



Guía Docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Xestión da Información Fundamentos e Teoría		Código	710G02073
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Alfaya Lamas, Elena	Correo electrónico	elena.alfaya@udc.es	
Profesorado	Alfaya Lamas, Elena	Correo electrónico	elena.alfaya@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Materia que achega unha visión global e introductoria á teoría e xestión da información, e que proporciona os coñecementos e técnicas básicas para a recuperación da información e a súa representación a nivel de usuario.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias / Resultados do título
Coñecemento da realidade nacional e internacional	A1	B2	C4
	A2	B5	C8
		B6	C9
			C10
			C18
Ser conscientes e aproveitar o impacto que as novas tecnoloxías teñen sobre tódolos procesos e elementos da xestión da información.	A5		C5
Recoñecer as necesidades de información e aprender a determinalas e formalizalas.	A2	B1	C1
	A3	B2	C2
	A5	B7	C6
	A6		

Contidos	
Temas	Subtemas
1. INTRODUCCIÓN Á TEORÍA DA INFORMACIÓN	1.1. Introducción: Dos oríxes á sociedade da información e do coñecemento 1.3. Conceptos principais
2. TIPOLOXÍAS DE BIBLIOTECAS, ARQUIVOS E MUSEOS	2.1 Concepto, funcións e tipoloxía de bibliotecas, centros de documentación, arquivos e museos 2.2 Definición e tipos de documentos
3. MANEXO DE FERRAMIENTAS BIBLIOGRÁFICAS	3.1 Normas e estilos de citación e referencia bibliográfica 3.2 Xestores bibliográficos 3.3 Pautas de elaboración dunha bibliografía para traballos académicos
4. BÚSQUEDA E RECUPERACIÓN DA INFORMACIÓN	4.1. Introducción á selección, organización, recuperación e avaliación da información 4.2. Estratexias de búsqueda de información



5. XESTIÓN DA INFORMACIÓN NAS ORGANIZACIÓNS	5.1 Introducción: Conceptos, antecedentes e tendencias 5.2 Principios da xestión de información 5.3 Procesos e fases
---	--

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Proba obxectiva	A1 A2 A3 A5 A6 B1 B2 B5 B6 B7 C1 C2 C4 C5 C9 C10 C18	2	20	22
Traballos tutelados	A1 A2 A5 C5 C6 C8	2	20	22
Atención personalizada		2	0	2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva	Exame teórico-práctico. Método de avaliación dos coñecementos adquiridos polo alumnado. Haberá unha proba obxectiva que computará un 50% para a avaliación final.
Traballos tutelados	Estarán orientados á aplicación dos conceptos e técnicas da materia de forma autónoma por parte do alumnado, contando sempre coa atención personalizada e seguimento da docente. Os traballos serán individuais e se elaborarán de acordo coas pautas formales e de contido proporcionadas. 50% da nota.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	Realizaranse tutorías individualizadas, nas que se abordarán dúbidas, interpretacións e outras cuestións vinculadas cos contidos da materia. Este tipo de atención terá especial peso nos traballos tutelados, para os cales a docente irá marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propoñer as variacións ou modificacións necesarias. Apoyo directo ás cuestións plantexadas no desenvolvemento das diferentes prácticas.  Con carácter xeral, e en todas as metodoloxías aplicadas, utilizaráanse as tutorías presenciais, o correo electrónico e Moodle, a plataforma informática da UDC.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	A1 A2 A5 C5 C6 C8	Computará a adecuación ás pautas marcadas (contido e presentación), a aplicación dos coñecementos adquiridos, a coherencia entre a proposta e o seu desenvolvemento, as iniciativas, a resolución de problemas, fontes e bibliografía utilizada, e entrega no prazo establecido. Os traballos entregados fora de prazo, non consensuados coa profesora en tutorías e/ou que non sigan as pautas establecidas estarán suspensos.	50
Proba obxectiva	A1 A2 A3 A5 A6 B1 B2 B5 B6 B7 C1 C2 C4 C5 C9 C10 C18	Valorarase a adecuación das respostas ás preguntas plantexadas, así como a claridade, síntese e orden na exposición, os coñecementos, a ausencia de erros e a presentación.	50

Observacións avaliación
-------------------------



A realización dos traballos tutelados é requisito imprescindible para presentarse á proba obxetiva. É necesario obter un 4/10 como mínimo para que se faga a media entre a proba obxetiva e o traballo tutelado. As instrucións dos traballos atópanse en Moodle.

Non hai diferenza na avaliación entre a primeira e a segunda oportunidade.

## Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	CLANCHY, John; BALLARD, Brigid. <i>Cómo se hace un trabajo académico: guía práctica para estudiantes universitarios</i> . 2ª ed. aum. Zaragoza: Prensas Universitarias de Zaragoza, 2000. 198 p. CORDON GARCÍA, José Antonio et al. <i>Libros electrónicos y contenidos digitales en la sociedad del conocimiento: mercado, servicios y derechos</i> . Madrid: Pirámide, 2012. CRUZ MUNDET, José Ramón. <i>Manual de archivística</i> . 6ª ed. corr. y act. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2005. LÓPEZ YEPES, José Luís, ed. <i>Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación</i> . Madrid: Síntesis, 2004. 2 v. LÓPEZ YEPES, José Luís, coord. <i>Manual de ciencias de la documentación</i> . 2ª ed. Madrid: Pirámide, 2006. MAGÁN WALS, José Antonio, ed. <i>Tratado básico de biblioteconomía</i> . 5ª ed. Madrid: Universidad Complutense, 2004. PONJUÁN DANTE, Gloria. <i>Gestión de información: dimensiones e implementación para el éxito organizacional</i> . Gijón: TREA, 2007. RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca. <i>Apuntes sobre representación y organización de la información</i> . Gijón: TREA, 2011.
<b>Bibliografía complementaria</b>	Revistas especializadas <i>Anales de Documentación</i> . <a href="http://revistas.um.es/analesdoc/index">http://revistas.um.es/analesdoc/index</a> BiD. <a href="http://www.ub.es/biblio/bid/">http://www.ub.es/biblio/bid/</a> Boletín de la ANABAD. <a href="http://www.anabad.org/boletin/">http://www.anabad.org/boletin/</a> Pecaia Complutense. <a href="http://www.ucm.es/BUCM/pecaia/">http://www.ucm.es/BUCM/pecaia/</a> El Profesional de la Información. <a href="http://www.elprofesionaldelainformacion.com/">http://www.elprofesionaldelainformacion.com/</a> Revista española de documentación científica. <a href="http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc">http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc</a> Revista general de información y documentación. <a href="http://www.ucm.es/BUCM/revistasBUC/portal/modules.php?name=Revistas2&amp;id=RGID">http://www.ucm.es/BUCM/revistasBUC/portal/modules.php?name=Revistas2&amp;id=RGID</a>

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

Bibliografía e Fontes de Información/710G02014  
Fontes de Información Especializadas/710G02024  
Natureza e Evolución das Unidades de Información/710G02031  
Fontes de Información en Ciencia e Tecnoloxía/710G02037

### Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías