

Guía Docente						
Datos Identificativos				2019/20		
Asignatura (*)	Catalogación Formal de Documentos Electrónicos		Código	710G02022		
Titulación						
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos		
Grao	1º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6		
Idioma	Castelán					
Modalidade docente	Presencial					
Prerrequisitos						
Departamento	Humanidades					
Coordinación	Fernandez Travieso, Carlota	Correo electrónico	carlota.ftravieso@udc.es			
Profesorado	Fernandez Travieso, Carlota	Correo electrónico	carlota.ftravieso@udc.es			
Web	http://pdi.udc.es/es/File/Pdi/4S46G					
Descripción xeral	<p>Esta disciplina busca introducir ao alumno nos procesos e técnicas da Análise Documental de recursos electrónicos de especial relevancia dentro do ámbito da Documentación como disciplina científica. Profunda e amplía os coñecementos adquiridos na materia de Análise Documental e céntrase nos seguintes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Os conceptos e formulacións teóricas centrais no estudo da catalogación asistida dos documentos electrónicos especiais. b) Estudo do marco de normalización con particular atención ao formato MARC 21 c) Aténdese aos procesos catalográficos; abórdanse os seus niveis operativos, e estúdanse os procesos de catalogación descriptiva MARC d) Búscase a aplicación práctica do estudo no marco conceptual e metodolóxico técnico. 					

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias / Resultados do título	
a) Profundar en contidos de catalogación asistida por computador reforzando aspectos da práctica catalográfica sobre casos especiais na descripción de monografías e publicacións seriadas.	A4 A7 A8	B3 B5 B6	C2 C8
b) Coñecer as características, aplicación e limitacións dos principais sistemas SIGB comerciais con especial atención a aplicacións catalográficas.	A7 A8	B1 B3 B5 B6 B9	C2 C8 C10
c) Profundar en aspectos de aplicación de estándares IBERMARC e MARC 21 e coñecer as características e as limitacións deses sistemas.	A4 A8	B1 B2 B3	C2
d) Abordar as razóns que explican os límites de aplicación dos sistemas expertos nas tarefas de catalogación orixinal.		B1 B2 B3 B5 B6 B9	C2 C8 C12 C15



e) Saber caracterizar os denominados ?documentos especiales? e coñecer e aplicar os instrumentos prescriptivos necesarios para o seu procesamento documental.	A4 A8	B2 B3 B6 B9	C2 C8 C10
e) Abordar a caracterización e evolución histórica dos catálogos en liña.	A4 A7	B2 B5 B6 B9	C2 C8 C10 C12 C15

Contidos		
Temas	Subtemas	
I. INTRODUCCIÓN	<ul style="list-style-type: none">-Definición de catalogación-Obxectivos da catalogación-Definición de rexistro bibliográfico-Partes do rexistro bibliográfico-As Regras de Catalogación-O formato MARC e a súa estrutura-Os identificadores de contido-Fases da catalogación.	
II. CONTEXTUALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none">-A cadea documental-A análise documental-Normalización bibliográfica-Descripción bibliográfica-Catalogación-Rexistro bibliográfico ou asento	
III. DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS E TIPOS DE RECURSOS ELECTRÓNICOS	<ul style="list-style-type: none">-Tipoloxía dos recursos electrónicos-Recursos continuados-Codificación dos recursos electrónicos nas posicións 06 e 07 da cabeceira e nos campos 008, 006 e 007	
IV. DESCRIPCIÓN E ESTRUCTURA DOS RECURSOS ELECTRÓNICOS	<ul style="list-style-type: none">- Fontes de información dos recursos electrónicos- Fontes de información das publicacións seriadas e os recursos integrables- A lingua e escritura da descripción, omisións, abreviaturas, uso de maiúsculas, erratas, símbolos, etc.- Cambio de título- Directrices de CONSER	
V. AS ÁREAS DA DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA	<ul style="list-style-type: none">- Área de título e mención de responsabilidade- Área de edición- Área de material- Área de publicación, distribución, etc.- Área de descripción física- Área de serie- Área de notas- Área de número normalizado e condicións de adquisición	
VI. OS PUNTOS DE ACCESO	<ul style="list-style-type: none">- Puntos de acceso bibliográficos- Puntos de acceso de materia- Clasificación dos recursos electrónicos	



Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Proba obxectiva	B2 B3 B5 B6 B9 C2 C8 C10 C12 C15	2	40	42
Traballos tutelados	A4 A8 B1	2	30	32
Portafolios do alumno	A7 B3 C2	12	32	44
Presentación oral	A7 B6 C10	7	0	7
Sesión maxistral	B2 B3 B6 B9 C8 C10 C12 C15	21	0	21
Atención personalizada		4	0	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descripción
Proba obxectiva	Método de avaliación escrita dos coñecementos e habilidades adquiridos polo alumnado, puidendo combinar distintos tipos de preguntas.
Traballos tutelados	Realización por parte do alumnado, de proxectos autónomos, relacionados coa materia, baixo a vixilancia e seguemento da profesora
Portafolios do alumno	Carpeta que reúne virtualmente (a través da plataforma moodle) os traballos dos alumnos: exercicios de catalogación de recursos electrónicos, resumos, recensións críticas, traballos nos que demostran a capacidade de aplicación dos coñecementos aquiridos nas sesións maxistrais, conclusións de procuras de información utilizando as TIC por parte do grupo, correccións...
Presentación oral	Ao longo das aulas procurarase a interacción entre o alumnado e profesorado de xeito ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica. Os alumnos terán que falar de/expoñer os traballos que se incluirán no portafolios.
Sesión maxistral	Exposición oral dos contidos básicos da materia, elaborados e expostos pola docente, que pode apoiarse en medios audiovisuais.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descripción
Proba obxectiva	As titorías da materia permitirán ao alumnado resolver dúbidas sobre os contidos, a forma de preparar o exame, traballos tutelados, traballos do portafolios e calquera outra actividade orientada ao longo do curso.
Portafolios do alumno	
Traballos tutelados	Con carácter xeral, e en todas as metodoloxías aplicadas, se empregarán as titorías presenciais, o correo electrónico e a plataforma Moodle da UDC.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descripción	Cualificación
Proba obxectiva	B2 B3 B5 B6 B9 C2 C8 C10 C12 C15	Realizarase un exame final teórico-práctico sobre os contidos vistos nas sesións maxistrais e nas interactivas. Incluirá un exercicio de catalogación dun recurso electrónico con MARC 21.	40



Portfolios do alumno	A7 B3 C2	Valorarase adecuación do portfolios presentado aos temas propostos para cada actividade, o contido, as achegas por parte dos alumnos, a coherencia da súa estructura, a redacción e presentación. Poderán especificarse otros criterios de avaliación particulares no momento da presentación das actividades aos alumnos. Non se avaliarán actividades presentadas fora de prazo, con faltas de ortografía ou que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración.	20
Presentación oral	A7 B6 C10	Terase en conta a participación nas aulas expoñendo o trabalho propio e outras achegas de interese por parte dos estudiantes reflexionando sobre os temas propostos pola profesora ou plantexando dúbidas de forma constructiva.	10
Traballos tutelados	A4 A8 B1	A nota do trabalho tutelado procederá da media de tres proxectos que se presentarán oralmente a finais de setembro outubro e novembro. Os proxectos serán individuais e se elaborarán de acordo coas pautas formais e de contido proporcionadas pola profesora.	30

Observacións avaliación

PRIMEIRA OPORTUNIDADE

Para aprobar a materia é preciso obter unha nota media de 5 sobre 10 que se calculará atendendo ás porcentaxes sinaladas para cada metodoloxía no apartado de avaliación. Será imprescindible obter un mínimo de 5 sobre 10 na proba obxectiva, de non ser así a nota global da materia non será superior a un 4,9. Cada un dos traballos do portfolios e dos proxectos que constitúen o trabalho tutelado cualificaranse cunha nota sobre 10 e farán media aritmética entre elas. De ser entregados fora de prazo ou copiados os traballos ou proxectos serán considerados como non presentados e serán cualificados cun 0. Este será tamén o caso dos proxectos non consensuados coa profesora no prazo que se establezca.

SEGUNDA OPORTUNIDADE:

Poderán presentarse á segunda oportunidade únicamente os estudiantes que non superen a materia na primeira oportunidade. Respectaranse as mesmas condicións e porcentaxes da primeira oportunidade. Gardaranse as notas relacionadas coas diferentes metodoloxías mencionadas no apartado de avaliación que resultasen aprobadas, polo que os alumnos poderán recuperarán só a parte/partes que teñan suspensas. Será obrigatorio comunicar á profesora cómo se abordará á avaliación nesta segunda oportunidade. Será obrigatorio presentar os proxectos que componen o trabalho tutelado e portfolios como mínimo 15 días antes da data fixada para a proba obxectiva. Para presentarse ao exame é requisito imprescindible ter presentado previamente o trabalho tutelado e portfolios.

ALUMNOS CON ADICACIÓN A TEMPO PARCIAL OU DISPENSA ACADÉMICA

DE ASISTENCIAS ÁS AULAS LEGALMENTE RECOÑECIDA:

Terán que acordar unha tutoría nas dúas primeiras semanas de clase co fin de establecer un plan de traballo axeitado.

Terán que decidir se se acollen aos prazos de presentación de traballos que serán comunicados ao longo do curso a través de plataforma Moodle ou se realizan unha entrega final de todos os traballos convxuntamente como mínimo 15 días antes da proba obxectiva á que desexan presentarse. Poderán ser dispensados da participación nas aulas (o 10% de "presentación oral"), tendo neste caso a proba obxectiva o valor do 50%.

Fontes de información



Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- (2004). Anglo-American Cataloguing Rules. Chicago: American Library Association- Díez Carrera, C., (dir) (2005). La catalogación de materiales especiales. Gijón: Trea- Estivill Rius, A., (2006). Catalogación de recursos electrónicos. Gijón: Trea- Herrero Pascual, C., (2002). Catalogación para formato IBERMARC. Murcia: Diego Marín- Martínez García, M., y Olarán Múgica, Mª., (2005). Manual de catalogación en formato IBERMARC y MARC 21. Madrid: Arco-Libros- (1999). Reglas de Catalogación. Madrid: Ministerio de Educación y Cultura- Bereijo, A., (2003). Las Ciencias de lo Artificial y las Ciencias de la Documentación: incidencia de la Predicción y la Prescripción, en González, W. J.. (ed.) Racionalidad, Historicidad y Predicción en Herbert A. Simon, . A Coruña: Netbiblo- (2013). MARC21 Bibliographic Format. National Library of Canada- (2016). Formato MARC21 para registros bibliográficos. Biblioteca Nacional de España
Bibliografía complementaria	<ul style="list-style-type: none">- Furrie, B., (). Understanding MARC bibliographic: Machine-Readable Cataloging. &lt;http://www.loc.gov/marc/umb/&gt;- (). MARC 21: MARC standards. &lt;http://www.loc.gov/marc/&gt;- (). Cataloguing tools by format. &lt;http://www.mun.ca/library/cat/formtool.html&gt;- (). Cataloguer's toolbox. &lt;http://www.mun.ca/library/cat/&gt;- (). TPOT: Technical Processing Online Tools. &lt;http://tpot.ucsd.edu/&gt;

Recomendacións
Materias que se recomienda ter cursado previamente
Materias que se recomienda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Análise Documental/710G02013
Observacións
Recoméndase tamén aos alumnos que non poidan asistir á aulas regularmente que non contén cun recoñecemento legal da súa situación que acorden unha tutoría nas dúas primeiras semanas de clase co fin de establecer un plan de traballo axeitado.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías