumprir os seus obxectivos. Esta materia céntrase na vertente proceso, analizando as técnicas e estándares máis importantes para o deseño destes. Faise fincapé na utilización de patróns e como as diferentes alternativas de deseño resólvenos. Afóndase na linguaxe gráfica BPMN de modelización sobre a que se desenvolven os exercicios que finalmente se implementar sobre unha plataforma de execución en prácticas. Estúdase a arquitectura dos sistemas de xestión de fluxos de traballo (workflow) de acordo cos estándares do Wfmc. Como base para estes faise unha introdución ás redes de Petri sobre as que tamén se realizan exercicios. Unha parte fundamental dos procesos de negocio é a súa imbricación coa Estrutura Organizativa, así como as posibilidades de optimización de procesos sobre a base de monitorización e simulación.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias / Resultados do título	
- Analizar procedementos e xustificar no seu caso a racionalización destes. - Representar procesos de negocio utilizando Business Modelling Technology (BMT). - Comprender o concepto e alcance de Sistema de información Empresarial, e entender o papel dos sistemas de información na estratexia empresarial. - Comprender e identificar as novas tendencias en software empresarial e os seus compoñentes. - Comprender e recoñecer a innovación nos procesos de negocio mediante o uso de Tecnoloxías da información.	A46	B1	C2
	A49	B2	C6
		B3	C7
		B4	C8
		B5	
		B6	

Contidos	
Temas	Subtemas



I. Os Procesos de Negocio na Empresa - Sistemas de Información e Obxectivos Empresariais. - Os Procesos de Negocio e a Cadea de valor. - Procesos de Negocio e Innovación. - Análise e Deseño de Procesos de Negocio - Implicacións na Estrutura Organizativa. II. Fundamentos Tecnolóxicos - Evolución dos Sistemas de Información. - Os Sistemas BPM: Deseño, execución e monitorización de procesos. - Estándares máis relevantes e a súa evolución. - As redes de Petri. - Patróns no deseño de procesos. - Modelado de procesos con BPMN: Conceptos básicos e estendidos. - Arquitectura dun sistema BPM. - Alternativas: Deseño propio, solucións específicas, paquetes integrados III. Xestión de Procesos de Negocio. - A función directiva e os procesos de negocio: obxectivos, estratexias, políticas, procesos - Monitorización e análise de procesos. - Redeseñar de procesos. - Administración de procesos	.
---	---

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A49 B2 B3 C2 C6 C7 C8	21	0	21
Proba obxectiva	A46 B1 B3 B4 B6	4	0	4
Traballos tutelados	A46 B3	4	32	36
Prácticas de laboratorio	B1 B4 B5	14	45	59
Atención personalizada		30	0	30
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición do profesor en clase
Proba obxectiva	Exame teórico/práctico
Traballos tutelados	Os alumnos deben de realizar e defender os traballos
Prácticas de laboratorio	Resolución de casos prácticos con emprego de ferramentas



Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas de laboratorio	Se resollen a dúbidas dos alumnos

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Prácticas de laboratorio	B1 B4 B5	O alumno deberá demostrar a capacidade de aplicar os coñecementos explicados na clase de teoría en exercicios prácticos	25
Proba obxectiva	A46 B1 B3 B4 B6	Exame que xulgará o coñecemento adquirido polo alumno acerca da materia	50
Traballos tutelados	A46 B3	Realización dun ou máis traballos relacionados coa materia. Defenderase ante o profesor ou en clase.	25

Observacións avaliación

Para superar a materia e preciso aprobar cada unha das tres partes.

Os alumnos que teñan concedida a dispensa de asistencia a clase ("tempo parcial") serán avaliados en horario fóra de clases convido entre profesor e alumno.

Fontes de información

Bibliografía básica	- Michael Havey (2005). Essential Business Process Modeling. O'Reilly - Stephen A. White y Derek Miers (2010). BPMN - Guía de referencia y modelado. Future Strategies Inc. - B. Manouvrier y L. Menard (2007). Application Integration EAI,B2B,BPM and SOA. iSTE - Alberto R. Lardent (2001). Sistemas de Información para la Gestión Empresarial. Prentice Hall - International Institute of Business Analysis (2009). Business Analysis Body of Knowledge (BABOK Guide). IIBA - Software AG (2012). Guía inteligente para BPM Empresarial. Software AG (Serir Get There Faster) - Thomas Allweyer (2010). BPMN 2.0 Introduction to the Standard for Business Process Modeling. Herstellung und Verlag: Books, Norderstedt - Bruce Silver (2009). BPMN Method & Style. Code-Cassidi Press
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías