



Guía Docente			
Datos Identificativos			2019/20
Asignatura (*)	Xestión da Colección	Código	710G02027
Titulación			
Descriptores			
Ciclo	Período	Curso	Tipo
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria
Idioma	Galego		
Modalidade docente	Presencial		
Prerrequisitos			
Departamento	Humanidades		
Coordinación	Ameneiros Rodríguez, María Rocío	Correo electrónico	rocio.ameneiros@udc.es
Profesorado	Ameneiros Rodríguez, María Rocío	Correo electrónico	rocio.ameneiros@udc.es
Web			
Descripción xeral	O obxectivo desta materia é explicar os conceptos fundamentais da planificación e desenvolvemento das coleccións nas unidades de información, así como das técnicas existentes para a preparación de plans de desenvolvemento e de adquisición dos recursos informativos físicos e electrónicos e a xestión dos mesmos.		

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias / Resultados do título
Coñecer e comprender os conceptos da xestión de coleccións, e as súas implicacións sociais, éticas e tecnolóxicas			A1 B3 C3 A2 B4 C4 A3 B5 C5 A4 B6 C7 A5 B7 C16 A6 B8 C17 A8 C18 C19
Adquirir habilidades para traballar en planificación, formación e avaliación de coleccións			A2 B1 C3 A3 B2 C5 A5 B3 C7 A8 B5 C10 B8 C11 C12 C13 C14 C15
Coñecer e saber valorar a implicación das tecnoloxías nas coleccións			A1 B2 C4 A2 B3 C7 A3 B6 C13 A4 B8 C16 A5 C18 A6 C19 A7 C19



Coñecer e adquirir habilidades sobre a importancia dos provedores, dos profesionais das unidades de información, dos usuarios e dos cidadáns na xestión de coleccións e os seus procesos	A2 A4 A6 A7	B1 B2 B3	C3 C4 C5 C6
--	----------------------	----------------	----------------------

Contidos		
Temas	Subtemas	
Módulo 1. Xestión de coleccións: marcos conceptuais, sociais e tecnolóxicos	Tema 1. Xestión de coleccións: marcos conceptuais, sociais e tecnolóxicos	
Módulo 2. Desenvolvemento das coleccións	Tema 2. Planificación e Programa Tema 3. Selección, adquisición e xestión de provedores	
Módulo 3. Mantemento das coleccións	Tema 4. A avaliación de coleccións Tema 5. A dixitalización de coleccións: planificación, proxectos e propiedade intelectual Tema 6. O expurgo	
Módulo 4. Coleccións electrónicas	Tema 7. Xestión de e-libros e revistas electrónicas Tema 8. Xestión de repositorios institucionais	

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Portafolios do alumno	A2 A3 A4 A7 A8 B2 B3 B4 B7 B8 C3 C4 C6 C10 C12 C13 C14 C15 C16 C17 C18 C19	21	35	56
Traballos tutelados	A1 A2 A3 A4 A6 B1 B3 B5 B6 B7 B8 C5 C6 C10 C12 C14 C15 C18	1	25	26
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 B6 B7 C5 C7 C10 C11 C15	21	21	42
Proba mixta	A1 A2 A3 A6 B2 B3 B6 B7 C10 C15	2	20	22
Atención personalizada		4	0	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descripción
Portafolios do alumno	Carpeta de traballo dos alumnos que deben entregar periódicamente e no prazo estipulado á profesora coas distintas actividades plantexadas: resumos e análises de lecturas, esquemas e contido teórico-práctico, exercicios prácticos, exposicións orais e probas escritas para o seguimento dos coñecementos adquiridos.
Traballos tutelados	Traballo en grupo de aprendizaxe independente dos alumnos orientado á aplicación dos conceptos e as técnicas da materia, contando sempre coa atención personalizada e o seguimento da profesora. Elaborarase seguindo as pautas formais e de contido indicadas.



Sesión maxistral	Exposición oral por parte da profesora, complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgúnsas preguntas dirixidas aos alumnos, coa finalidade de transmitir os coñecementos fundamentais da materia e facilitar a aprendizaxe. Fundamentarase na exposición de contidos teóricos, a visualización de exemplos e a resolución de dúbihdas por parte da profesora.
Proba mixta	Proba que pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación sobre os contidos teóricos e prácticos da materia para a avaliación dos coñecementos adquiridos.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Sesión maxistral	Resolver dúbihdas, ampliar formulacións, suxerir actividades e distintas formas de trabalho que axuden aos alumnos na súa aprendizaxe. Motivar á participación. Seguimento personalizado e constante de cada unha das tarefas desenvolvidas polos alumnos.
Portafolios do alumno	Este tipo de atención terá especial peso no traballo tutelado, para o cal a profesora irá marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propor as variacións ou modificacións necesarias.
Traballos tutelados	Na medida do posible, intentarase facilitar a atención personalizada a aqueles alumnos con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descripción	Cualificación
Proba mixta	A1 A2 A3 A6 B2 B3 B6 B7 C10 C15	Avaliaranse os contidos das respuestas, a adecuación das mesmas ás preguntas realizadas, a capacidade de argumentación, o emprego da terminoloxía, a expresión escrita, a capacidade de razonamento (argumentar, relacionar, etc.), a creatividade e o espírito crítico. Non se corrixirán aquelas respuestas que conteñan faltas de ortografía ou non contesten ó tema exposto.	50
Portafolios do alumno	A2 A3 A4 A7 A8 B2 B3 B4 B7 B8 C3 C4 C6 C10 C12 C13 C14 C15 C16 C17 C18 C19	Valorarase a adecuación do portafolios presentado aos temas propostos para cada actividade, o contido, con especial interese nas achegas dos alumnos, a coherencia da súa estrutura, a redacción e a presentación. En cada unha das actividades valorarase, polo tanto, a capacidade de análise e resolución de problemas, as habilidades informativas e a expresión oral e escrita. Entregarase cada actividade na data indicada pola profesora. Non se avaliarán as actividades presentadas fóra de prazo, con faltas de ortografía ou aquellas que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración.	25
Traballos tutelados	A1 A2 A3 A4 A6 B1 B3 B5 B6 B7 B8 C5 C6 C10 C12 C14 C15 C18	Valorarase a adecuación do traballo presentado ao tema proposto, o contido, con especial interese nas achegas dos alumnos respecto ás fontes e á bibliografía utilizada, a coherencia da súa estrutura, a redacción e a presentación. Valoración, polo tanto, de contidos, achegas innovadoras, sentido crítico e argumentación. Entregarase na data indicada pola profesora. Non se avaliarán os traballos presentados fóra de prazo, con faltas de ortografía ou aqueles que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración.	25

Observacións avaliación



Requisitos imprescindibles:-Para superar a materia é necesario aprobar cada unha das partes que componen a metodoloxía de traballo da mesma, é dicir, se un alumno non supera o traballo tutelado non se lle avaliarán o resto de actividades e viceversa.-Para superar cada unha das partes que componen a metodoloxía de traballo é preciso realizar nos tempos indicados todas as actividades propostas. -Os alumnos que non entreguen ou non superen o traballo tutelado e o portafolios completo, e os alumnos con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia serán avaliados nos exames oficiais dos contidos teóricos e prácticos da materia (cualificación: 100%).

Fontes de información



Bibliografía básica	<p>Agee, Jim (2007). <i>Acquisitions to global: an introduction to library collection management in the 21st Century</i>. Oxford</p> <p>Alabaster, Carol (2002). <i>Developing an outstanding Core Collection: a guide for libraries</i>. Chicago Alonso Arévalo, J. (2013). <i>Plataformas de préstamos de libros digitales en las bibliotecas públicas</i> American Library Association.</p> <p>Collection development Committee (1979). <i>Guidelines for Collection Development</i>. Chicago Bluh, Pamela; Hepfer, Cindy (2006). <i>Managing electronic resources: contemporary problems and emerging issues</i>. Chicago Dahl, Mark; Banerjee, Kyle; Spalti, Michael (2006). <i>Digital Libraries: integrating content and systems</i>. Chicago Fuentes Romero, J. (2010). <i>La colección de materiales en las bibliotecas</i>. Madrid García Gómez, F.J. (2006). <i>Desarrollo y gestión de la colección local en la biblioteca pública</i>. Buenos Aires Gaudet, F.; Lieber, C. (2000). <i>El expurgo en la biblioteca</i>. Madrid Gregory, V. L. (2011). <i>Collection development and management for 21st Century Library Collections</i>. New York, etc.</p> <p>Grupo Selección cooperativa (s.a.). <i>Pautas para establecer una política de colecciones en una biblioteca pública</i></p> <p>IFLA (2016). <i>IFLA Principles for Library eLending</i>. IFLA (2010). <i>IFLA: Donaciones para las colecciones: directrices para las bibliotecas [en liña]</i>, 2010 IFLA (2014). <i>Directrices para planificar la digitalización de colecciones de libros impresos antiguos y manuscritos</i> IFLA (2012). <i>Cuestiones clave para el desarrollo de colecciones con recursos electrónicos: una guía para bibliotecas</i> Johnson, P. (2014). <i>Fundamentals of collection development & management</i>. Chicago: ALA Johnson, Peggy (2013). <i>Developing and managing electronic collections: the essentials</i>. Chicago: ALA Mouren, R., dir. (2007). <i>Manuel du patrimoine en bibliothèque</i>. Paris Kennedy, John (2006). <i>Collection Management: a concise introduction</i>. Wagga Wagga Sayão, Luis [et al.] (2009). <i>Implantação e gestão de repositórios institucionais: políticas, memória, livre acesso e preservação</i>. Bahía: EDUFBA Serrano Vicente, Rocío; Melero Melero, Remedios, Abadal, Ernest (2014). <i>Indicadores para la evaluación de repositorios institucionales de acceso abierto</i>. Murcia Universitat de Barcelona. Facultat de Biblioteconomia i Documentaciò (). PolDoc Hispanic Vicente García, Remedios de (2013). <i>Los libros electrónicos en las colecciones de las bibliotecas públicas</i>. Barcelona Alabaster, Carol (2002). <i>Developing an outstanding Core Collection: a guide for libraries</i>. Chicago Alonso Arévalo, J. (2013). <i>Plataformas de préstamos de libros digitales en las bibliotecas públicas</i> American Library Association.</p> <p>Collection development Committee (1979). <i>Guidelines for Collection Development</i>. Chicago Bluh, Pamela; Hepfer, Cindy (2006). <i>Managing electronic resources: contemporary problems and emerging issues</i>. Chicago Dahl, Mark; Banerjee, Kyle; Spalti, Michael (2006). <i>Digital Libraries: integrating content and systems</i>. Chicago Fuentes Romero, J. (2010). <i>La colección de materiales en las bibliotecas</i>. Madrid García Gómez, F.J. (2006). <i>Desarrollo y gestión de la colección local en la biblioteca pública</i>. Buenos Aires Gaudet, F.; Lieber, C. (2000). <i>El expurgo en la biblioteca</i>. Madrid Gregory, V. L. (2011). <i>Collection development and management for 21st Century Library Collections</i>. New York, etc.</p> <p>Grupo Selección cooperativa (s.a.). <i>Pautas para establecer una política de colecciones en una biblioteca pública</i></p>
---------------------	--

IFLA (2016). IFLA Principles for Library eLending. IFLA (2010). IFLA: Donaciones para las colecciones: directrices para las bibliotecas [en liña], 2010 IFLA (2014). Directrices para planificar la digitalización de colecciones de libros impresos antiguos y manuscritos IFLA (2012). Cuestiones clave para el desarrollo de colecciones con recursos electrónicos: una guía para bibliotecas Johnson, P. (2014). Fundamentals of collection development & management. Chicago: ALA Johnson, Peggy (2013). Developping and managing electronic collections: the essentials. Chicago: ALA Mouren, R., dir. (2007). Manuel du patrimoine en bibliothèque. Paris Kennedy, John (2006). Collection Management: a concise introduction. Wagga Wagga Sayão, Luis [et al.] (2009). Implantação e gestão de repositórios institucionais: políticas, memória, livre acesso e preservação. Bahía: EDUFBA Serrano Vicente, Rocío; Melero Melero, Remedios, Abadal, Ernest (2014). Indicadores para la evaluación de repositorios institucionales de acceso abierto. Murcia Universitat de Barcelona. Facultat de Biblioteconomia i Documentaciò (). PolDoc Hispanic Vicente García, Remedios de (2013). Los libros electrónicos en las colecciones de las bibliotecas públicas. Barcelona



Bibliografía complementaria	A profesora proporcionará nas clases bibliografía específica para cada un dos temas e actividades a desenvolver, co fin de adecuar e actualizar de maneira continua os contidos da materia.
-----------------------------	---

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Biblioteconomía/710G02012

Planificación e Xestión de Unidades de Información/710G02021

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías