



Guía Docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Organización e Xestión do Coñecemento	Código	710G04003	
Titulación	Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinación	Ruiz Astiz, Javier	Correo electrónico	j.ruiz.astiz@udc.es	
Profesorado	Ruiz Astiz, Javier	Correo electrónico	j.ruiz.astiz@udc.es	
Web	http://pdi.udc.es/es/File/Pdi/PB79E			
Descrición xeral	Esta materia tiene como objetivos específicos Conocer y dominar los fundamentos de la gestión del conocimiento. Distinguir la diferencias entre gestión documental de información y de conocimientos. Identificar los rasgos y fundamentos de la organización del conocimiento. Analizar los factores que intervienen en la organización y gestión del conocimiento			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	CE1 - Coñecer e comprender os principios teóricos e metodolóxicos da xestión e documentación da información para aplicalos na súa actividade profesional
A3	CE3 - Coñecer a realidade e os condicionantes sociais que inflúen na xestión da información
A7	CE7 - Planificar e deseñar un sistema de xestión da información, incluíndo os fluxos de información, tanto nun contexto institucional como empresarial
B1	CB1 - Posuír e comprender coñecementos que proporcionan unha base ou oportunidade para ser orixinais no desenvolvemento e / ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación
B2	CB2 - Aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade para resolver problemas en ambientes novos ou descoñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
B3	CB3 - Ser capaz de integrar coñecementos e afrontar a complexidade de facer xuízos a partir de información que, estando incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas relacionadas coa aplicación dos seus coñecementos e xuízos
B4	CB4 - Saber comunicar as súas conclusións -e os coñecementos e os motivos finais que os sustentan- a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades
B5	CB5 - Posuír as habilidades de aprendizaxe que lles permitan seguir estudando dun xeito que sexa en gran parte autodirixido ou autónomo
B6	CG1 - Capacidade de cooperación, traballo en equipo e aprendizaxe colaborativa
B7	CG2 - Capacidade de reflexión e razoamento crítico
B8	CG3 - Capacidade de planificación, organización e xestión de recursos, información e operacións
B9	CG4 - Capacidade de análise, diagnóstico e toma de decisións
B10	CG5 - Capacidade para traballar nun contexto global e internacional
B11	CG6 - Capacidade para comprender a importancia, valor e función da xestión dixital da información e documentación na actual sociedade das TIC
C3	CT3 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía que respecta a cultura democrática, os dereitos humanos e a perspectiva de xénero
C6	CT6 - Desenvolver a capacidade para traballar en equipos interdisciplinares ou transdisciplinares, para ofrecer propostas que contribúan a un desenvolvemento ambiental, económico, político e social sostible
C7	CT7 - Valorar a importancia da investigación, a innovación eo desenvolvemento tecnolóxico no progreso socioeconómico e cultural da sociedade



Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Conocer y dominar los fundamentos de la gestión del conocimiento.	A1	B2	
Distinguir la diferencias entre gestión documental de información y de conocimientos.	A3	B4	
Identificar los rasgos y fundamentos de la organización del conocimiento.	A7	B5	
Analizar los factores que intervienen en la organización y gestión del conocimiento		B6	
Aplicar los conocimientos al entorno		B1	
		B2	
		B3	
		B4	
		B5	
		B6	
		B7	
		B8	
		B9	
		B10	
		B11	
Mantener una actitud universitaria comprometida con la sociedad			C3
			C6
			C7

Contidos	
Temas	Subtemas
Unidad I. Fundamentos	1.1. Conocimiento, Información y documento. 1.2. El proceso de generación del conocimiento. 1.3. Conceptos organización del conocimiento y gestión del conocimiento. 1.4 Evaluació histórica.
Unidad II. La gestión del conocimiento	2.1. Gestión del conocimiento y gestión de la información. 2.2. La gestión del conocimiento en las organizaciones. 2.3. Herramientas para la gestión del conocimiento. 2.4. El aspecto humano.
Unidad III. La organización del conocimiento	3.1. Los sistemas clásicos de organización del conocimiento. 3.2. Nuevas formas de organización del conocimiento en el entorno digital. 3.3. Los medios de organización del conocimiento. 3.4. La organización del conocimiento de recursos de información digital.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A3 A7 B1	21	20	41
Prácticas a través de TIC	B2 B3 B11	21	0	21
Lecturas	A1 A7 B1 B4 B5 B6	20	20	40
Proba obxectiva	A1 B1 B2 B3 B4 B9	2	0	2
Traballos tutelados	B7 B8 B9 B10 C3 C6 C7	20	22	42
Actividades iniciais	A1	2	0	2
Atención personalizada		2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías



Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Se explican los contenidos teóricos, las bases y fundamentos de la materia
Prácticas a través de TIC	Se realiza prácticas en clases mediante el uso de ordenadores e Internet para el manejo de fuentes de información, búsqueda documental, etc.
Lecturas	Lecturas sobre la materia impartida para profundizar en diversos aspectos.
Proba obxectiva	Método de evaluación de los conocimientos adquiridos por los alumnos. Habrá una prueba final en la que el alumnado será evaluado sobre 5, siendo preciso aprobar el examen para superar la materia.
Traballos tutelados	El trabajo será individual y se elaborarán de acuerdo con las pautas formales y de contenido proporcionadas en clase. Las pautas estarán en Moodle para que el alumnado pueda seguirlas fácilmente.
Actividades iniciais	Actividad que sirve como introducción a la disciplina De carácter práctico.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	La atención personalizada es necesaria para aclarar dudas que se prevén serán más significativas en metodologías novedosas para estudiantes de primer curso.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	B7 B8 B9 B10 C3 C6 C7	Computará la adecuación a las pautas marcadas (contenido y presentación), la aplicación de los conocimientos adquiridos, la coherencia entre la propuesta y su desarrollo, las iniciativas, la resolución de problemas, fuentes y bibliografía utilizada.	20
Lecturas	A1 A7 B1 B4 B5 B6	Se evaluará la entrega en la fecha establecida, la capacidad de síntesis del alumnado y su reflexión personal.	10
Prácticas a través de TIC	B2 B3 B11	Se realizarán actividades que utilizarán las TICs, siendo imprescindible la asistencia a clase.	20
Proba obxectiva	A1 B1 B2 B3 B4 B9	Se valorará la adecuación de las respuestas a las preguntas planteadas, los conocimientos, la ausencia de errores, la aportación personal, así como la claridad, síntesis y orden en la exposición. Se necesita aprobar el examen para que el resto de metodologías hagan media.	50

Observación avaliación

Los estudiantes que no puedan asistir a clases de forma regular o bien tengan matrícula parcial deberán contactar con el docente para acordar el modo de evaluación de las prácticas, lecturas y trabajo tutelado.

Fontes de información



Bibliografía básica	<p>Ackoff, R. L. (1989). From data to wisdom. <i>Journal of applied systems analysis</i>, 16(1), 3-9.</p> <p>Al-Hawamdeh, S. (2002). Knowledge management: re-thinking information management and facing the challenge of managing tacit knowledge. <i>Information research</i>, 8(1), paper no. 143. http://InformationR.net/ir/8-1/paper143.html Accessed 15 May 2018.</p> <p>Bates, M.J. (2005). Information and knowledge: an evolutionary framework for information science. <i>Information Research</i>, 10(4), paper 239. Available at http://InformationR.net/ir/10-4/paper239.html Accessed 15 May 2018.</p> <p>Bouthillier, F., & Shearer, K. (2002). Understanding knowledge management and information management: the need for an empirical perspective. <i>Information research</i>, 8(1), 8-1. Available at: http://InformationR.net/ir/8-1/paper141.html Accessed 13 August 2018.</p> <p>Davenport, T. H., & Marchand, D. (1999). Is KM just good information management? <i>The Financial Times Mastering Series: Mastering Information Management</i>, 2-3.</p> <p>Prabha Singh, S. (2007). What are we managing? knowledge or information?. <i>Vine</i>, 37(2), 169-179.</p> <p>Risso, V. G. (2012). Aproximación teórica a la relación entre los términos gestión documental, gestión de información y gestión del conocimiento. <i>Revista Española de Documentación Científica</i>, 35(4), 531.</p> <p>Rowley, J. (2007). The wisdom hierarchy: representations of the DIKW hierarchy. <i>Journal of information science</i>, 33(2), 163-180.</p> <p>Schlögl, C. (2005). Information and knowledge management: dimensions and approaches. <i>Information Research</i>, 10(4) paper 235. http://InformationR.net/ir/10-4/paper235.html Accessed 15 May 2018.</p> <p>Wigo, M. (2013). Personal knowledge and information management? conception and exemplification. <i>Journal of Information Science</i>, 39(6), 832-845.</p>
Bibliografía complementaria	La bibliografía complementaria se facilitará durante el curso para la preparación de las diferentes actividades.

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Deseño e Xestión de Sitios Web/710G04028

Observacións

Los estudiantes Erasmus o de movilidad internacional deberán ponerse en contacto con la docente en la primera semana de clases del segundo cuatrimestre,

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías