



Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Sistemas de información	Código	611448011	
Titulación	Mestrado Universitario en Banca e Finanzas			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	3
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	Miñones Crespo, Ramon	Correo electrónico	ramon.minones@udc.es	
Profesorado	Miñones Crespo, Ramon	Correo electrónico	ramon.minones@udc.es	
Web	moodle.udc.es			
Descrición xeral	Coñecer as funcións e compoñentes dos Sistemas de Información Empresarial e, en particular, dun Sistema de Información dunha entidade financeira desde a óptica do titulado en Administración e Dirección de Empresas.			
Plan de continxencia	<p>1. Modificacións nos contidos.</p> <p>Non se realizarán cambios.</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <ul style="list-style-type: none">- Sesión maxistral.- Solución de problemas.- Seminario.- Proba mixta. <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado.</p> <p>? Correo electrónico:Regularmente. Facer consultas; solicitar encontros virtuais.</p> <p>? Moodle:Regularmente. Segundo a necesidade do alumnado e a súa interacción cos recursos utilizados na plataforma.</p> <p>? Teams:Regularmente. Clases, tutorías o reunións virtuais.</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>Non se realizan modificacións.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> <p>Non se realizarán cambios. Se dispoñen de todos os materiais de traballo ou enlaces no Moodle da asignatura.</p>			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A10	Analizar e deseñar un sistema de información, dende a perspectiva da xestión da empresa.
A11	Comprender o papel das TIC no desenvolvemento de novas formas de organización e de facer negocios
B2	Planificación para a resolución de problemas.
B3	Uso adecuado dos medios e sistemas de información dispoñibles.



B4	Habilidades informáticas.
B5	Habilidades de presentación oral e escrita.
B8	Capacidade de organizar e planificar, saber administrar o tempo.
B10	Habilidades interpersonais, saber relacionarse con outros.
B12	Preocupación pola calidade, por facer as cousas ben.
B13	Capacidade para adaptarse a novas situacións, flexibilidade.
B15	Explotación da información dispoñible para a planificación e a toma de decisións
B22	Coñecemento das funcións e compoñentes dos sistemas de información empresariais
B24	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a menudo nun contexto de investigación
B25	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
B26	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B27	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
B28	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que haberá de ser en grande medida autodirixido ou autónomo.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C6	Adquirir habilidades para a vida e hábitos, rutinas e estilos de vida saudables
C7	Desenvolver a capacidade de traballar en equipos interdisciplinares ou transdisciplinares, para ofrecer propostas que contribúan a un desenvolvemento sostible ambiental, económico, político e social.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Coñecer o papel que desempeñan os sistemas de información nas organizacións empresariais e cales son os seus compoñentes.		BP2 BP3 BP5	CM3 CM6 CM7
Coñecer o ciclo de vida dun sistema de información empresarial e, especificamente, que papel desempeñan os usuarios do mesmo nas distintas fases que abarca devandito ciclo de vida.		BP10 BP12 BP13 BP27 BP28	CM8
Aspectos prácticos específicos relacionados coas TIC no ámbito da xestión financeira da empresa.	AP10 AP11	BP2 BP3 BP4 BP5 BP8 BP10 BP12 BP13 BP15	CM3 CM6 CM7 CM8



Coñecer e manexar ferramentas TIC usuais nos SIE, con especial incidencia nas denominadas de "automatización de oficinas".		BP2 BP3 BP5 BP10 BP12 BP13 BP22 BP25	CM3 CM6 CM7 CM8
Coñecer, con carácter xeral, os elementos básicos do sistema da información dunha entidade financeira.		BP2 BP3 BP5 BP10 BP12 BP13 BP22 BP24 BP26	CM3 CM7 CM8

Contidos	
Temas	Subtemas
1. Introducción ao Sistema de Información empresarial.	1.1. A información como recurso da actividade empresarial. 1.2. O Sistema de Información na empresa. Concepto, actividades e compoñentes. 1.3. O Sistema de Información e os niveis de decisión empresarial. 1.4. O Sistema de Información empresarial e a contorna da empresa.
2. O ciclo de vida dun Sistema de Información.	2.1. Introducción. 2.2. Ciclo de vida dun Sistema de Información. Fases. 2.3. O compoñente humano: perfís e características. 2.4. Análise e deseño dun Sistema de Información. Concepto. Especial consideración do modelo de datos e procedementos.
3. Sistemas de Información Empresarial e TIC.	3.1. Ferramentas básicas. 3.2. Ferramentas OAS. 3.3. Outras ferramentas: de axuda ao deseño.
4. Visión xeral doutros aspectos relevantes nun Sistema de Información dunha entidade financeira.	4.1. Estrutura xeral do sistema de información nunha empresa financeira. 4.2. O banco en casa. 4.3. O diñeiro de plástico.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A11 B3 B4 B15 B22 B24 C3 C6 C7 C8	10	20	30
Solución de problemas	A10 B2 B5 B8 B10 B12 B13 B25 B26 B27 B28 C4	8	16	24
Seminario	A10 A11 B2 B3 B4 B8 B10 B12 B13 B22 B24 B26 C3 C6 C7 C8	3	3	6



Proba mixta	A11 B2 B5 B12 B22 B24 B25 B26 B27	2	11	13
Atención personalizada		2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Realizárase unha exposición dos contidos teóricos e prácticos da materia co obxecto de orientar ao alumno na súa preparación, proporcionado na devandita exposición material e/ou bibliografía para que o alumno poida profundar na temática dos diferentes contidos tratados.
Solución de problemas	Con esta técnica preténdese resolver unha situación problemática concreta. Partindo dos coñecementos que traballaron nas sesións teóricas exponerse e discutirán solucións para distintos exemplos prácticos.
Seminario	Técnica de traballo en grupo que ten como finalidade o estudo intensivo dun tema. Caracterízase pola discusión, a participación, a elaboración de documentos e as conclusións ás que teñen que chegar todos os compoñentes do seminario.
Proba mixta	Consiste nun exame teórico-práctico dos contidos da materia, con preguntas curtas, preguntas a desenvolver, preguntas sobre supostos prácticos, preguntas tipo test, preguntas de resposta múltiple ou unha combinación dos tipos mencionados.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	O profesorado realizará un seguimento das actividades realizadas polo alumnado na materia.
Seminario	
Solución de problemas	Dependendo da metodoloxía utilizada en cada clase o alumno será guiado, supervisado ou atendido polos docentes encargados. O alumno dispón das tutorías virtuais dos profesores da materia nas horas establecidas, nas que poderá expor aquelas dúbidas que lle xurdan sobre o contido da materia.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba mixta	A11 B2 B5 B12 B22 B24 B25 B26 B27	Trátase dunha única proba para cada unha das oportunidades de avaliación da convocatoria.- É unha exame seguindo os criterios expostos nas metodoloxías.	50
Solución de problemas	A10 B2 B5 B8 B10 B12 B13 B25 B26 B27 B28 C4	A solución dos problemas expostos polo profesor para a súa solución por parte dos alumnos serán obxecto dunha avaliación continua nos termos fixados para cada un deles no momento da súa formulación.	50

Observacións avaliación
Os criterios de cualificación son os mesmos para cada unha das oportunidades de avaliación. Isto quere dicir: 1) en ambas as probas de avaliación teranse en conta as cualificacións obtidas na metodoloxía "Solución de problemas"; 2) o exame correspondente á proba mixta, en ambas as oportunidades de avaliación, cualifícase sobre 5 puntos (o 50% da avaliación final). Os estudantes en réxime de estudo a tempo parcial, en función da súa problemática particular e das posibilidades do profesorado, terán as mesmas oportunidades que o resto dos alumnos para realizar a avaliación continua da materia. A cualificación final da oportunidade adiantada realizárase mediante unha proba mixta específica, que comprenda todos os contidos e competencias da materia. A cualificación de non presentado aplicarase ao alumnado que soamente participa en actividades de avaliación que presentan un peso inferior ao 20% na cualificación final, independentemente da puntuación obtida.



Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none"> - Díaz Salvo, Juan Manuel (2014). Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo: UF0321. Excel 2013. Editorial Tutor Formación - Fernández Otero, Marco; Navarro Huerga, Miguel (2014). Sistemas de información en la Empresa. Servicio de Publicaciones. Universidad de Alcalá - Ferrer Gilabert, Sergio; Puig Denia, Alba (2014). Bases de datos para la gestión de los sistemas de información en la empresa: una aplicación a través de Access. Beatriz Forés Julián - GHOSH, AMALENDU (2012). Managing Risks in Commercial and Retail Banking. John Wiley & Sons - Gutiérrez, Jairo (2016). Modelos financieros con Excel 2013: herramientas para mejorar la toma de decisiones empresariales (3a. ed.). Ecoe Ediciones - Lévy-Bencheton, Cornelia (2016). Data Science, Banking, and Fintech. O'Reilly Media, Inc. - Magal; Word (2009). Essentials of Business Processes and Information Systems. John Wiley & Sons - Sieber, Sandra; Valor, Josep; Porta, Valentín (2006). Los sistemas de información en la empresa actual: aspectos estratégicos y alternativas tácticas. McGraw-Hill España - Savoie, Michael (2016). Building Successful Information Systems. Business Expert Press <p>No desenvolvemento dos diferentes temas utilizaranse materiais realizados polos profesores da materia e recursos en liña. Estes materiais e recursos serán incluídos no Moodle oficial da materia.</p>
Bibliografía complementaria	<ul style="list-style-type: none"> - Gómez Fernández, Luis; Andrés Álvarez, Ana (2010). Guía de aplicación de la Norma UNE-ISO/IEC 27001 sobre seguridad en sistemas de información para pymes. AENOR - Asociación Española de Normalización y Certificación - Skinner, Chris (2014). Digital Bank. Marshall Cavendish International - Tur Faúndez, Carlos (2018). Derecho de las nuevas tecnologías. Editorial Reus - Tegarden; Wixom; Dennis (2012). Systems Analysis and Design with UML,. John Wiley & Sons - Veena HingarhArif Ahmed (2015). Understanding and Conducting Information Systems Auditing. John Wiley & Sons Singapore Pte. Ltd - Weickgenannt; Turner (2013). Accounting Information Systems: The Processes and Controls, 2nd Edition. John Wiley & Sons

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías