



| Guía Docente          |   |                    |                            |          |
|-----------------------|---|--------------------|----------------------------|----------|
| Datos Identificativos |   |                    |                            | 2020/21  |
| Asignatura (*)        | Prácticas en empresa  | Código             | 611448014                  |          |
| Titulación            | Mestrado Universitario en Banca e Finanzas  |                    |                            |          |
| Descritores           |   |                    |                            |          |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo                       | Créditos |
| Mestrado Oficial      | 2º cuatrimestre   | Primeiro           | Obrigatoria                | 6        |
| Idioma                | Galego  |                    |                            |          |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |                            |          |
| Prerrequisitos        |   |                    |                            |          |
| Departamento          | Dereito PrivadoEconomíaEmpresa  |                    |                            |          |
| Coordinación          | Barreiro Viñan, Jose Manuel   | Correo electrónico | jose.barreiro.vinan@udc.es |          |
| Profesorado           | Barreiro Viñan, Jose Manuel   | Correo electrónico | jose.barreiro.vinan@udc.es |          |
|                       | Boedo Vilabella, Lucia  |                    | lucia.boedo@udc.es         |          |
|                       | Lagoa Varela, Maria Dolores   |                    | dolores.lagoa@udc.es       |          |
| Web                   | <a href="http://www.economicas.udc.es/gl/pag/418/practicas-academicas-externas/">http://www.economicas.udc.es/gl/pag/418/practicas-academicas-externas/</a>   |                    |                            |          |
| Descrición xeral      | Complementar a formación teórica do alumnado e facilitar a súa inserción laboral. Asimilar, por parte do alumnado, a realidade institucional e/ou empresarial no ámbito da súa profesión.   |                    |                            |          |
| Plan de continxencia  | <p>1. Modificacións nos contidos</p> <p>Sen modificacións</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>Prácticas presenciais sempre que sexan posibles, como alternativa admitiranse as prácticas virtuais ou teletraballo</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>No suposto de non ser posible rematar as prácticas nin de xeito presencial nin virtual, farase un plan de adaptación curricular que permita superar a materia</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>Presencia, Teams e Moodle</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>Sen modificacións, coa seguinte salvedade: a parte da cualificación que se corresponde coa asistencia a eventos, no suposto de non poder celebrarse un mínimo de 4 eventos, será prorrateada entre o resto dos ítems que compoñen as cualificacións</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> |                    |                            |          |

| Competencias / Resultados do título |  |
|-------------------------------------|--|
| Código                              | Competencias / Resultados do título                              |
| B1                                  | Habilidades lingüísticas básicas.                                |
| B2                                  | Planificación para a resolución de problemas.                    |
| B3                                  | Uso adecuado dos medios e sistemas de información dispoñibles.   |
| B4                                  | Habilidades informáticas.  |
| B5                                  | Habilidades de presentación oral e escrita.                      |
| B6                                  | Pensamento crítico e avaliación das accións propias e alleas.    |
| B7                                  | Habilidade para traballar de forma autónoma e tomar decisións.   |
| B8                                  | Capacidade de organizar e planificar, saber administrar o tempo. |
| B9                                  | Capacidade para traballar baixo presión.                         |
| B10                                 | Habilidades interpersonais, saber relacionarse con outros.       |
| B11                                 | Curiosidade, habilidades de búsqueda e xestión da información.   |
| B12                                 | Preocupación pola calidade, por facer as cousas ben.             |



|     |  |
|-----|--|
| B13 | Capacidade para adaptarse a novas situacións, flexibilidade.   |
| B24 | Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a menudo nun contexto de investigación   |
| B25 | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo  |
| B26 | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |
| B27 | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades  |
| B28 | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que haberá de ser en grande medida autodirixido ou autónomo.  |
| C3  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C6  | Adquirir habilidades para a vida e hábitos, rutinas e estilos de vida saudables  |

| Resultados da aprendizaxe   |                                     |     |
|---|-------------------------------------|-----|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias / Resultados do título |     |
| Contribuir a formación integral do alumnado e facilitar a súa inserción laboral | BP1                                 | CM3 |
|   | BP2                                 | CM6 |
|   | BP4                                 |     |
|   | BP5                                 |     |
|   | BP6                                 |     |
|   | BP7                                 |     |
|   | BP8                                 |     |
|   | BP9                                 |     |
|   | BP10                                |     |
|   | BP11                                |     |
|   | BP12                                |     |
|   | BP13                                |     |
|   | BP24                                |     |
|   | BP25                                |     |
|   | BP26                                |     |
|   | BP27                                |     |
|   | BP28                                |     |



|  |   |            |
|--|---|------------|
| Facilitar a aprendizaxe da metodoloxía de traballo adecuada á realidade profesional na que o alumnado deberá aplicar os coñecemento adquiridos | BP1<br>BP2<br>BP3<br>BP4<br>BP5<br>BP6<br>BP7<br>BP8<br>BP9<br>BP10<br>BP11<br>BP12<br>BP13<br>BP24<br>BP25<br>BP26<br>BP27<br>BP28 | CM3<br>CM6 |
|--|---|------------|

| Contidos  |   |
|---|---|
| Temas   | Subtemas  |
| <p>Utilización de técnicas estatísticas e econométricas para a resolución de problemas específicos no ámbito das finanzas e a banca.</p> <p>Utilización dos modelos de valoración de activos financeiros e adquisición de coñecementos para crear e xestionar carteiras de valores.</p> <p>Comprensión do funcionamento dos distintos mercados financeiros e interpretación dos mecanismos de interrelación que afectan aos mesmos.</p> | Aprender a identificar oportunidades comerciais no sector bancario. |

| Planificación             |   |   |                         |              |
|---------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas     | Competencias / Resultados   | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Prácticas a través de TIC | B1 B2 B3 B4 B5 B6<br>B7 B8 B9 B10 B11<br>B12 B13 B24 B25<br>B26 B27 B28 C3 C6 | 40                                      | 0                       | 40           |
| Estudo de casos           | B1 B2 B3 B4 B5 B6<br>B7 B8 B9 B10 B11<br>B12 B13 B24 B25<br>B26 B27 B28 C3 C6 | 20                                      | 0                       | 20           |
| Traballos tutelados       | B1 B2 B3 B4 B5 B6<br>B7 B8 B9 B10 B11<br>B12 B13 B24 B25<br>B26 B27 B28 C3 C6 | 80                                      | 0                       | 80           |
| Atención personalizada    |   | 10                                      | 0                       | 10           |



\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías              |   |
|---------------------------|---|
| Metodoloxías              | Descrición  |
| Prácticas a través de TIC | Aprendizaxe colaborativa: Conxunto de procedementos de ensino-aprendizaxe guiados de xeito presencial |
| Estudo de casos           | Aprendizaxe colaborativa: Conxunto de procedementos de ensino-aprendizaxe guiados de xeito presencial |
| Traballos tutelados       | Aprendizaxe colaborativa: Conxunto de procedementos de ensino-aprendizaxe guiados de xeito presencial |

| Atención personalizada                           |  |
|--|--|
| Metodoloxías                                     | Descrición                               |
| Prácticas a través de TIC<br>Traballos tutelados | Desarrollo de habilidades interpersonais |

| Avaliación                |   |   |               |
|---------------------------|---|---|---------------|
| Metodoloxías              | Competencias / Resultados   | Descrición  | Cualificación |
| Prácticas a través de TIC | B1 B2 B3 B4 B5 B6<br>B7 B8 B9 B10 B11<br>B12 B13 B24 B25<br>B26 B27 B28 C3 C6 | Ver &quot;observacións avaliación&quot;<br><br>A avaliación farase consonte o seguinte baremo:<br>1) Informe do tutor profesional: 60%<br>2) Nota media do expediente a recepción do informe do tutor profesional: 20%<br>3) Asistencia a os eventos que ao longo do curso sexan convocados polo Vicedecanato de prácticas externas ou o Coordinador do Mestrado: 20% | 30            |
| Estudo de casos           | B1 B2 B3 B4 B5 B6<br>B7 B8 B9 B10 B11<br>B12 B13 B24 B25<br>B26 B27 B28 C3 C6 | Ver &quot;observacións avaliación&quot;<br><br>A avaliación farase consonte o seguinte baremo:<br>1) Informe do tutor profesional: 60%<br>2) Nota media do expediente a recepción do informe do tutor profesional: 20%<br>3) Asistencia a os eventos que ao longo do curso sexan convocados polo Vicedecanato de prácticas externas ou o Coordinador do Mestrado: 20% | 15            |
| Traballos tutelados       | B1 B2 B3 B4 B5 B6<br>B7 B8 B9 B10 B11<br>B12 B13 B24 B25<br>B26 B27 B28 C3 C6 | Ver &quot;observacións avaliación&quot;<br><br>A avaliación farase consonte o seguinte baremo:<br>1) Informe do tutor profesional: 60%<br>2) Nota media do expediente a recepción do informe do tutor profesional: 20%<br>3) Asistencia a os eventos que ao longo do curso sexan convocados polo Vicedecanato de prácticas externas ou o Coordinador do Mestrado: 20% | 55            |

#### Observacións avaliación

Será requisito indispensable que o alumno teña aboado o 100% da matrícula do Mestrado para poderlle ser asignadas as Prácticas.

A avaliación do titor da organización consistirá en contestar un cuestionario remitido ao titor da universidade no que se recollen aspectos relacionados co profesional, coa puntualidade, coa laboriosidade, coa adaptación ao medio, coas relacións humanas, coa motivación etc. Ao final do período de prácticas, cada estudante presentará ao titor universitario unha memoria de prácticas (máximo 15 folios a ordenador, con tamaño de letra a 12 puntos e dobre espazo) no que se describa a práctica realizada.

Tanto a avaliación do titor como a memoria de prácticas terán que estar na Secretaría do Centro 5 días antes do remate do prazo de peche de actas.

A avaliación farase consonte o baremo arriba indicado. Os criterios de avaliación en segunda oportunidade son os mesmos que na primeira.



## Fontes de información

Bibliografía básica

Bibliografía complementaria

## Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías