



Guía Docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Primeiro Idioma Moderno I: Inglés	Código	662G01015	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Segundo	Obrigatoria	6
Idioma	Inglés			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Cogdill York, Kevin Lee	Correo electrónico	k.l.cogdill@udc.es	
Profesorado	Cogdill , Kevin Cogdill York, Kevin Lee Montoya Reyes, Ana Moss , Sarah Moss , Sarah Louise	Correo electrónico	cyork@udc.es k.l.cogdill@udc.es anamontoyaes@yahoo.com smoss@udc.es sarah.moss@udc.es	
Web				
Descrición xeral				

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
	Dominar vocabulario relacionado có ámbito turístico.	A1 A15 A29	B6 B7
Comunicarse por escrito e falado en distintos ámbitos profesionais relacionados co turismo.	A1 A6 A13 A15 A29 A33 A35	B1 B2 B4 B5 B6 B7	C2 C3 C6 C7
Redactar e discursar sobre medios de transporte, itinerarios e destinos turísticos a públicos diversos.	A1 A6 A13 A15 A24 A29 A33 A35	B1 B3 B6 B7	C1 C2 C6 C7
Discernir as diferencias entre inglés británico e inglés americano e producir textos escritos e diálogos en inglés británico e inglés americano.	A1 A15 A29 A33 A35	B1 B6 B7	C3



Dominar cutro clases de verbos frasales - os separables, os inseparables, os verbos intransitivos e os verbos intransitivos.	A15 A29 A35	B6	C2
Explicar procedementos a unha variedade de públicos a través de textos escritos e falados.	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A24 A29 A33 A35	B1 B3 B6 B7	C2 C3 C4 C5 C8

Contidos	
Temas	Subtemas
Travel by sea and river-cruises and ferries	Cruise information (the cruise brochure, passive voice vs active voice, speaking vs writing) Ticket information and itineraries (planning and explaining cruises, talking about future arrangements and travel arrangements, vocabulary: ships and cabins) On-board information
Air Travel	Announcements and procedures: airport procedures (departures, arrivals, flight crew, cabin crew , ground stewards etc), the grammar of procedures (sequence linkers, active vs passive voice, speaking vs. writing). Flight attendants: job interviews, role plays. Customs
Tickets, reservations, and insurance.	Facts and Figures: travel documents, calculating and quoting prices. Bookings and reservations: Stages in booking a holiday. When things go wrong: travel insurance, phrasal verbs and idiomatic expressions.
Phrasal Verbs	Four major types will be studied: separable, inseparable, transitive and intransitive.
Varieties of English	American and British English: Differences will be explored along with dialogues and role plays.
Human Resource Seminar	Study of vocabulary related to human resources, how to write a CV or resumé, and how to conduct and participate in job interviews.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Seminario	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A24 A29 A33 A35 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	45	68	113
Proba mixta	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A24 A29 A33 A35 B1 B3 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	4	20	24



Proba oral	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A29 A33 A35 B1 B5 B6 B7 C2	2	9	11
Atención personalizada		2	0	2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Seminario	Técnica de traballo en grupo que ten como finalidade o estudo intensivo dun tema. Caracterízase pola discusión, a participación, a elaboración de documentos e as conclusións ás que teñen que chegar todos os compoñentes do seminario.
Proba mixta	Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas. En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.
Proba oral	Proba na que se busca que o alumno desenvolva total ou parcialmente algunha práctica que previamente tivese feito durante as clases prácticas. A proba práctica pode incluír previamente a resolución dunha pregunta/problema que teña como resultado a aplicación práctica dunha determinada técnica ou práctica aprendida.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Seminario	To be scheduled to respond to questions before each of the two quizzes and final examination.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba oral	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A29 A33 A35 B1 B5 B6 B7 C2	Proba na que se busca que o alumno desenvolva total ou parcialmente algunha práctica que previamente tivese feito durante as clases prácticas. A proba práctica pode incluír previamente a resolución dunha pregunta/problema que teña como resultado a aplicación práctica dunha determinada técnica ou práctica aprendida.	30
Seminario	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A24 A29 A33 A35 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	The Seminar is divided into two parts: The general English for Tourism Seminar and Human Resource Seminar. In order to obtain assessment for the Human Resource Seminar, a minimum of 80% attendance rate will be required. The Human Resource Seminar assessment may include all or any combination of the following: i a written CV or resumé (written assignment to be handed in) (10%); and a job interview speaking test (10%). Students are required to obtain an overall passing grade in this seminar in order to pass the course. For the second opportunity in July, this seminar will be assessed by means of a written test.	25
Proba mixta	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A24 A29 A33 A35 B1 B3 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas. En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.	45

Observacións avaliación
-------------------------



Attendance is **COMPULSORY**. All students are entitled to an evaluation, which will consist of one final examination, involving a written exam (45), a speaking text (30%), and the Human Resource Seminar (25%). An 80% attendance rate entitles students who fail the written exam and/or speaking test (first opportunity) to repeat only the failed part of the exam in July (second opportunity). This is only valid for the two opportunities corresponding to the academic year in course. Students not meeting the 80% attendance rate will be required to take both the written exam **AND** the speaking text in July.

## Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Harding, Keith (2009). Going International. Oxford Univ. Press</li><li>- Duckworth, Michael (). Going International: English for Tourism. Workbook.. Oxford Univ. Press</li><li>- Alcaraz Varó, Enrique - et al. (2000). Diccionario de términos de turismo y de ocio. Inglés-Español, Spanish-English. Ariel Reference</li><li>- (2003). New Oxford Dictionary of English. Oxford Univ. Press</li><li>- (). Howjsay.com.</li><li>- (). .</li><li>- (). <a href="http://englishfortourismstudies.blogspot.com/">http://englishfortourismstudies.blogspot.com/</a>.</li><li>- (). <a href="http://www.seatalk.info/">http://www.seatalk.info/</a>.</li><li>- (). .</li><li>- (). <a href="http://www.englishclub.com/english-for-work/airline.htm">http://www.englishclub.com/english-for-work/airline.htm</a>.</li><li>- (). <a href="http://www.eslflow.com/Tourismlessons.html">http://www.eslflow.com/Tourismlessons.html</a>.</li><li>- (). <a href="http://grammar.ccc.commnet.edu/grammar/">http://grammar.ccc.commnet.edu/grammar/</a>.</li><li>- (). <a href="http://www.businesstraveller.com/loyalty/">http://www.businesstraveller.com/loyalty/</a>.</li><li>- (). <a href="http://topics.blogs.nytimes.com/author/philip-b-corbett/">http://topics.blogs.nytimes.com/author/philip-b-corbett/</a>.</li><li>- (). <a href="http://www.aresearchguide.com/">http://www.aresearchguide.com/</a>.</li></ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	

## Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

**Observacións**

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías