



| Guía docente          |  |                    |                        |          |
|-----------------------|--|--------------------|------------------------|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |                        | 2019/20  |
| Asignatura (*)        | Biblioteconomía  | Código             | 710G02012              |          |
| Titulación            | Grao en Información e Documentación  |                    |                        |          |
| Descritores           |  |                    |                        |          |
| Ciclo                 | Periodo  | Curso              | Tipo                   | Créditos |
| Grado                 | 1º cuatrimestre  | Segundo            | Obligatoria            | 6        |
| Idioma                | Gallego  |                    |                        |          |
| Modalidad docente     | Presencial   |                    |                        |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |                        |          |
| Departamento          | Humanidades  |                    |                        |          |
| Coordinador/a         | Ameneiros Rodríguez, María Rocío   | Correo electrónico | rocio.ameneiros@udc.es |          |
| Profesorado           | Ameneiros Rodríguez, María Rocío   | Correo electrónico | rocio.ameneiros@udc.es |          |
| Web                   | www.udc.es/humanidades   |                    |                        |          |
| Descripción general   | <p>A materia constitúe unha introducción á Biblioteconomía e ás bibliotecas no contorno dixital. Os seus obxectivos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-A comprensión e o coñecemento do papel das bibliotecas na sociedade, e o seu valor para as comunidades.</li> <li>-A comprensión e o coñecemento das funcións, procesos técnicos e servizos das bibliotecas.</li> <li>-A comprensión e o coñecemento dos distintos tipos de bibliotecas e as funcións das mesmas.</li> <li>-O desenvolvemento de habilidades informativas no uso e aproveitamento das bibliotecas.</li> <li>-A adquisición dunha formación profesional básica para a realización de tarefas profesionais nas bibliotecas.</li> </ul> |                    |                        |          |

| Competencias / Resultados del título |   |
|--------------------------------------|---|
| Código                               | Competencias / Resultados del título  |
| A1                                   | Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo.   |
| A2                                   | Conocimiento, comprensión, aplicación y valoración de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.   |
| A3                                   | Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, y evaluación de la información y de los recursos informativos.                              |
| A4                                   | Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.  |
| A5                                   | Conocimiento y aplicación de las tecnologías de la información que se emplea en las unidades y servicios de información y en los procesos y transferencia de la información.  |
| A6                                   | Conocimiento de la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información y de las industrias de la cultura.  |
| A7                                   | Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.  |
| B1                                   | CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio |
| B2                                   | CB2-Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio   |
| B3                                   | CB3- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética   |
| B4                                   | CB4- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado  |
| B5                                   | CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.  |
| B6                                   | Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información  |



|     |   |
|-----|---|
| B7  | Capacidad de gestión de la información relevante  |
| C2  | Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.   |
| C3  | Desenvolverse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |
| C4  | Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.   |
| C5  | Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.   |
| C6  | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.   |
| C7  | Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desenvolvimiento tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.   |
| C8  | Aprender a aprender   |
| C11 | Trabajar de forma autónoma con iniciativa   |
| C12 | Trabajar de forma colaborativa  |
| C13 | Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional  |
| C15 | Capacidad de organización y planificación del trabajo propio  |
| C16 | Capacidad de integración en equipos multidisciplinares  |
| C17 | Reconocimiento de la diversidad y multiculturalidad en el ámbito del ejercicio profesional  |

| Resultados de aprendizaje   |  |                      |  |
|---|--|----------------------|--|
| Resultados de aprendizaje   | Competencias / Resultados del título   |                      |  |
|   | Coñecemento da Biblioteconomía no marco das Ciencias da Información e a súa relación con outras Ciencias Sociais | A2<br>A5             |  |
| Dominio do vocabulario e terminoloxía da materia  | A1   | B4<br>B7             | C5<br>C6<br>C8<br>C11<br>C12                     |
| Coñecemento do sistema galego e español de bibliotecas  | A2<br>A3<br>A6<br>A7   | B4<br>B5<br>B6       | C3<br>C5<br>C6<br>C7                             |
| Formación de profesionais que poden desenvolver as súas funcións en bibliotecas e noutras unidades de información | A2<br>A4<br>A5<br>A6<br>A7   | B1<br>B4<br>B5<br>B6 | C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C13<br>C15<br>C16<br>C17 |
| Desenvolvemento de habilidades informativas no uso dos recursos das bibliotecas e doutras unidades de información |  | B2<br>B3             | C2   |

| Contenidos  |  |
|---|--|
| Tema  | Subtema  |
| Módulo 1. Biblioteconomía e Ciencias da Información | Tema 1. Concepto de Biblioteca. A Biblioteconomía e as súas relacións con outras disciplinas |
| Módulo 2. Os procesos técnicos nas bibliotecas      | Tema 2. As coleccións: introducción á formación e organización<br>Tema 3. O catálogo         |



|  |   |
|--|---|
| Módulo 3. Servizos das bibliotecas                     | Tema 4. Servizos de consulta e préstamo<br>Tema 5. Servizos de información e formación de usuarios. A alfabetización informacional<br>Tema 6. A web institucional e a creación de contidos. Contidos dixitais: modelos institucionais e participativos (crowdcontent) |
| Módulo 4. Tipoloxía de bibliotecas                     | Tema 7. Bibliotecas públicas e escolares<br>Tema 8. Bibliotecas universitarias e especializadas<br>Tema 9. Bibliotecas nacionais  |
| Módulo 5. Cooperación, sistemas e redes bibliotecarias | Tema 10. Sistemas bibliotecarios. O sistema bibliotecario español e galego. Redes e consorcios de bibliotecas   |

| Planificación  |   |   |                         |               |
|--|---|---|-------------------------|---------------|
| Metodoloxías / pruebas   | Competencias / Resultados                         | Horas lectivas (presenciales y virtuales) | Horas traballo autónomo | Horas totales |
| Sesión magistral   | A1 A2 A3 A5 A6 B6<br>C3 C5                        | 21  | 15                      | 36            |
| Trabaios tutelados   | A3 A6 B1 B5 B7 C4<br>C6 C8 C12 C13 C15<br>C16 C17 | 4   | 25                      | 29            |
| Portafolio do alumno   | A3 A7 B2 B3 B5 B7<br>C2 C7 C11                    | 21  | 25                      | 46            |
| Prueba mixta   | A1 A2 A3 A4 A5 A6<br>B4 C5                        | 4   | 30                      | 34            |
| Atención personalizada   |   | 5   | 0                       | 5             |
| (*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos |   |   |                         |               |

| Metodoloxías         |   |
|----------------------|---|
| Metodoloxías         | Descrición  |
| Sesión magistral     | Exposición oral por parte da profesora, complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos alumnos, coa finalidade de transmitir os coñecementos fundamentais da materia e facilitar a aprendizaxe. Fundamentarase na exposición de contidos teóricos, a visualización de exemplos e a resolución de dúbidas por parte da profesora. |
| Trabaios tutelados   | Traballo en grupo de aprendizaxe independente dos alumnos orientado á aplicación dos conceptos e as técnicas da materia, contando sempre coa atención personalizada e o seguimento da profesora. Elaborarase seguindo as pautas formais e de contido indicadas.   |
| Portafolio do alumno | Carpeta de traballo dos alumnos que deben entregar periódicamente e no prazo estipulado á profesora coas distintas actividades plantexadas: resumos e análises de lecturas, esquemas e contido teórico-práctico, exercicios prácticos, exposicións orais e probas escritas para o seguimento dos coñecementos adquiridos.   |
| Prueba mixta         | Proba que pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación sobre os contidos teóricos e prácticos da materia para a avaliación dos coñecementos adquiridos.   |

| Atención personalizada |            |
|------------------------|------------|
| Metodoloxías           | Descrición |
|                        |            |



|                       |   |
|-----------------------|---|
| Sesión magistral      | Resolver dúbidas, ampliar formulacións, suxerir actividades e distintas formas de traballo que axuden aos alumnos na súa aprendizaxe. Seguimento personalizado e constante de cada unha das tarefas desenvolvidas polos alumnos.  |
| Trabajos tutelados    |   |
| Prueba mixta          |   |
| Portafolio del alumno | Este tipo de atención terá especial peso no traballo tutelado, para o cal a profesora irá marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propor as variacións ou modificacións necesarias.<br><br>Na medida do posible, intentarase facilitar a atención personalizada a aqueles alumnos con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia. |

| Evaluación            |   |   |              |
|-----------------------|---|---|--------------|
| Metodoloxías          | Competencias / Resultados                         | Descrición  | Calificación |
| Trabajos tutelados    | A3 A6 B1 B5 B7 C4<br>C6 C8 C12 C13 C15<br>C16 C17 | Valorarase a adecuación do traballo presentado ao tema proposto, o contido, con especial interese nas achegas dos alumnos respecto ás fontes e á bibliografía utilizada, a coherencia da súa estrutura, a redacción e a presentación. Valoración, polo tanto, de contidos, achegas innovadoras, sentido crítico e argumentación. Entregarase na data indicada pola profesora.<br>Non se avaliarán os traballos presentados fóra de prazo, con faltas de ortografía ou aqueles que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración.   | 30           |
| Prueba mixta          | A1 A2 A3 A4 A5 A6<br>B4 C5                        | Avaliaranse os contidos das respostas, a adecuación das mesmas ás preguntas realizadas, a capacidade de argumentación, o emprego da terminoloxía, a expresión escrita, a capacidade de razoamento (argumentar, relacionar, etc.), a creatividade e o espírito crítico.<br>Non se corruxirán aquelas respostas que conteñan faltas de ortografía ou non contesten ó tema exposto.  | 50           |
| Portafolio del alumno | A3 A7 B2 B3 B5 B7<br>C2 C7 C11                    | Valorarase a adecuación do portafolios presentado aos temas propostos para cada actividade, o contido, con especial interese nas achegas dos alumnos, a coherencia da súa estrutura, a redacción e a presentación. En cada unha das actividades valorarase, polo tanto, a capacidade de análise e resolución de problemas, as habilidades informativas e a expresión oral e escrita. Entregarase cada actividade na data indicada pola profesora.<br>Non se avaliarán as actividades presentadas fóra de prazo, con faltas de ortografía ou aquelas que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración. | 20           |

| Observacións avaliación   |
|---|
| <p>Requisitos imprescindibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Para superar a materia é necesario aprobar cada unha das partes que compoñen a metodoloxía de traballo da mesma, é dicir, se un alumno non supera o traballo tutelado non se lle avaliarán o resto de actividades e viceversa.</li> <li>-Para superar cada unha das partes que compoñen a metodoloxía de traballo é preciso realizar nos tempos indicados todas as actividades propostas.</li> <li>-Os alumnos que non entreguen ou non superen o traballo tutelado e o portafolios completo, e os alumnos con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia serán avaliados nos exames oficiais dos contidos teóricos e prácticos da materia (cualificación: 100%).</li> </ul> |

| Fuentes de información |
|------------------------|
|                        |



|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| <p><b>Básica</b></p> | <p>Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios. Málaga: Asociación Andaluza de Bibliotecarios, 1984-Boletín de ANABAD. Madrid: Asociación Nacional de Archiveros, Bibliotecarios, Museólogos y Documentalistas, 1950-Carrión Gutiez, Manuel. Manual de bibliotecas. 2ª ed., 3ª reimp. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2001Cuevas, Aurora; Simeão, Elmira (coords.). Alfabetización informacional e inclusión digital: hacia un modelo de infoinclusión social. Gijón: Trea, 2011Drake, Miriam A., ed. Encyclopedia of library and information science. 2nd. ed. New York: Marcel Dekker, [2003-2005]Fernández y Fernández-Cuesta, Paz. Bibliotecas y personas: hacia un nuevo enfoque en biblioteconomía. Gijón: Trea, 2005 García Martínez, Ana Teresa. Sistemas bibliotecarios: análisis conceptual y estructural. Oviedo: Trea, D.L. 2006Gimeno Perelló, Javier; López López, Pedro; Morillo Calero, Mª Jesús (coords.). De volcanes llena: biblioteca y compromiso social. Gijón: Trea, D.L. 2007López Gómez, Pedro; Santos Paz, José Carlos (eds.). Guía para bibliotecas escolares. A Coruña: Universidade da Coruña, 2009López López, Pedro; Gimeno Perelló, Javier (coords.). Información, conocimiento y bibliotecas en el marco de la globalización neoliberal. Gijón: Trea, D.L. 2005Lozano Díaz, Roser. La biblioteca pública del siglo XXI: atendiendo clientes, movilizandoo personas. Gijón: Trea, D.L. 2006Magán Wals, José Antonio (coord.). Tratado básico de biblioteconomía. 4ª ed. rev. y act. Madrid: Universidad Complutense, 2002Magán Wals, José Antonio (coord.). Temas de biblioteconomía universitaria y general. Madrid: Editorial Complutense, [2002]Martínez de Sousa, José. Diccionario de bibliología y ciencias afines. 3ª ed. corr. y notablemente aum. Gijón (Asturias): Trea, [2004]Merlo Vega, José Antonio. (2012). Acción ante la recesión: el compromiso de las bibliotecas con los ciudadanos [En línea]. En: Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios [En línea], n. 104, Julio-Diciembre, pp. 65-91.Mouren, Rapjaële et Peignet , Dominique. Le Métier de bibliothécaire. 10è ed. [S.I.]: Editions du Cercle de la Librairie, cop. 2003Orera Orera, Luisa (ed.). Manual de Biblioteconomía. 3ª reimp. Madrid: Síntesis, 2002Orera Orera, Luisa (ed.). La biblioteca universitaria análisis en su entorno híbrido. Madrid: Síntesis, [2005].Pérez Pulido, Margarita; Herrera Morillas, José Luis. Teoría y nuevos escenarios de la biblioteconomía. 2ª ed. aum. Buenos Aires: Alfagrama, 2006Saorín Pérez, Tomás; Mª Verónica de Haro de San Mateo (coords.). Contenidos digitales locales: modelos institucionales y participativos. Madrid: Arco Libros, 2011Seminario Internacional La Biblioteca un agente social para el desarrollo de la lectura. Santiago (Chile). 2013: La Biblioteca un agente social para el desarrollo de la lectura. Santiago: Embajada de España, 2014. Disponible en:<br/><a 238="" 44="" 655="" 687"="" href="http://www.google.es/url?sa=t&amp;rct=j&amp;q=&amp;esrc=s&amp;source=web&amp;cd=1&amp;ved=0CCIQFjAA&amp;url=http%3A%2F%2Fwww.aecid.es%2FCentro-Documentacion%2FDocumentos%2FPublicaciones%2520coeditadas%2520por%2520AECID%2FLibro_Digital_Semin_Bibliotecologia%2520%252015%252004%25202014%2520reduc.pdf&amp;ei=CSaNVcmuIPWU4iXIBg&amp;usq=AFQjCNFtwW5OT-Mzf05TnDXGKnIWubpldw&amp;bvm=bv.96782255,d.24Stueart, Robert D. International librarianship: a basic guide to global knowledge Access. Lanham (Maryland): Scarecrow, 2007&lt;/a&gt;&lt;/p&gt; &lt;/td&gt; &lt;/tr&gt; &lt;tr&gt; &lt;td data-bbox="> <p><b>Complementaria</b></p> </a></p> | <p>A profesora proporcionará nas clases bibliografía específica para cada un dos temas e actividades a desenvolver, co fin de adecuar e actualizar de maneira continua os contidos da materia.</p> |
|----------------------|--|--|

**Recomendaciones**

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

**Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

**Asignaturas que continúan el temario**

Planificación y Gestión de Unidades de Información/710G02021

Gestión de la Colección/710G02027

**Otros comentarios**



(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías