



Guía Docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Informática Básica		Código	760G01005
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)			
Descriptores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	Anido Martínez, Cristina	Correo electrónico	cristina.anido@udc.es	
Profesorado	Anido Martínez, Cristina Enriquez Díaz, Joaquín	Correo electrónico	cristina.anido@udc.es joaquin.enriquez@udc.es	
Web				
Descripción xeral	Trataranse diversos bloques temáticos orientados a que o alumno coñeza e manexe sistemas de información, aplicacións de procesamento de texto, fóllas de cálculo, bases de datos, presentacións e ferramentas colaborativas e de xestión de tarefas entre outras.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A10	Organización e dirección de empresas.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminología e as técnicas adecuadas.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias / Resultados do título
Coñecer os conceptos básicos dos sistemas de información			A10    B4    C1 A13    B9    C3 A31    B14
Elaborar distintos tipos de documentos en procesadores de texto			A10    B2    C1 A31    B3    C3 B8    B12
Elaborar distintos tipos de documentos en fóllas de cálculo			B13    C1 C3
Crear bases de datos			A10    B9    C1 B14    C3



Xestionar a empresa empregando software específico	A10	B3 B4 B8 B12	C1 C3
Coñecer a biblioteca informática		B4	

Contidos		
Temas	Subtemas	
Bloque I: Introdución aos sistemas de información	Tema 1: Conceptos, compoñentes e funcións	
Bloque II: Procesadores de texto	Tema 2: Tarefas básicas Tema 3: Formatos, estilos e configuración de páxina Tema 4: Correspondencia	
Bloque III: Follas de cálculo	Tema 5: Tarefas básicas Tema 6: Táboas, datos e gráficos Tema 7: Análise avanzada de datos	
Bloque IV: Bases de datos e presentacións	Tema 8: Bases de datos Tema 9: Presentacións efectivas	
Bloque V: Programas de xestión na empresa	Tema 10: Xestión de tarefas e traballo colaborativo	
Bloque VI: Biblioteca informática	Tema 11: Biblioteca informática	

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Actividades iniciais	A13 B12 C1	1	0	1
Sesión maxistral	A10 B2 B3 B4	10	5	15
Prácticas a través de TIC	A10 A13 A31 B2 B3 B4 B8 B9 B12 B13 B14 C1 C3	32	64	96
Foro virtual	B8 B12 C3	0	1.5	1.5
Aprendizaxe servizo	A13 A31 B3 B9 B12 B13 C1 C3	3.5	10.5	14
Traballos tutelados	A13 A31 B3 B9 C1 C3	3.5	10.5	14
Proba práctica	A13 A31 B2 B4 B8 B13 C1 C3	3	3	6
Atención personalizada		2.5	0	2.5

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descripción
Actividades iniciais	Enquisa para determinar os coñecementos previos, competencias, intereses e/ou motivacións que posúe o alumnado.
Sesión maxistral	Exposición, feita polo docente, dos conceptos básicos necesarios para que os estudiantes poidan buscar solución aos problemas tratados no programa.
Prácticas a través de TIC	Aprendizaxe a través de actividades de carácter práctico mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC), favorecendo o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado.
Foro virtual	Utilización do foro de Moodle para propor dúbihadas e/ou responder ás preguntas dos compañeiros sobre calquera aspecto relacionado coa materia.



Aprendizaxe servizo	Metodoloxía que combina o servizo á comunidade coa aprendizaxe nun único proxecto, no que o alumnado se forma traballando en necesidades reais da súa contorna co fin de mellorala. Plantexarase aos estudiantes matriculados na materia a posibilidade de participar nunha actividade aprendizaxe-servizo con algunha entidade colaboradora. O alumn@ poderá escoller entre a actividade aprendizaxe-servizo ou o traballo tutelado, é dicir, esta actividade e a seguinte son excluíntes, de tal xeito que o alumnado só realizará unha delas. Polo tanto, o número de horas adicadas a esta actividade será a suma das previstas para cada actividade, é dicir, 7 horas de traballo presencial e 21 horas de traballo autónomo.
Traballo tutelados	Tal e como figura na metodoloxía anterior o alumnado pode escoller entre aprendizaxe-servizo e traballo tutelado. No caso do traballo tutelado os estudiantes deberán realizar un traballo práctico relacionado con algún contido da materia. Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudiantes e o seguimento desa aprendizaxe polo docente.
Proba práctica	Exame final que valora a aplicación práctica do conxunto de coñecementos e técnicas adquiridos.

**Atención personalizada**

Metodoloxías	Descripción
Traballo tutelados	As prácticas a través de TIC requieren unha atención personalizada ao alumnado para guialo no proceso de aprendizaxe. Esta realizarase individualmente ou en grupo, co obxectivo de resolver as dúbidas que xurdan no proceso de ensinanza-aprendizaxe.
Prácticas a través de TIC	
Proba práctica	
Aprendizaxe servizo	Tanto no traballo tutelado coma na actividade aprendizaxe-servizo o alumnado contará con titorías personalizadas e en grupo para o seguimiento do seu traballo.  Para o alumnado que se atope en condicións de solicitar o réxime de estudos a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación, motivo polo cal dito alumnado deberá porse en contacto co equipo docente da materia antes do 30 de setembro.

**Avaliación**

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descripción	Cualificación
Traballo tutelados	A13 A31 B3 B9 C1 C3	Ver apartado anterior. A cualificación correspondente a esta actividade é un 20%	10
Prácticas a través de TIC	A10 A13 A31 B2 B3 B4 B8 B9 B12 B13 B14 C1 C3	Pedirase aos estudiantes a entrega de prácticas a través de TIC. Cada unha valorarase sobre 10 puntos e deberá acadar unha puntuación superior ou igual a 4 puntos. Terase en conta a calidade, contidos e puntualidade das entregas que se soliciten ao longo do curso.	40
Proba práctica	A13 A31 B2 B4 B8 B13 C1 C3	A fin de curso, no día e hora fixados polo centro, realizarase un exame final que valorará a aplicación práctica do conxunto de coñecementos e técnicas adquiridos.	40
Aprendizaxe servizo	A13 A31 B3 B9 B12 B13 C1 C3	Tal e como se comentou no apartado de metodoloxías a actividade "aprendizaxe servizo" e a actividade "traballo tutelados" son excluíntes, polo que o alumnado escollerá entre realizar unha ou outra actividade, de tal xeito que a nota correspondente será a suma da asignada a cada actividade, é dicir un 20% da nota final.	10

**Observacións avaliación**



O alumnado debe traballar de xeito continuado ao longo do curso, preparar semanalmente as cuestións e os casos prácticos propostos e participar activamente nas discusións promovidas na clase e no foro virtual. Valorarase positivamente a participación activa na aula/foro virtual, tendo en conta tanto o rigor nos argumentos utilizados, consecuencia da súa preparación previa, como a habilidade para presentar e defender o seu punto de vista fronte ao dos seus compañeiros.

Prácticas a través de TIC. A entrega das prácticas para a súa valoración só poderá realizarse na plataforma Moodle e seguindo as indicacións dadas polo docente.

Aprendizaxe-servizo / Traballo tutelados. Tal e como se comentou no apartado de metodoloxías, a actividade "aprendizaxe servizo" e a actividade "traballo tutelados" son excluíntes, polo que o alumnado escollerá entre realizar unha ou outra actividade, de tal xeito que a nota correspondente será a suma da asignada a cada actividade, é dicir un 20% da nota final.

A cualificación de non presentado aplicará cando o alumnado só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da nota acadada.

Alumnado que se atope en condicións de solicitar o réxime de estudos a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia. Seguirá o mesmo sistema de avaliación. Para o exame parcial ou entrega de probas realizadas durante as sesións, acordarase un calendario específico compatible coa súa dedicación, motivo polo cal dito alumnado deberá porse en contacto coa profesora da materia antes do 30 de setembro.

Avaliación da segunda oportunidade. Seguirá os mesmos criterios que os utilizados na avaliación da primeira oportunidade.

Por último, no caso de que ao estudiante se lle conceda unha oportunidade de "avalación adiantada", e só nese caso, realizarase unha proba práctica encamiñada a avaliar todas as competencias e contidos propios da materia, podendo o docente solicitar a defensa oral de parte da proba práctica. A valoración conjunta da proba mixta e a defensa oral representará o 100% da cualificación na acta.

#### Fontes de información

Bibliografía básica	- Arjonilla Domínguez, S.J.; Medina Garrido, J.A. (2009). La gestión de los sistemas de información en la empresa: teoría y casos prácticos. Madrid: Pirámide  Utilizaranse preferentemente os manuais dos programas a utilizarUtilizaranse preferentemente os manuais dos programas a utilizar
Bibliografía complementaria	- Lapiédra Alcamí, R.; Devece Carañana, C.; Guiral Herrando, J. (2011). Introducción a la gestión de sistemas de información en la empresa. Valencia: Universitat Jaume I (recurso en liña)  - Valentín López, G.M. (2014). Informática básica: sistema operativo, Internet y correo electrónico. Manual teórico. Madrid: CEP (recurso en liña)  - Naranjo González, M.R. (2011). Manual Informática de Usuario. Madrid: CEP (recurso en liña)

#### Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

#### Observacións

Nesta materia, a entrega das Prácticas a través de TIC e da Proba práctica realizarase a través de Moodle, en formato digital sen necesidade de imprimilas.

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías