



## Guía Docente

Datos Identificativos					2020/21
Asignatura (*)	Dirección xeral	Código	611507009		
Titulación	Mestrado Universitario en Dirección e Administración de Empresas (2013)				
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6	
Idioma	Castelán				
Modalidade docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	EconomíaEmpresa				
Coordinación	Martinez Fernandez, Valentin	Correo electrónico	valentin.martinez@udc.es		
Profesorado	Casal Rodríguez, Bruno González García, Isaías Martinez Fernandez, Valentin	Correo electrónico	bruno.casal@udc.es isaias.gonzalezg@udc.es valentin.martinez@udc.es		
Web					
Descrición xeral	Esta materia ten unha orientación eminentemente práctica. Preténdese que o estudante a través dunha dinámica de grupo desenvolva todas as competencias que un directivo debe despregar na súa actividade profesional. En particular, porase especial fincapé na integración de todos os aspectos da empresa (comerciais, produción, persoal, financeiro, etc.) na toma de decisións. Abórdase a materia desde unha visión sistémica da empresa.				
Plan de continxencia	<ol style="list-style-type: none"><li>Modificacións nos contidos Non se realizan cambios.</li><li>Metodoloxías * Metodoloxías docentes que se manteñen Mantéñense as mesmas *Metodoloxías docentes que se modifican Mantéñense as mesmas adaptadas á contorna de formación virtual.</li><li>Mecanismos de atención personalizada ao alumnado Levarase a cabo a través das seguintes ferramentas: correo electrónico, Moodle e Teams dacordo ás necesidades e aos propios requirimentos do alumnado.</li><li>Modificacións na avaliación No se efectúa ningunha; aínda que, adaptarse á contorna da formación virtual, mediante a utilización de plataformas como Moodle e Teams.  Observacións de avaliación: Mantéñense os mesmos criterios que para a formación presencial, aínda que adaptados á contorna de formación virtual. Na segunda oportunidade os criterios de avaliación serán os mesmos que os aplicados na modalidade presencial, se ben adaptada a un entorno de formación virtual.</li><li>Modificacións da bibliografía ou webgrafía Non hai modificacións.</li></ol>				

## Competencias do título

Código	Competencias do título
--------	------------------------



A2	CE02 - Comprender a incidencia da contorna na actividade empresarial: dispor de coñecementos adecuados para interpretar e elaborar estratexias de actuación social e ambiental da empresa.
A3	CE03 - Coñecer os rasgos xerais e as diferenzas entre os principais tipos de sociedades mercantís.
A4	CE04 - Coñecer o proceso de creación dunha sociedade e saber redactar os seus estatutos.
A5	CE05 - Saber realizar un diagnóstico estratéxico do sector no que se atopa situado a empresa ou organización.
A6	CE06 - Saber realizar a segmentación e o posicionamento estratéxico nos mercados e elaborar un plan de mercadotecnia.
A7	Saber realizar un diagnóstico estratéxico del sector en el que se encuentra ubicado la empresa u organización.
A8	CE08 - Ser capaz de elaborar, transmitir e defender un plan de empresa a partir dos modelos de planificación financeira e usando as ferramentas informáticas comúns no ámbito empresarial.
A9	CE09 - Preparar informes económicos-financeiros que satisfagan as necesidades dos usuarios.
A10	CE10 - Ler e interpretar estados financeiros.
A11	CE11 - Diseñar estratexias corporativas, competitivas e políticas de empresas.
A12	CE12 - Diseñar estruturas organizativas.
A13	CE13 - Desempeñar os roles directivos
A14	CE14 - Coñecer as características específicas das empresas familiares, con especial incidencia nos aspectos críticos da súa xestión e dirección.
A15	CE15 - Aprender os principios básicos de dinámica de sistemas e as técnicas de simulación dinámica.
A16	CE16 - Diseñar e simular escenarios competitivos utilizando a dinámica de sistemas.
A17	CE17 - Utilizar a dinámica de sistemas para analizar a sensibilidade das políticas de empresa, analizar causalmente o comportamento dos resultados da empresa, e tomar decisións en competencia directa con outras empresas.
A18	CE18 - Coñecer as obrigacións tributarias das empresas.
A19	CE19 - Identificar as fontes que permitan a actualización permanente da normalización tributaria.
A20	CE20 - Coñecer a normativa laboral necesaria para a xestión empresarial.
A21	CE21 - Diseñar sistemas de información para a empresa.
A22	CE22 - Manexar ferramentas informáticas para a xestión de empresas.
A23	CE23 - Diseñar postos de traballo.
A24	CE24 - Diseñar sistemas de incentivos.
A25	CE25 - Implantar políticas de selección de persoal e deseñar carreiras profesionais
B1	CB6 - Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación
B2	CB7 - Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
B3	CB8 - Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
B4	CB9 - Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
B6	CG1 - Organizar e planificar a xestión empresarial.
B7	CG2 - Resolver problemas empresariais.
B8	CG3 - Tomar decisións na empresa de forma efectiva.
B9	CG4 - Compromiso ético na dirección empresarial.
B10	CG5 - Aplicar coñecementos á xestión empresarial
B11	CG6 - Aprender novas técnicas de dirección de empresas.
B12	CG7 - Adaptarse a novas situacións e xerar novas ideas no mundo empresarial.
B13	CG8 - Xestionar e administrar unha empresa ou organización entendendo a súa localización competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
B14	CG9 - Entender a importancia da cultura emprendedora.
B15	CG10 - Desenvolver no alumno capacidades analíticas, sintéticas e operativas necesarias para actuar no mundo das empresas familiares, o cal implica a capacidade para trasladar os coñecementos recibidos a situacións concretas.
C1	CT01 - Saber manexar as fontes de información relevante e o seu contido



C2	CT02 - Valorar criticamente o coñecemento e a tecnoloxía.
C3	CT03 - Valorar a importancia da aprendizaxe ao longo de toda a carreira profesional.
C4	CT04 - Traballar en equipo e desenvolver un espírito lóxico e creativo.
C5	CT05 - Capacidade de análise e síntese
C6	CT06 - Comunicación oral e escrita.
C7	CT07 - Capacidade crítica.
C8	CT08 - Capacidade de liderado
C9	CT09 - Habilidade para traballar de forma autónoma.
C10	CT10 - Capacidade para comunicarse con expertos doutras áreas.
C11	CT11 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
	Comprender o modelo actual da empresa, incluíndo as formas xurídicas máis acaídas, a partir da existencia de diferentes grupos de interese con obxectivos diferenciados.	AP2 AP3 AP4 AP14 AP15 AP17	BP1 BP2 BP3 BP4 BP11 BP13 BP14
Comprender que a estratexia empresarial é a ferramenta básica da dirección para conseguir a supervivencia e a consecución dos obxectivos nun contorno determinado.	AP2 AP5 AP6 AP7 AP8 AP9 AP11 AP14 AP15 AP16 AP17 AP18 AP19 AP20 AP24	BP1 BP2 BP3 BP4 BP7 BP9 BP10 BP12	
Comprender que a empresa é un sistema socio técnico onde o factor humano debe ser debidamente xestionado (deseño de organigrama e estruturas organizativas, motivación, liderado, etc.).	AP12 AP13 AP14 AP23 AP24 AP25	BP6 BP8 BP9 BP10 BP11	CP1 CP5 CP6



Aplicar conceptos como a xestión total de calidade TQM ao deseño de produtos e procesos	AP11 AP15 AP21 AP22	BP10 BP12	CP2 CP5 CP7
Diferenciar dentro da estratexia os niveis corporativo, competitivo e funcional (marketing, operacións, financeira, recursos humanos, I+D+i, etc).	AP6 AP7 AP8 AP11 AP12 AP13 AP15 AP21	BP3 BP7 BP8 BP9 BP10 BP13	CP2 CP4 CP5 CP6
Apoiar as decisións directivas nos sistemas de información empresarial, en concreto sobre a contabilidade a partir do coñecemento e análise dos estados financeiros.	AP8 AP9 AP10 AP15 AP18 AP19 AP21 AP22	BP6 BP7 BP8 BP9	CP1 CP2 CP4 CP7 CP10 CP11
Desenvolver os roles interpersoais, informativos e de decisión dun directivo e reformular os modelos mentais ante novos tipos de problemas.	AP11 AP12 AP13	BP6 BP7 BP8 BP14	CP4
Analizar criticamente a realidade do contorno e do interior da empresa. Identificar novos problemas e resolver os actuais.	AP5 AP11 AP12 AP15	BP6 BP7 BP8 BP9 BP15	CP4 CP5 CP7
Ter unha actitude positiva cara ao traballo en equipo e desenvolver ferramentas para que este se desenvolva de maneira eficiente.	AP13 AP23 AP24	BP3 BP7 BP8	CP2 CP3 CP4
Asumir a resolución dos problemas de xestión empresarial con ética profesional.	AP11	BP8 BP9 BP10 BP11 BP12	CP1 CP2 CP5 CP8

Contidos	
Temas	Subtemas
Contorno e Competencia	Análise do Contorno e Competencia
Niveles de estratexia	Corporativa Competitiva. Modelos de negocio Funcionais (marketing, operacións, financeira, recursos humanos, I+D+i, etc.)
Obxectivos empresariais	Nivel estratéxico Nivel táctico Nivel operativo
Avaliación de alternativas estratéxicas	Sistemas de avaliación



Formas xurídicas	Civís Mercantís Outras
Estrutura empresarial	Deseños organizativos Mecanismos de integración Avaliación
Dirección e liderado	Modelos de tomas de decisións Estilos de liderado
Sistemas de planificación e control	Plans directores Plans estratéxicos Plans operativos anuais orxamentos Sistemas de control
Sistemas de información	Diseño e implantación Sistemas de información contable: balance, cuentas de resultados, estado de flujos de efectivo, etc.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	20	40	60
Solución de problemas	A20 B6 B7 B8 B10 B11 B12 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C10 C11	8	24	32
Presentación oral	C1 C2 C5 C6 C7 C10	4	8	12
Discusión dirixida	A20 B3 B4 B10 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C10 C11	8	24	32
Análise de fontes documentais	C1 C2 C5 C6 C7 C10 C11	1	3	4
Atención personalizada		10	0	10
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición



Estudo de casos	Os grupos de traballo asignados á realización do proxecto de empresa resolverán cuestións relativos aos temas que conforma o apartado de Contidos. Será o profesor/a quen propoña os casos para desenvolver os ditos contidos e buscará a conexión destes contidos coa realización do proxecto final. Os grupos non se poderán disolver, en caso de problemas entre os integrantes do grupo, serán os propios alumnos quen deberán de xestionar os conflitos ou resolver as discrepancias. Non poderán abandonar o grupo ao cal fosen asignados.
Solución de problemas	Os alumnos deberán desenvolver habilidades para identificar os problemas que xorden na xestión empresarial, recollida nos diferentes capítulos dos contidos, e resolvelos de maneira eficiente e rigorosa.
Presentación oral	Os estudantes de maneira individual ou en grupo deberán defender diante do profesor e doutros estudantes a validez das decisións adoptadas dentro dos problemas que se identifiquen.
Discusión dirixida	A partir do intercambio de ideas dos estudantes guiados por unha metodoloxía inducida polo docente, deberán formular unha discusión fundamentada orientada á toma de decisións.
Análise de fontes documentais	Os estudantes deberán adquirir habilidades no manexo de diferentes fontes documentais e bases de datos que lles axuden no proceso de formulación e resolución dos problemas.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Discusión dirixida Presentación oral Solución de problemas Análise de fontes documentais Estudo de casos	O profesor organizará sesións de tutoría individual e en grupo para clarificar e discutir os diferentes aspectos dos traballos e temas, profundar en contidos de maneira específica e resolver dúbidas.  Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de tutorías compatible coa súa dedicación.

### Avaliación

Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Discusión dirixida	A20 B3 B4 B10 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C10 C11	Valorarase a capacidade e participación do alumno na discusión do caso de empresa conforme ás directrices marcadas nesta metodoloxía.	10
Presentación oral	C1 C2 C5 C6 C7 C10	Valorarase a capacidade do alumno para presentar oralmente os coñecementos específicos desta materia aplicados ao caso de empresa.	30
Solución de problemas	A20 B6 B7 B8 B10 B11 B12 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C10 C11	Valorarase a capacidade do alumno para aplicar a solución de problemas utilizando os coñecementos específicos desta materia.	30
Análise de fontes documentais	C1 C2 C5 C6 C7 C10 C11	Valorarase a capacidade do alumno para buscar e analizar as fontes documentais relativas a esta materia e necesarias para solucionar o seu caso de empresa.	10
Estudo de casos	A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	Valorarase a capacidade do alumno para aplicar a metodoloxía do caso utilizando os coñecementos específicos desta materia.	20

### Observacións avaliación



Avaliación Segunda Oportunidade e Convocatoria adiantada: O sistema de avaliación aplicado na primeira oportunidade manterase para as demais oportunidades de acordo aos seguintes criterios.

Para os estudantes que participaron activamente, no proxecto empresarial, desenvolto polo equipo ao que foron asignados, na cal consta a súa participación mediante a pertinente avaliación continua, pediráselles que realicen e presenten un traballo coreixido e ampliado daquela parte ou partes que non alcanzasen os mínimos requiridos. Para aqueles estudantes que non participasen de modo activo, no proxecto empresarial, desenvolto polo equipo ao que foron asignados, esixiráselles que realicen e presenten un traballo inédito relacionado co proxecto e cun enfoque orixinal, sempre en coherencia coa visión integral do realizado polo alumnado que superou a primeira oportunidade.

Neste caso na segunda oportunidade os criterios de avaliación serán do 100%.

Alumnos con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: No caso de alumnos con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, empregárase a plataforma Moodle e o correo electrónico como vehículo de comunicación principal para a xestión de contidos, titorías e a entrega de traballos. Acordárase ao comezo do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, pero terán a mesma obrigação de realizar actividades e de acudir a calquera tipo de proba de avaliación que o alumnado a tempo completo. Cualificación de non presentado Corresponde ao alumno, cando só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación alcanzada.

#### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	Será o propio estudante quen busque as referencias documentais e materiais bibliográficos para resolver os problemas que se lle formulen. Tamén os docentes proporán materiais concretos ao longo do desenvolvemento da materia.
<b>Bibliografía complementaria</b>	

#### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

**Observacións**

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías