



Guía Docente			
Datos Identificativos			2019/20
Asignatura (*)	A función dos recursos humanos na empresa	Código	615G01414
Titulación			
Descriptores			
Ciclo	Período	Curso	Tipo
Grao	1º cuatrimestre	Cuarto	Optativa
Idioma	Castelán/Galego		
Modalidade docente	Presencial		
Prerrequisitos			
Departamento	Socioloxía e Ciencias da Comunicación		
Coordinación		Correo electrónico	
Profesorado	Rodríguez Teijeiro, Ariadna	Correo electrónico	ariadna.rodriguez@udc.es
Web			
Descripción xeral	O obxectivo xeral desta materia é dotar aos estudiantes dos coñecementos que lle capaciten para identificar, xestionar e avaliar a importancia do capital humano na empresa actual. Nesa liña, levará a cabo o estudo de como se integra a función de RRHH na dirección da empresa, así como o deseño e aplicación dos plans estratéxicos e operativos para potenciar o capital humano, tanto dende o punto de vista teórico como práctico.		

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias / Resultados do título
Dotar ao alumno do coñecemento da importancia do Capital Humano na empresa actual. Da mesma maneira estúdase como se integra a función de RRHH na Dirección da empresa e como se expoñen os plans estratéxicos e operativos para potenciar o capital humano en empresa.			A2    B1    C1 A20    B2    C3 A22    B3    C4 A25    B4    C5 A28    B5    C7 A29    B10    C8 A33    B12 A34    B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27



Coñecer a forma na que se organizan os departamentos de recursos humanos	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8
Saber definir as funcións dos departamentos de recursos humanos	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8
Saber identificar os tipos de comunicación na empresa	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8



Saber organizar os pasos básicos dun proceso de selección	A2 A20 A22 A25 A28 A33 A34  B14 B17 B19 B22 B23 B24	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12	C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8
Saber analizar a motivación no traballo	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34  B1 B2 B3 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	B1 B2 B3 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8
Saber como se realiza o seguimento dos empregados dende a súa incorporación, o seu plan de carreira até a súa saída da empresa.	A2 A20 A22 A25 A29 A33 A34  B1 B4 B5 B10 B27	B1 B4 B5 B10 B27	C3 C4 C7
Valorar a necesidade de establecer métodos de control dos traballadores da empresa: o control do persoal	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34  B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8

## Contidos

Temas	Subtemas



TEMA 1. A FUNCIÓN DOS RECURSOS HUMANOS NA EMPRESA.	Historia e antecedentes. Caracterización da función de recursos humanos. Principais contidos da función de recursos humanos na empresa.
TEMA 2. ANÁLISIS DA EMPRESA COMO SISTEMA SOCIAL.	Organización formal (funcional e xerárquica) e organización informal. A burocracia industrial. Sistema de roles.
TEMA 3. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS.	Caracterización de la dirección de recursos humanos como actividad estratégica. Modelos de dirección estratégica de los recursos humanos. La formulación e implantación de objetivos y estrategias de recursos humanos.
TEMA 4. A SATISFACCIÓN E A MOTIVACIÓN NO TRABALLO.	A humanización do traballo. Definición de motivación e satisfacción. Teorías sobre a motivación. Incentivos para a incrementar a motivación na empresa.
TEMA 5. PLANIFICACIÓN, DESEÑO E ANÁLISIS DOS POSTOS DE TRABALLO.	Enfoques no deseño dos postos de traballo. Planificación de necesidades. Deseño e análise de postos de traballo. Metodología para o deseño e elaboración dun profesograma. Recrutamento e selección de persoal.
TEMA 6. CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO DE TRABALLO E LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS.	Natureza do contrato de traballo: supostos e requisitos. Tipoloxía de contratos, seguros sociais e protección do traballador. Ferramentas para a xestión de RRHH e cálculo de nóminas.

## Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A2 A34 B1 C1 C2 C5	17.5	26.25	43.75
Solución de problemas	A20 A22 A25 A28 A29 A33 B2 B4 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27 C3 C4	20	30	50
Proba obxectiva	A2 B3 B5 C7 C8	2	15.25	17.25
Atención personalizada		1.5	0	1.5

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

## Metodoloxías

Metodoloxías	Descripción
Sesión maxistral	A profesora explicará os contidos básicos da materia na aula potenciando a comprensión e participación do alumnado.
Solución de problemas	Consistirá na realización de actividades prácticas relacionadas con distintos temas abordados na materia. Estas actividades serán explicadas e expostas na aula, polo que para a súa correcta resolución é necesaria a asistencia a clase.
Proba obxectiva	Os estudiantes realizarán unha proba obxectiva sobre os conceptos teóricos da materia.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
--------------	-------------



Sesión maxistral Solución de problemas	Realizarase de maneira individual na aula dirixida á orientación nos traballos e prácticas así como nas tutorías personalizadas cando o alumnado o precise.  Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación.
-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descripción	Cualificación
Solución de problemas	A20 A22 A25 A28 A29 A33 B2 B4 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27 C3 C4	Consistirá na realización das actividades prácticas relacionadas cos distintos temas abordados na materia. Estas actividades serán explicadas e expostas na aula.	50
Proba obxectiva	A2 B3 B5 C7 C8	O estudiante ten que realizar unha proba obxectiva sobre os conceptos teóricos da materia.	50

#### Observacións avaliación

O sistema de avaliação consistirá na suma das puntuacións obtidas na realización dos exercicios e prácticas planteadas na aula (50% da calificación) e da proba obxectiva relativa ós contidos teóricos da materia (50% da calificación), sendo ambas partes obligatorias. No caso de non superar a materia, para a convocatoria correspondente á segunda oportunidade gardarase a calificación obtida na parte superada para o cálculo da calificación promedio.

O alumnado que se acolla ao recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia debe poñerse en contacto coa profesora ó comezo do curso para establecer o seguimento da materia que máis se axuste á súa situación, sendo a forma de avaliação a suma das puntuacións obtidas na realización dos exercicios e prácticas (50% da calificación) e da proba obxectiva relativa ós contidos teóricos da materia (50% da calificación) realizada nas datas das convocatorias oficiais da UDC.

#### Fontes de información



Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none"><li>- AAVV (2006). Gestión de los recursos humanos del análisis teórico a la solución práctica. Madrid: Prentice Hall International</li><li>- Chiavenato, I. (2011). Administración de los recursos humanos. México: McGraw-Hill</li><li>- Del Valle Zaragoza, V. y Gómez de Agüero, J. L. (2008). Recursos Humanos. Madrid: McGraw-Hill</li><li>- Nicola Klotz (2008). La Cuestión Humana - (La Question Humaine) . Ingresa</li><li>- Valero Matas, J. (2010). Casos prácticos de recursos humanos y relaciones laborales. Madrid: Pirámide</li><li>- Elías, J. y Mascaray, J. (1998). Más allá de la comunicación interna. Barcelona: Gestión 2000</li><li>- Puchol, L. (2000). Casos y supuestos en dirección y gestión de recursos humanos. Madrid: Díaz de Santos</li><li>- Pérez Corostegui, E. y Rodrigo Moya, B. (1998). Desarrollo y evaluación de recursos humanos. Madrid: Pirámide</li><li>- Moreno, L. P. (2012). Dirección y gestión de recursos humanos. Madrid: Ediciones Díaz de Santos</li><li>- Minguez Vela, A. (2006). Dirección práctica de recursos humanos. Madrid: ESIC</li><li>- Blanch Rivas, J. M. (2003). Teoría de las relaciones laborales: fundamentos. Barcelona: UOC</li><li>- Gómez-Mejía, L. R.; Balkin, D. B. y Cardy, R. L. (2001). Dirección y gestión de Recursos Humanos. Madrid: Prentice Hall</li><li>- Lucas Marín, A. (1997). La comunicación en la empresa y en las organizaciones. Barcelona: Bosch</li><li>- Lucas Marín, A. (2002). Sociología de las organizaciones. Madrid: McGraw-Hill</li><li>- Lucas Marín, A. (1992). Sociología de la empresa . Madrid: Ibérico Europea de Ediciones</li><li>- Rubio, J. A. P. (1997). Motivación y satisfacción laboral: retrospectiva sobre sus formas de análisis. REIS, 133-167</li></ul>
Bibliografía complementaria	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cequea M. M., Rodríguez, C. y Núñez M. A. (2011). La productividad desde una perspectiva humana: Dimensiones y factores. Intangible Capital, 7(2): 549-584.</li><li>- Valencia Rodríguez, M. (2005). El capital humano, otro activo de su empresa. Entramado, 2005, 1 (julio-diciembre)</li></ul>

#### Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Socioloxía económica e das organizacións/615G01207

#### Observacións

A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia solicitarase en formato virtual, soporte informático ou a través de Moodle en formato dixital sen necesidade de imprimilos.

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías