



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|------------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2020/21 |
| Asignatura (*) | Sistemas de información. Xestión das TIC | Código | 611507011 | |
| Titulación | Mestrado Universitario en Dirección e Administración de Empresas (2013) | | | |
| Descriptorios | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Mestrado Oficial | 2º cuatrimestre | Primeiro | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | CastelánGalego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Empresa | | | |
| Coordinación | Piñeiro Sanchez, Carlos | Correo electrónico | carlos.psanchez@udc.es | |
| Profesorado | Piñeiro Sanchez, Carlos | Correo electrónico | carlos.psanchez@udc.es | |
| Web | moodle.udc.es | | | |
| Descrición xeral | A materia pretende forma-los coñecementos e desenvolve-las competencias básicas relativas á aplicación das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) nun contexto empresarial, adoptando unha perspectiva de xestión | | | |
| Plan de contingencia | <p>1. Modificacións nos contidos</p> <p>Ningunha</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>Todas, se ben as sesións presenciais poderían reempazarse, total ou parcialmente, por sesións telemáticas</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>Ningunha, aínda que se poderían introduci-las adaptacións imprescindibles para traslada-la actividade académica a un entorno telemático</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>Titorías virtuais a través dos recursos das plataformas institucionais da UDC</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>Ningunha, aínda que se poderían introduci-las adaptacións imprescindibles para traslada-la actividade académica a un entorno telemático. En concreto, as probas de avaliación poderían desenvolverse por medios telemáticos.</p> <p>*Observacións de avaliación</p> <p>A evolución da situación sanitaria está fóra do control do equipo docente. Por ilo, cómpre dispoñer de equipamento para acceder a recursos electrónicos e afrontar una avaliación por medios electrónicos, dende o mesmo inicio do cuatrimestre. En caso necesario, debe consultarse á UDC a posibilidade de acceder a axudas para obtelo.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> <p>Ningunha</p> | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|--|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | CE01 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da revisión crítica das actuacións sociais e ambientais das empresas. |
| A2 | CE02 - Comprender a incidencia da contorna na actividade empresarial: dispor de coñecementos adecuados para interpretar e elaborar estratexias de actuación social e ambiental da empresa. |
| A7 | Saber realizar un diagnóstico estratéxico del sector en el que se encuentra ubicado la empresa u organización. |
| A9 | CE09 - Preparar informes económicos-financeiros que satisfagan as necesidades dos usuarios. |
| A10 | CE10 - Ler e interpretar estados financeiros. |
| A11 | CE11 - Diseñar estratexias corporativas, competitivas e políticas de empresas. |
| A21 | CE21 - Diseñar sistemas de información para a empresa. |
| A22 | CE22 - Manexar ferramentas informáticas para a xestión de empresas. |
| B1 | CB6 - Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación |



| | |
|-----|---|
| B2 | CB7 - Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo |
| B3 | CB8 - Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos |
| B4 | CB9 - Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades |
| B6 | CG1 - Organizar e planificar a xestión empresarial. |
| B7 | CG2 - Resolver problemas empresariais. |
| B8 | CG3 - Tomar decisións na empresa de forma efectiva. |
| B9 | CG4 - Compromiso ético na dirección empresarial. |
| B10 | CG5 - Aplicar coñecementos á xestión empresarial |
| B11 | CG6 - Aprender novas técnicas de dirección de empresas. |
| B12 | CG7 - Adaptarse a novas situacións e xerar novas ideas no mundo empresarial. |
| B14 | CG9 - Entender a importancia da cultura emprendedora. |
| C1 | CT01 - Saber manexar as fontes de información relevante e o seu contido |
| C2 | CT02 - Valorar criticamente o coñecemento e a tecnoloxía. |
| C3 | CT03 - Valorar a importancia da aprendizaxe ao longo de toda a carreira profesional. |
| C4 | CT04 - Traballar en equipo e desenvolver un espírito lóxico e creativo. |
| C5 | CT05 - Capacidade de análise e síntese |
| C6 | CT06 - Comunicación oral e escrita. |
| C7 | CT07 - Capacidade crítica. |
| C8 | CT08 - Capacidade de liderado |
| C9 | CT09 - Habilidade para traballar de forma autónoma. |
| C10 | CT10 - Capacidade para comunicarse con expertos doutras áreas. |
| C11 | CT11 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|-------------------------------------|------|------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
| Comprende-lo papel das TIC nas organizacións empresariais | AP1 | BP1 | CP1 |
| | AP2 | BP2 | CP4 |
| | AP21 | BP3 | CP5 |
| | AP22 | BP4 | CP7 |
| | | BP6 | CP9 |
| | | BP7 | CP10 |
| | | BP8 | CP11 |
| | | BP9 | |
| | | BP11 | |
| | | BP12 | |



| | | | |
|---|----------------------------|---|---|
| Relaciona-las TIC coa competitividade e o desempeño empresarial | AP2 AP7 AP11 | BP1 BP2 BP3 BP4 BP6 BP7 BP8 BP10 BP11 BP12 BP14 | CP1 CP2 CP6 |
| Comprende-la dinámica financeira dos investimentos intensivos en TIC | AP9 AP10 | BP3 BP4 BP6 BP7 BP8 BP10 | CP1 CP2 CP4 CP5 CP6 CP7 |
| Saber avaliar investimentos, proxectos ou empresas intensivas en TIC | AP7 AP9 AP10 AP21 | BP1 BP2 BP3 BP4 BP7 BP8 BP9 BP10 BP12 BP14 | CP2 CP3 CP5 CP6 CP11 |
| Fomenta-lo interese e o sentido crítico en relación á innovación e ó progreso da tecnoloxía | | BP11 BP12 | CP1 CP2 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8 CP9 CP10 CP11 |

| Contidos | |
|---------------------------------|---|
| Temas | Subtemas |
| Información e toma de decisións | (I)rracionalidade Datos, información e coñecemento |
| O sistema de información | Sistemas vs. tecnoloxías da información As TIC en perspectiva histórica A organización como un entramado de fluxos de información |
| A dimensión interna | Procesamento de transaccións Sistemas de xestión e para a toma de decisións |
| A dimensión externa | Comercio electrónico Cambios estruturais: teletraballo, dixitalización e máis |



| | |
|---------------------|---|
| Aspectos de xestión | Avaliación de investimentos en TIC Intanxibles e competitividade |
|---------------------|---|

| Planificación | | | | |
|-------------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Estudo de casos | A1 A2 A7 A9 A10 A11 A21 A22 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 | 10 | 15 | 25 |
| Discusión dirixida | A1 A7 B1 B2 B3 B7 B8 B9 B10 B14 C2 C4 C5 C6 C7 C8 | 8 | 8 | 16 |
| Traballos tutelados | A2 A9 B10 B11 B12 C2 C4 C6 C9 C10 C11 | 15 | 60 | 75 |
| Análise de fontes documentais | C1 C3 C5 C7 C9 | 1 | 10 | 11 |
| Proba obxectiva | A7 A11 A21 A22 B1 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 B11 C2 C3 C11 | 4 | 6 | 10 |
| Sesión maxistral | A2 A7 A9 A10 A11 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B14 C1 C2 C3 | 3 | 0 | 3 |
| Atención personalizada | | 10 | 0 | 10 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-------------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Estudo de casos | Análise crítica de casos realistas |
| Discusión dirixida | Dinámicas de grupo en relación a casos, situacións ou escenarios |
| Traballos tutelados | Tarefas de extensión media sobre temas ou cuestións concretas, dentro do ámbito de interese da materia |
| Análise de fontes documentais | Busca de bibliografía e fontes de información relevantes, lectura e análise do seu contido. |
| Proba obxectiva | Proba relativa ós contidos discutidos nas sesións presenciais e á programación de traballo non presencial. |
| Sesión maxistral | Presentación xeral dos temas de traballo, e coordinación do grupo |

| Atención personalizada | |
|------------------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |
| | |



| | |
|--|--|
| Estudo de casos Traballos tutelados | <p>Atendendo ás instrucións recibidas da Facultade, as titorías desenvolveranse de xeito exclusivamente virtual e previa petición de cita por correo electrónico; son de aplicación os límites que sinala a normativa de dedicación docente do profesorado da UDC.</p> <p>Na medida en que a capacidade do equipo docente e os medios dispoñibles o permitan, tratarase de prestar atención persoalizada ós alumnos con dificultades xustificadas por cuarentena ou enfermidade, sen perxuízo dos dereitos e obrigas previstos na normativa académica canto ás datas e forma en que se han de desenvolver as probas de avaliación.</p> <p>Os alumnos con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia poden solicitar ou propoñer un horario de atención compatible coa súa dedicación, cando existan razóns obxectivas que lles impidan asistir no horario ordinario.</p> |
|--|--|

| Avaliación | | | |
|---------------------|--|--|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Proba obxectiva | A7 A11 A21 A22 B1 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 B11 C2 C3 C11 | Proba relativa ós contidos discutidos nas sesións presenciais e á programación de traballo non presencial. | 20 |
| Estudo de casos | A1 A2 A7 A9 A10 A11 A21 A22 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 | Valoraranse i) o grao de participación; ii) a creatividade e o nivel de asertividade; iii) a capacidade para diagnosticar as situacións formuladas e realizar contribucións valiosas; iv) a calidade das solucións propostas; v) o contido do informe ou memoria presentado; e vi) a capacidade para sustentar as conclusións con argumentos baseados na lóxica financeira, organizativa e competitiva da empresa. No caso de tarefas de grupo, a cualificación pode individualizarse atendendo a estes criterios. | 40 |
| Traballos tutelados | A2 A9 B10 B11 B12 C2 C4 C6 C9 C10 C11 | Valorarase i) a calidade do traballo preliminar de busca de información, mostraxe, etc.; ii) a calidade do traballo estatístico realizado para analizar os datos dispoñibles; iii) a relevancia das conclusións obtidas, e o seu respaldo na lóxica financeira e organizativa; iv) a calidade da memoria ou informe final, e no seu caso, da exposición. | 40 |

Observacións avaliación



Dacordo coas indicacións recibidas da Reitoría e da Facultade, a avaliación será continua e presencial; se as circunstancias non o permitir, adoptarase un modelo non presencial sobre as plataformas institucionais da UDC, mantendo na medida do posible a metodoloxía e as probas de avaliación que no seu caso se realizasen ate o momento.

Disponibilidade de recursos técnicos: se a situación sanitaria o aconsella, o equipo docente pode acordar que o traballo ordinario e as probas de avaliación se desenvolvan en soporte electrónico, incluíndo aquelas que se poidan realizar na aula. Os alumnos son responsables de dispor, dende o inicio de cuadrimestre, dos medios necesarios para acceder a recursos electrónicos e no seu caso realizar unha avaliación en formato electrónico. Se carecen deles, poden consultar á UDC a posibilidade de que lles sexan facilitados, nos termos do documento de "Orientacións para a programación da actividade docente: curso 2020-2021".

Cualificación de non presentado: corresponde ós alumnos que participen unicamente de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ó 20% na cualificación final, con independencia da cualificación acadada.

Segunda oportunidade: os alumnos que non superen a materia na primeira oportunidade poderán facelo na segunda desenvolvendo un traballo sobre un tema específico da materia que se

comunicará individualmente a cada alumno despois da publicación das

cualificacións da primeira oportunidade. O traballo debe ter unha extensión

mínima de 50 follas A4 a unha cara con marxes de 2,5cm. por cada lado,

tipografía Times New Roman corpo 11 e espaciado de 1,5 liñas; o número de

palabras non pode ser inferior a 10.000, excluídas citas e bibliografía, que

seguirán a norma APA. Valorarase de cero a dez puntos en función da profundidade e calidade do

contido, a amplitude e relevancia da bibliografía empregada, e o interese das

conclusións. Son de aplicación as seguintes esixencias de orixinalidade: aceptaranse unhas

similitudes máximas do 25% (excluídas citas e bibliografía) e do 30% (incluíndo

citas e excluíndo bibliografía); de se considerar necesario, pode preverse unha presentación persoal do traballo, que será condición necesaria para

superar a asignatura. O incumprimento destas condicións entenderase

fraude, coas consecuencias que se prevén na normativa académica.

Oportunidade adiantada: avaliarase a partir dun examen sobre 10 puntos.

Uso de dispositivos: durante as sesións presenciais non está permitido empregarlos móbiles, ordenadores, etc. a menos que estea xustificado pola

actividade académica e, en calquera caso, exista autorización previa por parte dos profesores. Durante as probas de avaliación estes dispositivos

deberán estar apagados e fóra da vista, a menos que o seu uso se autorizase. O incumprimento destas normas interpretarase como fraude, coas

consecuencias académicas que se deriven.

Fontes de información

Bibliografía básica

- Gómez Vieites, A. (2009). Sistemas de información: herramientas prácticas para la gestión empresarial. Madrid: Ra-ma

- Cardona, J. (ed.) (2011). Sistemas de información empresarial: casos y supuestos prácticos. Granada: GEU

- Robson, W. (1994). Strategic management and information systems an integrated approach. Londres: Pitman

- Alter, S. (1996). Information Systems. A Management Perspective. Menlo Park, California: Benjamin Cummings

- O'Brien, J. (2006). Management information systems. Boston: McGraw - Hill

- Li, F. (1995). The geography of business information. Chichester: Wiley

- Andreu, R. (1996). Estrategia y sistemas de información. Madrid: McGraw - Hill

- Hirschheim, R. et al. (2002). Information systems outsourcing: enduring themes, emergent patterns, and future directions. New York: Springer Verlag

A busca e análise de fontes é unha das metodoloxías desenvolvidas durante o curso e un dos seus obxectivos objetivos formativos; neste sentido, a bibliografía aportada debe entenderse como unha reseña básica e xeral, que se completa con referencias específicas para cada capítulo.

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente



| Materias que se recomenda cursar simultaneamente |
|--|
| Materias que continúan o temario |
| Observacións |
| <p>Cumprimento da normativa sanitaria A participación nas actividades presenciais require inexcusablemente o cumprimento estrito das indicacións das autoridades sanitarias, en particular o uso de mascariña protectora en todo momento. Atenderase ás adaptacións que poidan recibirse da Facultade canto os horarios de entrada e saída escalonados, e todas aquelas circunstancias que poidan afectar á organización da materia. Adaptacións e circunstancias sobrevidas Sempre en función das instrucións que se poidan recibir, a materia podería adaptarse a un formato semipresencial ou completamente deslocalizado, que poderían levar a unha substitución total ou parcial do traballo presencial por sesións telemáticas. Na medida do posible manteranse os contidos, metodoloxía e avaliación. Disponibilidade de recursos informáticos A organización docente está suxeita ás indicacións que se poidan recibir como consecuencia da situación sanitaria, pero os alumnos deben dispoñer, desde o inicio do cuadrimestre, dos medios técnicos necesarios para acceder a recursos electrónicos e desenvolver unha avaliación telemática. O equipo docente resérvase a capacidade de acordar que, incluso se a docencia é presencial, a avaliación se desenvolva por medios electrónicos para minimizar o risco potencial causado polo manexo de papel a través de varias persoas. É suficiente cun móbil de capacidade ordinaria, aínda que se recomenda un ordenador ou alomenos unha tablet; se carecen deles, poden consultar coa UDC a posibilidade de que lles sexan facilitados, nos termos do documento de Orientacións para a programación da actividade docente: curso 2020-2021.</p> |

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías