Guia docente					
Datos Identificativos					2020/21
Asignatura (*)	Dirección de recursos humáns			Código	611507007
Titulación	Mestrado Universitario en Dirección e Administración de Empresas (2013)				
Descriptores					
Ciclo	Periodo	Curso		Tipo	Créditos
Máster Oficial	2º cuatrimestre	Primero		Obligatoria	3
Idioma	Castellano				
Modalidad docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	EconomíaEmpresa				
Coordinador/a	Calvo Babío, Nuria Begoña		Correo electrónico	nuria.calvob@udc.es	
Profesorado	Calvo Babío, Nuria Begoña		Correo electrónico	nuria.calvob@udc.es	
Web					
Descripción general	El objetivo general de la materia es facilitar al alumnado el entendimiento de la problemática de gestión de personas en la organización, incidiendo especialmente en las interrelaciones entre las decisiones en materia de recursos humanos y el funcionamiento global de la organización.				

Plan de contingencia	1. Modificaciones en los contenidos No se modifica la estructura de contenidos 2. Metodologías *Metodologías docentes que se mantienen - Trabajo en grupo - Análisis de casos empresariales *Metodologías docentes que se modifican - Clases magistrales presenciales - Tutorías presenciales 3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado - Correo electrónico: respuesta en menos de tres días hábiles. - Teams: clases magistrales de forma síncrona grabadas para que los alumnos puedan acceder de forma asíncrona - Moodle: uso de la plataforma para almacenamiento de vídeos, materiales de apoyo y la gestión de entrega y evaluación de tareas de los alumnos. 4. Modificaciones en la evaluación *Observaciones de evaluación: los criterios de evaluación se mantienen. 5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía: No se modifica la bibliografía.

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A23	CE23 - Diseñar puestos de trabajo.
A24	CE24 - Diseñar sistemas de incentivos.
A25	CE25 - Implantar políticas de selección de personal y diseñar carreras profesionales
B1	CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
B2	CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
B3	CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
B4	CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
B6	CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial.

B7	CG2 - Resolver problemas empresariales.
B8	CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.
B9	CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.
B10	CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial
B11	CG6 - Aprender nuevas técnicas de dirección de empresas.
B12	CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.
B14	CG9 - Entender la importancia de la cultura emprendedora.
C1	CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido
C2	CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.
C3	CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.
C4	CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.
C5	CT05 - Capacidad de análisis y síntesis
C6	CT06 - Comunicación oral y escrita
C7	CT07 - Capacidad crítica.
C8	CT08 - Capacidad de liderazgo.
C9	CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.
C10	CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.
C11	CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Realizar un análisis estratégico de los problemas de gestión de personas en una organización		BP1 BP2 BP3 BP4 BP7 BP10 BP12	CP1 CP2 CP5 CP6 CP7
Conocer el marco teórico de los procesos y políticas de recursos humanos en las organizaciones empresariales	AP23 AP24	BP1 BP3 BP6 BP8 BP9 BP11	CP1 CP4 CP8 CP10 CP11
Diseñar un plan estratégico de recursos humanos en una organización de nueva creación	AP23 AP24 AP25	BP2 BP3 BP4 BP7 BP10 BP14	CP3 CP4 CP5 CP6 CP9 CP11

Diseñar y aplicar herramientas de apoyo a la toma de decisiones en el ámbito de la dirección de recursos humanos.	AP23 AP24 AP25	BP1 BP2 BP3 BP4 BP7 BP10 BP11	CP1 CP2 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8 CP9 CP10 CP11

Contenidos	
Tema	**Subtema**
1. El rol estratégico de la Dirección de RRHH	1.1. Diagnóstico de los problemas humanos en la organización 1.2. La dirección por competencias
2. El proceso, políticas y tendencias de la Dirección de RRHH	2.1. El proceso de la gestión de personas en una organización 2.2. Políticas de Dirección de RRHH 2.3. Tendencias de Dirección de RRHH
3. Desarrollo de un plan estratégico de RRHH	3.1. Planificación de RRHH 3.2. Perfil de puesto vs perfil profesional 3.3. Plan operativo de RRHH
4. Diseño de herramientas de apoyo a la Dirección de RRHH	4.1. La entrevista de incidentes críticos 4.2. La evaluación del desempeño 4.3. Los sistemas de incentivos

Planificación				
Metodologías / pruebas	**Competéncias**	**Horas presenciales**	**Horas no presenciales / trabajo autónomo**	**Horas totales**
Estudio de casos	A23 A24 A25 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	10	20	30
Solución de problemas	A23 A24 A25 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	4	12	16
Presentación oral	C1 C5 C6 C7 C8 C10 C11	2	4	6
Discusión dirigida	B1 B2 B3 B4 B9 B10 B12 B14 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	4	12	16
Análisis de fuentes documentales	A23 A24 A25 B1 B3 B11 C1 C2 C5 C6 C7 C10 C11	0.5	1.5	2
Atención personalizada		5	0	5
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías

Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Los grupos de trabajo asignados a la realización del proyecto de empresa resolverán cuestiones de Dirección de RRHH que se trabajarán en casos de estudio ad-hoc propuestos por el profesor, lo que les servirá para aplicar los conocimientos adquiridos al proyecto final.
Solución de problemas	Diagnóstico de causas y consecuencias de conflictos humanos en las organizaciones empresariales
Presentación oral	Defensa de informes de situación del proyecto empresarial y casos de estudio.
Discusión dirigida	Diálogo abierto de diagnóstico de problemas y propuestas de diseño de herramientas y planes estratégicos de RRHH
Análisis de fuentes documentales	Búsqueda individual y grupal de prácticas empresariales de Dirección de RRHH y marcos conceptuales para la solución de los problemas planteados.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Estudio de casos Discusión dirigida Presentación oral Solución de problemas Análisis de fuentes documentales	El profesor además de atender a las cuestiones planteadas por los estudiantes en cada una de las clases, reservará tiempo para tutorías personalizadas en su despacho. En los horarios de tutoría el alumno será atendido para aclarar aquellas dudas que le surjan para la preparación de la materia. Durante el desarrollo de los casos, el alumno podrá intervenir para preguntar, aclarar o exponer su punto de vista sobre algún aspecto relativo al caso. La docente atenderá de forma personalizada a cada uno de los grupos de trabajo orientándolos en el planteamiento del caso, fomentando la discusión constructiva entre los componentes del grupo y corrigiendo aquellos aspectos del trabajo que a juicio del profesor así lo requieran. El seguimiento de cada uno de los trabajos contribuirá a poder valorar de forma más precisa el esfuerzo realizado por cada uno de los componentes del grupo de trabajo. Los alumnos que tengan reconocida la dedicación a tiempo parcial y la dispensa académica de exención de asistencia utilizarán las plataformas Teams y Moodle y el correo electrónico como vehículo de comunicación principal para la gestión de contenidos del curso, las tutorías con el profesor y la entrega de trabajos. Aquellos alumnos afectados por problemas sanitarios podrán seguir las clases por Teams y entregar sus tareas a través de Moodle.

Evaluación			
Metodologías	Competéncias	Descripción	**Calificación**
Estudio de casos	A23 A24 A25 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	la valoración de los resultados del estudio de caso reflejará la capacidad de análisis, diagnóstico de la situación	70
Solución de problemas	A23 A24 A25 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	La valoración de las propuestas presentadas deben reflejar mecanismos viables de solución de problemas	30

Observaciones evaluación

Dado que en el diseño currícular del MBA, para la valoración del alumno es necesaria una estrecha colaboración de los profesores de cada materia con el director responsable de la empresa. La valoración del trabajo desarrollado por el estudiante en cada una de las materias solamente cobra sentido si resulta adecuado para resolver los problemas de gestión de la empresa en la que el alumno participa.
Es evidente que el estudio de casos exige para su
realización la aplicación adecuada de las metodologías de solución de
problemas, la presentación oral de los resultados del análisis, la capacidad de
discutir y defender los criterios que sustentan el análisis y la búsqueda, filtrado,
selección y consulta de fuentes de documentación que apoyen el análisis.
Los criterios de evaluación descritos (estudio de casos 70% y solución de problemas 30%) se aplicarán en la primera oportunidad.
En la segunda oportunidad el alumno tendrá que entregar en la fecha oficial de la convocatoria un proyecto individual de análisis.
Los alumnos que tengan reconocida la dedicación a tiempo parcial y la dispensa académica de exención de asistencia utilizarán la plataforma Moodle y el correo electrónico como vehículo de comunicación principal para la gestión de contenidos del curso, las tutorías con el profesor y la entrega de trabajos. No se contará la asistencia en su evaluación final.

Cualificación de no presentado Corresponde al alumno, cuando sólo participe
de actividades de evaluación que tengan una ponderación inferior al 20% sobre
la calificación final, con independencia de la calificación alcanzada.

Fuentes de información	
Básica	Dado que o análise e a búsqueda de fontes documentais é unha das metodoloxías desenvolvidas durante o curso e sometidas a avaliación será o propio alumno (orientado por o docente) quen, en función dos problemas que teña que abordar buscará as referencias documentais máis apropiadas.No obstante, durante o curso, tanto os docentes como os directores de empresa suxerirán o material que consideren máis axeitado en cada momento. Bibliografía recomendada de consulta:De Juana Espinosa et al. (2012). Human resource management in the digital economy: Creating synergy between competency models and informationGutiérrez et al. (2001). Manual práctico de política retributiva. Watson Wyatt.Parker et al. (2002). Cómo recompensar eficazmente a un equipo de trabajo. Watson Wyatt. Díaz de SantosWarren and Kourdi (2003). People Power: Developing the talent to perform. Vola Press Ltd.
Complementária	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías