Guia docente					
Datos Identificativos					2019/20
Asignatura (*)	Documentación en Medios de Comunicación			Código	710G02043
Titulación	Grao en Información e Documentación				
Descriptores					
Ciclo	Periodo	Curso		Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Cuarto		Optativa	6
Idioma	Gallego				
Modalidad docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Humanidades				
Coordinador/a	Ameneiros Rodríguez, María Rocío		Correo electrónico	rocio.ameneiros@udc.es	
Profesorado	Ameneiros Rodríguez, María Rocío		Correo electrónico	rocio.ameneiros@udc.es	
Web					
Descripción general	Dotará ao alumnado de recursos teóricos e prácticos para realizar a documentación nos medios de comunicación, ensinaráselles a ponderar os recursos e fontes para a documentación nos medios en Internet, a analizar e evaluar a calidade da información e a extraer rendabilidade dos fondos documentais que albergan os seus arquivos. Tamén se lles facerá ver que esos fondos constiúen un ben patrimonial tanto para os medios de comunicación como empresas privadas ou públicas, como para o conxunto da sociedade.				

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Conocimiento de la naturaleza de la informacion y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo.
A2	Conocimiento, comprensión, aplicación y valoración de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
A4	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóridos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
A7	Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negocación y comunicación.
B3	CB3- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B8	Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información.
B9	Habilidades en el uso de software genérico
C4	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C5	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C9	Resolver problemas de forma efectiva
C19	Capacidad de dirección y liderazgo

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte	A1		
Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información	A2		

Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos para o estudo, a análise, a avaliación e a mellora dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica	A4		
Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo		B3	
Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como habilidades nos procesos de negociación e comunicación	A7		
Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información		B9	
Capacidade de dirección e liderado		B8	C9 C19
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras			C4
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse			C5

Contenidos	
Tema	**Subtema**
Tema 1: A documentación nos medios de comunicación de masas como recurso para a calidade das informacións que ofrecen e como ben como económico	1.1. A documentación nos medios como producto rendibel e ben patrimonial para a empresa e a sociedade 1.2. Etapas da documentación audiovisual e periodística 1.3. Principios, características e funcións da documentación nos medios de comunicación
Tema 2: Xestores e usuarios da documentación nos medios de comunicación de masas	2.1. Competencias e aptitudes dos documentalistas nos medios 2.2. Receptores da metainformación xerada nos centros de documentación dos medios 2.3. Usuarios internos e externos
Tema 3: A cadea documental e servizos de documentación nos medios de comunicación	3.1. A cadea documental aplicada á documentación audiovisual e escrita nos medios de comunicación 3.1.1. Entrada, análise formal e de contido, almacenamento, recuperación e difusión da información 3.2. Posta en servizo dun centro de documentación nos medios de comunicación
Tema 4: INTERNET e a documentación nos medios de comunicación de masas	4.1. Necesidade de evaluar os recursos en Internet. A desintermediación 4.2. Características dos medios de comunicación en internet e consecuencias nos seus centros de documentación
Tema 5: Documentación nos medios de comunicación escritos	5.1. Aplicación da cadea documental na prensa escrita 5.2. Situación e redacción da información como indicativo 5.3. Organización do centro de documentación en prensa escrita 5.4. Prácticas
Tema 6: Documentación en fotografía nos medios de comunicación escritos	6.1. A lectura da imaxe 6.2. Aplicación da cadea documental á fotografía na prensa escrita: Texto e imaxe 6.3. Prácticas
Tema 7: Documentación en cine e televisión	7.1. Aplicación da cadea documental en cine e televisión 7.2. Construcción das informacións, telexornais e diferentes programas e implicacións na análise documental 7.3. Organización do centro de documentación en cine e televisión 7.4. Prácticas
Tema 8: Documentación en radio	8.1. Aplicación da cadea documental na radio 8.2. Organización do centro de documentación na radio 8.3. Prácticas

Planificación

Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Prueba objetiva	A1 A2 A4 A7 B3 B8 B9 C19	2	103	105
Lecturas	C4 C5 C9	0	40	40
Atención personalizada		5	0	5
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Prueba objetiva	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa. A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.
Lecturas	Consulta da bibliografía e exercicios de documentación.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
	Asesorar na metodoloxía e contidos necesarios para a súa realización. Consistirá na análise das noticias xornalísticas. Tamén, na procura e ánalise de informacións xornalísticas nas que se aprecie a aportación da documentación á súa calidade. Na súa ausencia os alumnos/as deberán aportar canto coiden necesario para o seu enriquecemento. Resolución de cuestións e problemas plantexados polos alumnos.

Evaluación			
Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	**Calificación**
Prueba objetiva	A1 A2 A4 A7 B3 B8 B9 C19	O examen constará de parte teórica e práctica: Teórica: Preguntas breves e preguntas de desenrolo dos temas da materia. Práctica: Sobre os temas da materia. E indispensabel superar a parte teórica e a práctica para acadar o aprobado. De non aprobar a parte teórica, malia ter aprobada a parte práctica, non se superará esta materia.	100
Otros			

Observaciones evaluación

Efectuar cada un dos alumnos os traballos anteriormente expostos é indispensabel para superar a materia. Estos non subirán nota cando o discente non conquira na proba obxectiva a puntuazón de aprobado. "Aqueles/as alumnos /as que teñan algún tipo de excepcionalidade para vir a clase legalmente concedida, que falen co/a pofesor/a á comezos de curso para establecer as titorías e os sistemas de avaliación correspondentes."

Fuentes de información	
Básica	
Complementária	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías