



| Guía Docente          |  |                    |                              |          |
|-----------------------|--|--------------------|------------------------------|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |                              | 2020/21  |
| Asignatura (*)        | Análise Económico das Organizacións  | Código             | 611G01032                    |          |
| Titulación            | Grao en Economía   |                    |                              |          |
| Descritores           |  |                    |                              |          |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo                         | Créditos |
| Grao                  | 1º cuadrimestre  | Cuarto             | Obrigatoria                  | 6        |
| Idioma                | Castelán   |                    |                              |          |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |                              |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |                              |          |
| Departamento          | Empresa  |                    |                              |          |
| Coordinación          | García Álvarez, María Teresa   | Correo electrónico | teresa.galvarez@udc.es       |          |
| Profesorado           | García Álvarez, María Teresa   | Correo electrónico | teresa.galvarez@udc.es       |          |
|                       | Mariz Perez, Rosa  |                    | rosa.mariz@udc.es            |          |
|                       | Rodriguez Fernandez, Maria Jose  |                    | maria.jose.rfernandez@udc.es |          |
| Web                   |  |                    |                              |          |
| Descrición xeral      | Preténdese acercar as organizacións empresariais e o seu funcionamento interno ao estudante. |                    |                              |          |



## Plan de continxencia

### 1. Modificacións nos contidos

Non se realizarán cambios

### 2. Metodoloxías

\*Metodoloxías docentes que se manteñen

Mantéñense todas as metodoloxías docentes.

\*Metodoloxías docentes que se modifican

Non se modifica ningunha metodoloxía docente

### 3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado

Correo electrónico: Diariamente. De uso para facer consultas, solicitar encontros virtuais para resolver dúbidas e facer seguimento dos traballos de avaliación continua.

Moodle: Semanalmente. Incorporaranse materiais de distinto tipo para cursar a materia.

Teams: Bisemanal. Unha sesión semanal, onde se presentarán os conceptos teóricos e atenderanse as cuestións relacionadas cos mesmos, e onde se presentarán e defenderán os traballos de análises de fontes documentais. Esta sesión desenvolverase na franxa horaria que ten asignada a materia no calendario de aulas da facultade. Unha segunda sesión semanal en pequeno grupo (ou máis segundo a demanda do alumnado) para o seguimento e apoio na realización dos traballos de avaliación continua da materia.

Esta dinámica permite facer un seguimento normalizado e axustado ás necesidades de aprendizaxe do alumnado para desenvolver o traballo da materia.

### 4. Modificacións na avaliación

Non se realizarán cambios

\*Observacións de avaliación:

Considérase que un/ha alumno/a está dentro da avaliación continua e, por tanto, aplicaráselle o esquema de avaliación anterior, se realizou máis dun 20% dos traballos e casos prácticos encargados. Por tanto, este alumno se non alcanza o cinco, estará "suspenso" nas actas.

Para superar a materia, a nota final deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10.

Na segunda oportunidade, os estudantes suspensos terán que entregar e defender, de maneira individual, unha versión mellorada do traballo tutelado (60%) (gardaranse as cualificacións do resto das actividades). No caso de docencia non presencial, os/as estudantes terán que realizar un vídeo coa exposición oral e entregar a ligazón do mesmo, así como o contido do traballo, á súa profesora correspondente, cunha antelación de 7 días con respecto á data oficial do exame. No devandito escenario de docencia non presencial, o día do exame, fixado pola UDC, os/as estudantes terán tamén que responder a unha serie de cuestións do traballo tutelado presentado e/ou cuestións teóricas, expostas pola súa profesora, mediante Teams (procedéndose á gravación da devandita sesión).

Tanto aos/as alumnos/as a tempo parcial como a tempo completo aplicaráselles o mesmo sistema de avaliación.

Lémbrese que calquera alumno/para sorprendido/a realizando as probas de avaliación continua mediante calquera procedemento fraudulento asignaráselle unha nota de cero na devandita actividade de avaliación continua (tanto na primeira oportunidade como en xullo).

5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía

Non se realizarán cambios. Xa dispoñerán en Moodle de audios e/ou vídeos, así como arquivos co material que necesita o alumnado para cursar a materia.



| Competencias / Resultados do título |   |
|-------------------------------------|---|
| Código                              | Competencias / Resultados do título   |
| A1                                  | CE1- Contribuír á boa xestión da asignación de recursos tanto no ámbito privado como no público.  |
| A2                                  | CE2-Identificar e anticipar problemas económicos relevantes en relación coa asignación de recursos en xeral, tanto no ámbito privado como no público.   |
| A3                                  | CE3-Aportar racionalidade á análise e á descripción de calquera aspecto da realidade económica.   |
| A4                                  | CE4-Avaliar consecuencias e distintas alternativas de acción e seleccionar as mellores, dados os obxectivos.  |
| A5                                  | CE5-Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas da economía (internacional, nacional ou rexional) ou de sectores da mesma.  |
| A6                                  | CE6-Redactar proxectos de xestión económica a nivel internacional, nacional ou rexional. Integrarse na xestión empresarial.   |
| A7                                  | CE7-Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.   |
| A8                                  | CE8-Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía.  |
| A9                                  | CE9-Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.  |
| A10                                 | CE10-Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional.  |
| A11                                 | CE11Leer e comunicarse no ámbito profesional en máis dun idioma, en especial en inglés.   |
| A12                                 | CE12-Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.  |
| A13                                 | CE13-Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.   |
| B1                                  | CB1 - Que os estudantes demostren posuir e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e que soe encontrar nun nivel que, aínda que se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2                                  | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dun xeito profesional e posúan as competencias que se demostran por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da su entorna de traballo.   |
| B3                                  | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da su área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética  |
| B4                                  | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado   |
| B5                                  | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía   |
| B6                                  | CG1- Que os estudantes formados se convertan en profesionais capaces de analizar, reflexionar e intervir sobre os diferentes elementos que constitúen un sistema económico  |
| B7                                  | CG2 - Que os estudantes coñezan o funcionamento e as consecuencias dos sistemas económicos, as distintas alternativas de asignación de recursos, acumulación de riqueza e distribución da renda e estean en condicións de contribuír ao seu bo funcionamento e mellora  |
| B8                                  | CG3 -Que os estudantes sexan capaces de identificar e anticipar os problemas económicos relevantes, identificar alternativas de resolución, seleccionar as máis axeitadas e avaliar os resultados aos que conduce.  |
| B9                                  | CG4 -Que os estudantes respecten os dereitos fundamentais e de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez.  |
| C1                                  | CT1-Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.  |
| C4                                  | CT2-Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.  |
| C5                                  | CT3-Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.  |
| C6                                  | CT4-Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.   |
| C7                                  | CT5-Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.  |
| C8                                  | CT6-Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.   |

## Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título |
|---------------------------|-------------------------------------|
|---------------------------|-------------------------------------|



|   |                               |                |                |
|---|-------------------------------|----------------|----------------|
| Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos e difundir o uso de novas tecnoloxías                            | A4<br>A7<br>A10               | B2             | C6             |
| Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida e fomentar os valores do esforzo, traballo, formación continua e iniciativa privada |                               | B3<br>B4       | C4<br>C7<br>C8 |
| Saber facer a presentación oral e escrita dun proxecto de análise económica-organizativo dunha empresa  | A5<br>A6<br>A11<br>A12<br>A13 | B5<br>B6       | C1<br>C5       |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma   |                               | B6<br>B8       | C1             |
| Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria  |                               |                | C4             |
| Comprender os custos de transacción e os custos de axencia nos límites organizativos da empresa así como as variables relacionadas coa análise organizativo         | A1<br>A2<br>A3<br>A8<br>A9    | B1<br>B7<br>B9 |                |

| Contidos   |   |
|--|---|
| Temas  | Subtemas  |
| Tema 1. Análise dos custos de transacción            | 1.1. Concepto de custos de transacción<br>1.2. Combinación de factores humanos e ambientais nos custos de transacción<br>1.3. Efecto dos custos de transacción na elección entre mercado e organización |
| Tema 2. O proceso contractual: un enfoque de axencia | 2.1. A empresa como nexo de contratos<br>2.2. Información e problemas contractuais<br>2.3. Solucións contractuais   |
| Tema 3. Análise organizativo                         | 3.1. Introducción<br>3.2. Parámetros de deseño organizativo<br>3.3. Factores de continxencia<br>3.4. Configuracións estruturais   |

| Planificación                 |                                  |   |                         |              |
|-------------------------------|----------------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas         | Competencias / Resultados        | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Seminario                     | A9 C1 C4 C5                      | 4                                       | 4                       | 8            |
| Sesión maxistral              | A1 A3 A8 B2 B3 B4<br>B7 B9       | 17                                      | 0                       | 17           |
| Traballos tutelados           | A5 A6 A10 A11 A13<br>B5 B8 C6 C7 | 10                                      | 43                      | 53           |
| Análise de fontes documentais | A3 A7 A12                        | 10                                      | 24                      | 34           |
| Estudo de casos               | A2 A3 A4 B1 B6 C8                | 10                                      | 24                      | 34           |
| Atención personalizada        |                                  | 4                                       | 0                       | 4            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías |            |
|--------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |
|              |            |



|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Seminario                     | Organizaranse 4 horas de tutorías para o seguimento dos traballos cuxas datas e horas serán comunicadas ao longo do curso          |
| Sesión maxistral              | Presentación de conceptos teóricos básicos   |
| Traballos tutelados           | Traballos en grupo nos que se aplicarán os conceptos vistos nas sesións maxistrais   |
| Análise de fontes documentais | Procura e análise de datos relevantes utilizando as novas tecnoloxías da información   |
| Estudo de casos               | Análise de casos prácticos reais aplicados ao marco conceptual da materia ou desenvolvemento de proxecto de aprendizaxe e servizo. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías  | Descrición  |
|---|---|
| Traballos tutelados<br>Sesión maxistral<br>Seminario<br>Estudo de casos | Os seminarios e as tutorías servirán para aclarar dúbidas e facer un seguimento dos traballos tutelados ou dúbidas en seminarios e sesión maxistral |

### Avaliación

| Metodoloxías                  | Competencias / Resultados        | Descrición   | Cualificación |
|-------------------------------|----------------------------------|--|---------------|
| Traballos tutelados           | A5 A6 A10 A11 A13<br>B5 B8 C6 C7 | Traballos en grupo sobre unha empresa real   | 60            |
| Estudo de casos               | A2 A3 A4 B1 B6 C8                | Análise de casos presentados en clase ou desenvolvemento de proxecto de aprendizaxe e servizo                                  | 20            |
| Análise de fontes documentais | A3 A7 A12                        | Uso de fontes de información axeitadas. Cada grupo deberá expoñer en clase un concepto ou epígrafe non visto con anterioridade | 20            |

### Observacións avaliación

|   |
|---|
| <p>1. Cualificación de non presentado: Corresponde ao alumno/a, cando participou en menos dun 20% dos traballos e casos prácticos encargados, con independencia da cualificación alcanzada.</p> <p>2. Segunda oportunidade e convocatoria adiantada: Na segunda oportunidade, os/as estudantes suspensos/as terán que entregar e defender, de maneira individual, unha versión mellorada do traballo tutelado (60%)(gardaranse as cualificacións do resto das actividades). Na convocatoria adiantada, mantense o mesmo sistema de avaliación que na primeira oportunidade.</p> <p>3. Estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Tanto aos/as alumnos/ as a tempo parcial como a tempo completo aplicaráselles o mesmo sistema de avaliación. 4. Sobre condicións de avaliación final: Lémbrese que está prohibido accederás probas de avaliación continua con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou o almacenamento de información. Así mesmo, lémbrese que calquera alumno/para sorprendido/a realizando as probas de avaliación continua mediante calquera procedemento fraudulento asignaráselle unha nota de cero na devandita actividade de avaliación continua (tanto na primeira oportunidade como en xullo). 5. Identificación do estudante : O/a estudante ha de acreditar a súa personalidade de acordo coa normativa vixente. Outras observacións de avaliación : A situación actual obriga á adaptación das guías docentes a 3 escenarios posibles de docencia: presencial, semipresencial ou online. A presente materia propón un sistema de avaliación continua que será o mesmo nos 3 escenarios descritos anteriormente. Utilizando, cando sexa posible, as aulas propostas pola FEE da UDC, e/ou as plataformas informáticas que a UDC pon ao dispor de alumnos/ as e profesorado. Os/as profesores/ as encargados/ as desta materia poñerán ao dispor do alumnado as normas para o desenvolvemento dos traballos propostos nesta guía docente. Para superar a materia, a nota final deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10.</p> |
|---|

### Fontes de información

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuervo García, Álvaro (2004). Introducción a la administración de empresas. Madrid: Civitas</li> <li>- Mintberg, Henry (Varios). La estructuración de las organizaciones. Ariel</li> <li>Cuervo García, A. (2004). Introducción a la administración de empresas. Madrid: Civitas. Mintzberg, H. (varios años). La estructuración de las organizaciones. Ariel.</li> </ul> |
|----------------------------|--|



Bibliografía complementaria

**Recomendacións**

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Economía da Empresa: Dirección e Organización/611G01008

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

**Observacións**

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías