



Guía Docente

| Datos Identificativos | | | | | 2020/21 |
|---------------------------|--|---------------------------|------------------------------|-----------------|---------|
| Asignatura (*) | Economía da Empresa: Dirección e Organización | | Código | 611G01008 | |
| Titulación | Grao en Economía | | | | |
| Descriptorios | | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos | |
| Grao | 2º cuatrimestre | Primeiro | Formación básica | 6 | |
| Idioma | Castelán | | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | |
| Departamento | Empresa | | | | |
| Coordinación | Mariz Perez, Rosa | Correo electrónico | rosa.mariz@udc.es | | |
| Profesorado | Barros Campello, Esther Alicia | Correo electrónico | esther.barros@udc.es | | |
| | Mariz Perez, Rosa | | rosa.mariz@udc.es | | |
| | Rodriguez Fernandez, Maria Jose | | maria.jose.rfernandez@udc.es | | |
| Web | | | | | |
| Descrición xeral | O obxectivo da materia é ofrecer unha visión introductoria das funcións organizativa e directiva nas organizacións empresariais. | | | | |



| | |
|-----------------------------|--|
| Plan de continxencia | <p>1. Modificacións nos contidos</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>Plan de continxencia:</p> <p>Si non fora posible polas circunstancias, celebrar o exame de modo presencial e se instaurara un sistema remoto de encino, entón o sistema de avaliación pasaría a axustarse ao seguinte esquema (Escenario 2):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Casos prácticos e participación na clase: 25% 2. Fontes documentais: 25% 3. Traballo final: 50%. Mitad de esta nota califica o traballo escrito entregado e, por tanto, será común a todos os membros do grupo, e, a outra metade terá en conta a exposición individual de cada estudante e as súas respostas ás preguntas/comentarios realizados polo profesor. <p>Neste caso (escenario 2) todas as metodoloxías e actividades pasarán á modalidade online e os estudantes as enviarán a través de Moodle ou Teams, seguindo as indicacións do profesor. As clases terán lugar tamén a través de Teams no mesmo horario que se estableceu para as clases presencias.</p> <p>Esta estrutura (xa sexa o escenario 1 ou o 2) se empregará tanto para a primeira como para a segunda oportunidade e tanto para os estudantes a tempo completo como para os de tempo parcial.</p> <p>Notas para a segunda oportunidade:</p> <p>Para a segunda oportunidade (xullo), o estudante que non superara a materia na primeira oportunidade debe realizar o exame na data establecida e pode revisar/mellorar ou realizar as actividades dos outros tres componentes da avaliación. No caso de que só sexa posible a modalidade online, o sistema de avaliación será o descrito no escenario 2 (Plan de Continxencia); o estudante entregará a través de Teams/Moodle os tres componentes da avaliación (ao menos unha semana antes da data do exame oficial da segunda oportunidade) e realizará a presentación dos mesmos a través de Teams (para o que deberá contactar co profesor para establecer día e hora).</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado: tutoría por Teams</p> <p>4. Modificacións na aviación</p> <p>Véase máis arriba o en apartado de aviación</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> |
|-----------------------------|--|

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | CE1- Contribuír á boa xestión da asignación de recursos tanto no ámbito privado como no público. |
| A2 | CE2-Identificar e anticipar problemas económicos relevantes en relación coa asignación de recursos en xeral, tanto no ámbito privado como no público. |
| A3 | CE3-Aportar racionalidade á análise e á descripción de calquera aspecto da realidade económica. |
| A4 | CE4-Avaliar consecuencias e distintas alternativas de acción e seleccionar as mellores, dados os obxectivos. |
| A5 | CE5-Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas da economía (internacional, nacional ou rexional) ou de sectores da mesma. |



| | |
|-----|---|
| A6 | CE6-Redactar proxectos de xestión económica a nivel internacional, nacional ou rexional. Integrarse na xestión empresarial. |
| A7 | CE7-Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido. |
| A8 | CE8-Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía. |
| A9 | CE9-Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais. |
| A10 | CE10-Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional. |
| A11 | CE11Leer e comunicarse no ámbito profesional en máis dun idioma, en especial en inglés. |
| A12 | CE12-Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos. |
| A13 | CE13-Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo. |
| B1 | CB1 - Que os estudantes demostren posuir e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e que soe encontrar nun nivel que, aínda que se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2 | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dun xeito profesional e posúan as competencias que se demostran por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da su entorna de traballo. |
| B3 | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da su área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética |
| B4 | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado |
| B5 | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía |
| B6 | CG1- Que os estudantes formados se convertan en profesionais capaces de analizar, reflexionar e intervir sobre os diferentes elementos que constitúen un sistema económico |
| B7 | CG2 - Que os estudantes coñezan o funcionamento e as consecuencias dos sistemas económicos, as distintas alternativas de asignación de recursos, acumulación de riqueza e distribución da renda e estean en condicións de contribuír ao seu bo funcionamento e mellora |
| B8 | CG3 -Que os estudantes sexan capaces de identificar e anticipar os problemas económicos relevantes, identificar alternativas de resolución, seleccionar as máis axeitadas e avaliar os resultados aos que conduce. |
| B9 | CG4 -Que os estudantes respecten os dereitos fundamentais e de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez. |
| C1 | CT1-Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C4 | CT2-Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | CT3-Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | CT4-Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | CT5-Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | CT6-Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
|---|-------------------------------------|--|--|
| Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais basados no manexo de gap analysis e balanced scorecard | A1 | | |
| | A3 | | |
| | A4 | | |
| | A5 | | |
| | A8 | | |
| | A10 | | |
| | A11 | | |
| | A12 | | |
| | A13 | | |



| | | | |
|--|----------------|----------------------------|----------------|
| Valorar criticamente situacións empresariais reais basándose nos conceptos analizados nas clases maxistras. | A2 A6 A7 | B1 B2 B3 B4 B9 | |
| CE1- Contribuír á boa xestión da asignación de recursos tanto no ámbito privado como no público. -Identificar e anticipar problemas económicos relevantes en relación coa asignación de recursos en xeral, tanto no ámbito privado como no público. -Aportar racionalidade á análise e á descripción de calquera aspecto da realidade económica. | | B8 | C1 C4 C5 |
| CE5-Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas da economía (internacional, nacional ou rexional) ou de sectores da mesma. Redactar proxectos de xestión económica a nivel internacional, nacional ou rexional. Integrarse na xestión empresarial. -Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido. A8 CE8-Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía. | | B5 | C6 C7 C8 |
| Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía. -Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais. Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional. A11 CE11Leer e comunicarse no ámbito profesional en máis dun idioma, en especial en inglés. | A9 | B6 B7 | |

| Contidos | |
|---|--|
| Temas | Subtemas |
| TEMA 1. Racionalidade: da microeconomía á economía da empresa | 1.1. Que se entende por racionalidade. 1.2. Supostos de conduta. 1.3. Da micro á economía da empresa. A organización como axente económico |
| TEMA 2. Comportamento empresarial | 2.1. Obxectivos empresariais 2.2. La creación de valor 2.3. políticas e funcións organizativas |
| TEMA 3. Función directiva y la estrategia | 3.1. A toma de decisións na organización. La estrategia 3.2. Competencias directivas. 3.3. Instrumentos de apoio á decisión |

| Planificación | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | B2 B1 B3 B5 B6 B7 B8 B9 C5 C6 C8 | 17 | 0 | 17 |
| Estudo de casos | A1 A2 A3 A4 A11 B4 | 21 | 53 | 74 |
| Análise de fontes documentais | A5 A6 A7 A12 C4 C7 | 4 | 5 | 9 |
| Traballos tutelados | A5 A8 A9 A10 A13 | 4 | 16 | 20 |
| Proba de resposta múltiple | A1 A3 A4 C1 | 2 | 18 | 20 |
| Atención personalizada | | 10 | 0 | 10 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado



Metodoloxías

| Metodoloxías | Descrición |
|-------------------------------|---|
| Sesión maxistral | Presentación de conceptos teóricos básicos |
| Estudo de casos | Análise de casos prácticos reais aplicada ao marco conceptual da materia |
| Análise de fontes documentais | Busca e análise de datos relevantes utilizando as novas tecnoloxías da información |
| Traballos tutelados | Traballos en grupo nos que se aplicarán os conceptos vistos nas sesións maxistrais. |
| Proba de resposta múltiple | Exame tipo test. Será necesario alcanzar no exame al menos un 4 sobre 10 para considerar a valoración do resto de metodoloxías de aprendizaxe |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---|---|
| Estudo de casos Análise de fontes documentais Proba de resposta múltiple Traballos tutelados | Adaptación das metodoloxías seleccionadas ás circunstancias particulares de cada grupo de referencia. |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|-------------------------------|---------------------------|--|---------------|
| Estudo de casos | A1 A2 A3 A4 A11 B4 | Profundidade da análise dos contidos impartidos na aula. | 20 |
| Análise de fontes documentais | A5 A6 A7 A12 C4 C7 | Uso das fontes documentais adecuadas en relación á materia | 20 |
| Proba de resposta múltiple | A1 A3 A4 C1 | exame tipo test será necesario alcanzar no exame al menos un 4 sobre 10 para considerar a valoración do resto de metodoloxías de aprendizaxe. | 40 |
| Traballos tutelados | A5 A8 A9 A10 A13 | Traballos tutelados realizados en grupo. | 20 |

Observacións avaliación



Considérase que un alumno está dentro da avaliación continua e, polo tanto, se lle aplicará o esquema de avaliación anterior, se realizou máis dun 20% dos traballos e casos prácticos encargados. Polo tanto, este alumno se non alcanza o cinco, estará "suspenso" nas actas da materia aínda que non se presente ao exame. Este sistema de avaliación mantense tanto para a primeira oportunidade coma para xullo e para a convocatoria adiantada de decembro.

Tanto o estudo de casos, análise de fontes documentais e os traballos tutelados realízanse ao longo do curso e non é posible a súa realización fóra do período lectivo dado que se realizan dentro da aula. Tanto aos alumnos a tempo parcial como a tempo completo se lles aplicará o mesmo sistema de avaliación. Para o cálculo da nota media final, será preciso obter unha nota mínima de 4 puntos sobre 10 puntos no exame (non se calculará a nota media dos alumnos que obteñan unha nota menor que esta no exame). Para superar a materia, a nota media ponderada final deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10.

Recórdase que está prohibido acceder ao exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou o almacenamento de información. Así mesmo, recórdase que calquera alumno sorprendido realizando o exame mediante calquera procedemento fraudulento se lle asignará unha nota de cero no exame.

Si a situación vixente permite o desenvolvemento normal das clases e actividades de forma presencial, o sistema de avaliación e as metodoloxías a empregar serán as descritas máis arriba (escenario 1: 20% casos/exercicios e participación en clase, 20% fontes documentais, 20% traballo final e 40% exame tipo test). Todas estas actividades terán lugar na aula física (ou, no caso de que a Facultad deseñe un sistema híbrido no que a veces os estudantes teñan actividades/clase presencial e, outras, online, tamén se empregará este esquema de avaliación sempre que sexa posible celebrar o exame en modo presencial).

Plan de contingencia: Si non fora posible polas circunstancias, celebrar o exame de modo presencial e se instaurara un sistema remoto de ensino, entón o sistema de avaliación pasaría a axustarse ao seguinte esquema (Escenario 2): 1. Casos prácticos e participación na clase: 25% 2. Fontes documentais: 25% 3. Traballo final: 50%. Mitad de esta nota califica o traballo escrito entregado e, por tanto, será común a todos os membros do grupo, e, a outra metade terá en conta a exposición individual de cada estudante e as súas respostas ás preguntas/comentarios realizados polo profesor. Neste caso (escenario 2) todas as metodoloxías e actividades pasarán á modalidade online e os estudantes as enviarán a través de Moodle ou Teams, seguindo as indicacións do profesor. As clases terán lugar tamén a través de Teams no mesmo horario que se estableceu para as clases presencias. Esta estrutura (xa sexa o escenario 1 ou o 2) se empregará tanto para a primeira como para a segunda oportunidade e tanto para os estudantes a tempo completo como para os de tempo parcial.

Notas para a segunda oportunidade: Para a segunda oportunidade (xullo), o estudante que non superara a materia na primeira oportunidade debe realizar o exame na data establecida e pode revisar/mellorar ou realizar as actividades dos outros tres componentes da avaliación. No caso de que só sexa posible a modalidade online, o sistema de avaliación será o descrito no escenario 2 (Plan de Contingencia); o estudante entregará a través de Teams/Moodle os tres componentes da avaliación (ao menos unha semana antes da data do exame oficial da segunda oportunidade) e realizará a presentación dos mesmos a través de Teams (para o que deberá contactar co profesor para establecer día e hora).

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | - Cuervo, A. (2008). Introducción a la Administración de Empresas. Thompson Civitas |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Análise Económico das Organizacións/611G01032

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións



(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías