



Guía docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Informática Documental	Código	710G02015	
Titulación	Grao en Información e Documentación			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Segundo	Obligatoria	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónComputación			
Coordinador/a	Porto Pazos, Ana Belen	Correo electrónico	ana.portop@udc.es	
Profesorado	Porto Pazos, Ana Belen	Correo electrónico	ana.portop@udc.es	
Web				
Descripción general	Producir e reproducir documentos en calqueira soporte e formato con vista a súa difusión. Saber comunicar utilizando os recursos das novas tecnoloxías. Estar en disposición de utilizar as principais ferramentas informáticas de xestión de datos.			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo.
A2	Conocimiento, comprensión, aplicación y valoración de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
A3	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, y evaluación de la información y de los recursos informativos.
A5	Conocimiento y aplicación de las tecnologías de la información que se emplea en las unidades y servicios de información y en los procesos y transferencia de la información.
A7	Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.
A8	Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre unidades y servicios de información, de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
B6	Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información
B9	Habilidades en el uso de software genérico
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C3	Desenvolverse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C4	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C5	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C6	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C7	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desenvolvimiento tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
C8	Aprender a aprender
C9	Resolver problemas de forma efectiva
C10	Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo
C11	Trabajar de forma autónoma con iniciativa



C12	Trabajar de forma colaborativa
C15	Capacidad de organización y planificación del trabajo propio
C16	Capacidad de integración en equipos multidisciplinares
C17	Reconocimiento de la diversidad y multiculturalidad en el ámbito del ejercicio profesional

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Asimilar los conceptos básicos de la informática (hardware y el software) y su vocabulario, para capacitar al alumnado para la dirección y el seguimiento de los desarrollos informáticos de la organización.	A5	B6	C2 C5 C12 C16 C17
Adquirir conocimientos sobre los aspectos generales del funcionamiento de un ordenador. Poder especificar las características deseadas para un equipo informático o de una aplicación de nueva adquisición y evaluar su coste.	A5		C5 C7 C8
Conocer las bases del software y los sistemas operativos. Instalar un puesto o un equipo informático, un programa informático o una aplicación ofimática corriente sobre un puesto autónomo.	A5 A7	B9	C2 C11
Adquirir conocimientos de redes de ordenadores y, especialmente, de Internet.	A1 A2 A8		C2 C3 C6 C9 C10
Conocer y trabajar de manera elemental con los formatos usuales de codificación de texto, imagen, sonido y vídeo.	A1 A5 A8		C1 C2 C3 C4 C5 C6
Entender el funcionamiento básico y saber utilizar un escáner y un OCR. Saber usar las herramientas de digitalización de textos e imágenes.	A3 A5		C2 C4 C5 C15

Contenidos	
Tema	Subtema
1. Fundamentos de informática I	1.1 Introducción a los Sistemas Informáticos. 1.2 Sistemas Operativos
2. Fundamentos da informática II	2.1 Interconexión de Computadoras 2.2 Internet/Intranet 2.3 Diseño y gestión de la información en sitios WEB
3. Representación de la información	3.1 Introducción 3.2 Codificación y Compresión de la Información: imagen, sonido, vídeo.
4. Seguridad en los Sistemas Informáticos	4.1 Vulnerabilidades y Amenazas 4.2 Medidas de Seguridad
5. El proceso de digitalización	5.1 Introducción 5.2 Escaneado 5.3 Reconocimiento óptico de caracteres 5.4 Preservación de la información digitalizada



Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas traballo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A7 A8 C3 C4 C6 C7	15	45	60
Trabaios tutelados	A5 B6 C1 C5 C15	18	54	72
Estudio de casos	A3 B9 C2 C8 C11 C12 C16 C17	3	3	6
Prueba mixta	A1 A2 A3 C9 C10	1	6	7
Atención personalizada		5	0	5

(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión magistral	Se presentarán contenidos teóricos en combinación con exercicios prácticos.
Trabaios tutelados	Realización de proxectos en los que se ponga en práctica lo aprendido en cada tema de la materia.
Estudio de casos	Presentación a los alumnos de casos reais que deben ser resueltos utilizando los conocimientos impartidos en la materia.
Prueba mixta	Realización de una prueba escrita individual donde habrá preguntas tipo test, de completar, de realización de esquemas y preguntas de respuesta breve.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Trabaios tutelados Sesión magistral	Se estima que entre el alumnado habrá diferencias notables tanto en cuanto a su familiarización con conceptos y términos informáticos, como en cuanto a las habilidades para el manejo de herramientas informáticas. Por ello, se prevé desenvolver una atención personalizada para las prácticas en el aula y para los traballos que desenvolverán.

Evaluación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Calificación
Prueba mixta	A1 A2 A3 C9 C10	Prueba individual escrita sobre contenido teórico-práctico	60
Trabaios tutelados	A5 B6 C1 C5 C15	Se evaluará la calidad y entrega en plazo de los traballos realizados.	35
Estudio de casos	A3 B9 C2 C8 C11 C12 C16 C17	Se evaluará la solución aplicada por los alumnos al problema planteado.	5

Observaciones evaluación



Aquellos estudantes que opten por no seguir el modelo ordinario de planificación y evaluación continua, tendrán que realizar los trabajos tutelados y la prueba mixta.

Para aprobar la asignatura es necesario aprobar tanto las prácticas como la prueba mixta. Un aprobado es un 5.

¿Aquellos/as alumnos/as que tengan alguna clase de excepcionalidad para asistir a clase legalmente concedida, que hablen con el/la profesor/a a comienzos del curso para establecer las tutorías y los sistemas de evaluación correspondientes.?

Fuentes de información

Básica	Martín, F.J. ?Informática Básica? (2ª ed.). Ed. Ra-ma. 2003. Tanenbaum, A.S. ?Sistemas operativos modernos?. Ed. Pearson Educación. 2009. Stallings W. ?Sistemas Operativos: Principios de Diseño e Interioridades ? . (4ª ed.) Ed. Prentice-Hall. 2001. Sanz, P. ?Principios y administración de Linux?. Univ. Autónoma de Madrid. 2009. Castells, M. ?La galaxia Internet?. Ed. Plaza y Janés. 2001. Tanenbaum, A. S. ?Redes de Computadoras?. Prentice Hall Hispanoamericana S. A. 2004. Castro, E. ?Guía de aprendizaje HTML 4? (4ª ed). Prentice-Hall. 2000. Peña, O. ?Edición de Páginas WEB?. Anaya Multimedia. 2000. Yebes, E., Andrés, M. ?Manual Avanzado de FrontPage 2003?. Anaya Multimedia. 2004. Wootton, C. Compresión de Audio y Vídeo. Anaya Multimedia. 2006. Salomon, D.: Data compression: the complete reference (3rd ed.) New York Springer, 2004. Alonso, M. Diseño y desarrollo multimedia: sistemas, imagen, sonido y vídeo. Ra-ma, Madrid, 2002. Aguilera, P. Seguridad Informática. Editex. 2010 Kaeo, M. Diseño de seguridad en Redes . Cisco Press. 2003 Gómez Vieites, A. Enciclopedia de la Seguridad Informática . Ra-ma. 2006 Biblioteca Cervantes http://www.cervantesvirtual.com/research/articles/JBIDI02a.pdf
Complementaria	Hillis, Daniel W. ?Magia en la piedra: las sencillas ideas que hacen funcionar a los computadores?. Ed. Debate. 1999. Castro, E. ?Guía de aprendizaje HTML 4? (4ª ed). Prentice-Hall. 2000. Yebes, E., Andrés, M. ?Manual Avanzado de FrontPage 2003?. Anaya Multimedia. 2004. Biblioteca Cervantes http://www.cervantesvirtual.com/research/articles/JBIDI02a.pdf

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Informática Aplicada/710G02004

Inglés Aplicado/710G02009

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente



Asignaturas que continúan el temario
Bases de Datos Documentales/710G02025 Diseño de Recursos Informativos en Web/710G02039
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías