



| Guía Docente          |  |                    |                         |           |
|-----------------------|--|--------------------|-------------------------|-----------|
| Datos Identificativos |  |                    |                         | 2019/20   |
| Asignatura (*)        | Sistema Impositivo e Fiscalidade da Empresa  |                    | Código                  | 660G01043 |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)   |                    |                         |           |
| Descritores           |  |                    |                         |           |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo                    | Créditos  |
| Grao                  | 1º cuatrimestre  | Terceiro           | Optativa                | 6         |
| Idioma                |  |                    |                         |           |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |                         |           |
| Prerrequisitos        |  |                    |                         |           |
| Departamento          |  |                    |                         |           |
| Coordinación          | Escourido Calvo, Manuel  | Correo electrónico | manuel.escourido@udc.es |           |
| Profesorado           | Escourido Calvo, Manuel  | Correo electrónico | manuel.escourido@udc.es |           |
| Web                   | www.erlac.es   |                    |                         |           |
| Descrición xeral      | El objetivo principal de la materia es dotar al alumno de los conocimientos básicos del sistema tributario español que le permitan afrontar la problemática fiscal de la actividad empresarial. La materia se inicia con los conceptos básicos sobre imposición, la estructura fiscal del sistema tributario español y su especial incidencia sobre la actividad empresarial. En una segunda parte de la asignatura se impartirán los principales impuestos que afectan a la actividad empresarial en España (Actividades Económicas en el IRPF, Imposición de las Sociedades e IVA), tanto desde el punto de vista del Derecho Tributario, como de manera aplicada a través de la resolución de diferentes supuestos prácticos. |                    |                         |           |

| Competencias / Resultados do título |  |
|-------------------------------------|--|
| Código                              | Competencias / Resultados do título  |
| A1                                  | Marco normativo regulador das relacións laborais.  |
| A4                                  | Dirección e xestión de recursos humanos.   |
| A10                                 | Organización e dirección de empresas.  |
| A14                                 | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.   |
| A16                                 | Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.  |
| A18                                 | Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.   |
| A19                                 | Identificar as fontes de información económica e o seu contido.  |
| A20                                 | Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.                                  |
| A23                                 | Participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización. |
| A24                                 | Aplicar técnicas e tomar decisións en materia de xestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).            |
| A27                                 | Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.   |
| A30                                 | Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.   |
| A31                                 | Aplicar os coñecementos á práctica.  |
| A34                                 | Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.   |
| A35                                 | Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.  |
| B1                                  | Resolución de problemas.   |
| B2                                  | Capacidade de análise e síntese.   |
| B3                                  | Capacidade de organización e planificación.  |
| B4                                  | Capacidade de xestión da información.  |
| B5                                  | Toma de decisións.   |
| B6                                  | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.   |
| B7                                  | Habilidades nas relacións interpersoais.   |
| B8                                  | Razoamento crítico.  |
| B9                                  | Traballo en equipos.   |
| B13                                 | Adaptación a novas situacións.   |
| B14                                 | Aprendizaxe autónomo.  |
| B16                                 | Liderado.  |



|    |  |
|----|--|
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C2 | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.  |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |

| Resultados da aprendizaxe   |                                     |     |    |
|---|-------------------------------------|-----|----|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias / Resultados do título |     |    |
| Dirección e xestión de persoas. Capacidade para a dirección e a xestión de departamentos laborais de organizacións.   | A4                                  | B1  | C1 |
|   | A14                                 | B2  | C2 |
|   | A16                                 | B3  | C3 |
|   | A18                                 | B4  | C4 |
|   | A19                                 | B5  | C5 |
|   | A24                                 | B6  | C6 |
|   | A27                                 | B7  | C7 |
|   | A31                                 | B8  |    |
|   | A34                                 | B9  |    |
|   | A35                                 | B14 |    |
|   |                                     | B16 |    |
| Capacidade de representación técnica e ámbito administrativo y procesal e defensa ante os tribunais en materia económica administrativa. Toma de decisións. Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. | A1                                  | B1  | C1 |
|   | A4                                  | B2  | C3 |
|   | A10                                 | B3  | C4 |
|   | A14                                 | B4  | C5 |
|   | A16                                 | B5  | C6 |
|   | A18                                 | B6  |    |
|   | A19                                 | B7  |    |
|   | A20                                 | B8  |    |
|   | A23                                 | B9  |    |
|   | A24                                 | B14 |    |
|   | A27                                 |     |    |
|   | A30                                 |     |    |
|   | A31                                 |     |    |
|   | A34                                 |     |    |
|   | A35                                 |     |    |
| Traballo en equipos de carácter multidisciplinar; capacidade para colaborar desde o departamento laboral da organización co departamento económico-financiero-tributario para o deseño de estratexias a varios prazos.  | A1                                  | B1  | C1 |
|   | A4                                  | B2  | C3 |
|   | A10                                 | B3  | C4 |
|   | A14                                 | B4  | C5 |
|   | A16                                 | B5  | C6 |
|   | A24                                 | B6  | C7 |
|   | A27                                 | B9  |    |
|   | A30                                 | B13 |    |
|   | A31                                 | B16 |    |
|   | A34                                 |     |    |
|   | A35                                 |     |    |



|  |     |    |    |
|--|-----|----|----|
| Seleccionar y xestionar información e documentación laboral. Asesoramento a organizacións sindicais, empresariais e do cuarto sector, así como a afiliados/membros. Aplicar os coñecementos á práctica e á realización dunha análise crítica de situacións y decisións a tomar polos diferentes axentes económicos no marco das RRLL. Capacidade de análise e síntese. | A1  | B1 | C3 |
|  | A4  | B2 | C4 |
|  | A10 | B3 | C5 |
|  | A14 | B4 | C6 |
|  | A27 | B5 | C7 |
|  | A31 | B6 |    |
|  | A34 |    |    |
|  | A35 |    |    |

| Contidos  |   |
|---|---|
| Temas   | Subtemas  |
| TEMA 1. LEI XERAL TRIBUTARIA (LXT) I.                       | 1.1. Concepto e clases de ingresos públicos.<br>1.2. Imposto: concepto, elementos e clasificación.  |
| TEMA 2. LEI XERAL TRIBUTARIA (LXT) II.                      | 2.1. Introducción ao sistema tributario español.<br>2.2. Tributos Estatais, Autonómicos e Locais.   |
| TEMA 3. IMPOSTO SOBRE A RENDA DAS PERSOAS FISICAS (IRPF) I. | 3.1. Aspectos xerais do imposto.<br>3.2. Definición, valoración e tributación dos diferentes tipos de renda.<br>3.3. Os réximes de determinación do rendemento neto.<br>3.4. Aspectos persoais do IRPF.   |
| TEMA 4. IMPOSTO SOBRE A RENDA DAS PERSOAS FISICAS (IRPF) II | 4.1. Cálculo, liquidación e presentación.   |
| TEMA 5. IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO (IVE).               | 5.1. Concepto e ámbito de aplicación.<br>5.2. Feito impositivo: entrega de bens e prestación de servizos.<br>5.3. Operacións non suxeitas e exentas.<br>5.4. Determinación da base impositiva: IVE soportado e IVE repercutido.<br>5.5. Tipos impositivos.<br>5.6. Adquisicións intracomunitarias.<br>5.7. A cuota., deducións e devolucións. |
| TEMA 6. IMPOSTO SOBRE SOCIEDADES.                           | 6.1. Xustificación e estrutura.<br>6.2. A actividade económica, a contabilidade financeira e a relación co Imposto de Sociedades.<br>6.3. Determinación da Base Impositiva.<br>6.4. Exencións, bonificacións, tipos....<br>6.5. Cálculo, liquidación e presentación.  |
| ANEXO. Fiscalidade, Empresa e Departamentos de RRHH e RRLL. | A. Elementos e procesos de planificación fiscal.<br>B. Os plans de retribución flexible.  |

| Planificación           |   |   |                         |              |
|-------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas   | Competencias / Resultados   | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Proba de resposta breve | A4 A30 B9   | 5                                       | 15                      | 20           |
| Sesión maxistral        | A4 A1 A10 A14 A16<br>A18 A19 A20 A23<br>A24 A27 A30 A31<br>A34 A35 B7 B8 B9 C3<br>C5 C6 | 21                                      | 24                      | 45           |



|                        |   |    |    |    |
|------------------------|---|----|----|----|
| Discusión dirixida     | A4 A30 B1 B2 B3 B4<br>B5 B6 B9 B13 B16 C1<br>C2 C4 C7 | 5  | 2  | 7  |
| Proba obxectiva        | A4 A30 B14  | 2  | 15 | 17 |
| Solución de problemas  | A4 A30 B9   | 20 | 30 | 50 |
| Atención personalizada |   | 11 | 0  | 11 |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías            |   |
|-------------------------|---|
| Metodoloxías            | Descrición  |
| Proba de resposta breve | Para detectar o grado de comprensión das cuestións desenvolvidas no proceso de aprendizaxe.   |
| Sesión maxistral        | Desenvolvemento dos contidos por parte do profesor, con intervencións dos alumnos.  |
| Discusión dirixida      | Modalidade formativa orientada á aplicación dos aprendizaxes, combinando diferentes metodoloxías: exposicións, simulacións, debates, solución de problemas, prácticas guiadas, etc. |
| Proba obxectiva         | Proba de coñecemento e aplicación con preguntas de diferentes deseños: desenvolvemento dun tema, resposta múltiple, ordenación, resposta breve, caso práctico, etc.                 |
| Solución de problemas   | Resolución de cuestións prácticas en aplicación dos coñecementos teóricos desenvolvidos.  |

| Atención personalizada  |   |
|---|---|
| Metodoloxías  | Descrición  |
| Sesión maxistral<br>Proba de resposta breve<br>Proba obxectiva<br>Solución de problemas | Accións orientadas cara a resolución e aclaración das dúbidas, cuestión e prantexamentos do alumnado, en relación coa materia.<br><br>As adaptacións curriculares para estudantes con discapacidade ou con necesidades educativas específicas serán pautadas poa Comisión de Docencia do centro, previo informe do PAT. |

| Avaliación              |                           |   |               |
|-------------------------|---------------------------|---|---------------|
| Metodoloxías            | Competencias / Resultados | Descrición  | Cualificación |
| Proba de resposta breve | A4 A30 B9                 | Asistencia y participación en clases presenciales.  | 10            |
| Proba obxectiva         | A4 A30 B14                | Proba obxectiva teórico-práctica con preguntas tipo test e de resposta breve.               | 50            |
| Solución de problemas   | A4 A30 B9                 | Prácticas entregables semanalmente relacionadas coa exposición teórico-práctica do docente. | 40            |

| Observacións avaliación |
|-------------------------|
|                         |



Para superar a asignatura é necesario acadar un mínimo de 50 puntos.

Como alternativa, aquel alumnado que non poida facer un normal seguemento da asignatura, por ter recoñecida a Dispensa de Docencia, poderá optar por examinarse nunha proba obxectiva durante os periodos de avaliación oficialmente establecidos; o valor de dita proba supón o 100% da calificación. De non acadar o 50% do total da calificación en dita proba, a materia constará como suspensa na convocatoria ordinaria e o alumnado poderá voltar a examinarse na segunda oportunidade (normalmente Xullo), donde a metodoloxía de avaliación será unha proba obxectiva por valor do 100% da calificación, versando sobre os contidos tanto teóricos como prácticos do programa da materia.

Todo o alumnado deberá explicitar ao profesor mediante mail, ou a través das fichas de estudante (en caso de que se requiran) se teñen solicitado a dispensa e se esta se lles foi concedida, debendo consignar se a súa avaliación é continua ou mediante proba obxectiva final (DISPENSA).

**O ALUMNADO NON PODE SER AVALIADO POR AVALIACIÓN CONTINUA E SIMULTÁNEAMENTE POR PROBA OBXECTIVA FINAL (DISPENSA)**

#### Fontes de información

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | - ().<br>* Gabinete jurídico CEF (2018). Fiscalidad de las personas jurídicas. CEF* Albi Ibáñez, E (2010). Sistema Fiscal Español, Tomos I y II. Ariel* Varios (2019). Todo Sociedades. CISS* Martínez Lopez, Rodado Ruiz, Delgado Rodríguez (2018). Introducción a la fiscalidad de la empresa. Ed. Universitaria R. Areces* AGENCIA TRIBUTARIA ESPAÑOLA. <a href="http://www.agenciatributaria.es">www.agenciatributaria.es</a> - Manuales prácticos de IRPF, IS e IVA - Ley General Tributaria. A bibliografía anterior, así como outra complementaria, atópase dispoñible na BIBLIOTECA VIRTUAL DO CENTRO á cal se pode acceder coas claves propias no link: <a href="http://www.erlac.es/es/estudiantes-acceso/">http://www.erlac.es/es/estudiantes-acceso/</a> ou ben é de libre disposición, sobre todo na web da Axencia Tributaria Española |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |  |

#### Recomendacións

##### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Economía e Empresa/660G01007  
Contabilidade/660G01026

##### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Contabilidade/660G01026  
Dereito Administrativo/660G01028

##### Materias que continúan o temario

Introdución ao Dereito/660G01001

#### Observacións

Es importante la asistencia a clase dado el proceso continuo de evaluación. Por otro lado, la asistencia, la participación y la aportación serán evaluadas.

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías