



| Guía Docente          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                              |           |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|-----------|
| Datos Identificativos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    | 2020/21                      |           |
| Asignatura (*)        | Economía da Empresa: Dirección e Organización                                                                                                                                                                                                                                                  | Código             |                              | 611G02008 |
| Titulación            | Grao en Administración e Dirección de Empresas                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                              |           |
| Descriptor            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                              |           |
| Ciclo                 | Período                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Curso              | Tipo                         | Créditos  |
| Grao                  | 2º cuatrimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                | Primeiro           | Formación básica             | 6         |
| Idioma                | Castelán                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                              |           |
| Modalidade docente    | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                              |           |
| Prerrequisitos        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                              |           |
| Departamento          | Empresa                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                              |           |
| Coordinación          | García Álvarez, María Teresa                                                                                                                                                                                                                                                                   | Correo electrónico | teresa.galvarez@udc.es       |           |
| Profesorado           | Barbeito Roibal, Susana Maria                                                                                                                                                                                                                                                                  | Correo electrónico | susana.barbeito@udc.es       |           |
|                       | García Álvarez, María Teresa                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    | teresa.galvarez@udc.es       |           |
|                       | Mariz Perez, Rosa                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    | rosa.mariz@udc.es            |           |
|                       | Rodriguez Fernandez, Maria Jose                                                                                                                                                                                                                                                                |                    | maria.jose.rfernandez@udc.es |           |
|                       | Sánchez Fernández, María Dolores                                                                                                                                                                                                                                                               |                    | maria.sanchezf@udc.es        |           |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                              |           |
| Descrición xeral      | Neste curso, expoñense os conceptos fundamentais da organización de empresas co obxecto de desenrrolar as habilidades necesarias para afrontar con éxito a responsabilidade do desenrrolo estratéxico dunha empresa. Asímesmo, explicaranse o comportamento empresarial e a función directiva. |                    |                              |           |



## Plan de continxencia

### 1. Modificacións nos contidos

Non se realizarán cambios

### 2. Metodoloxías

\*Metodoloxías docentes que se manteñen

Mantéñense todas as metodoloxías docentes.

\*Metodoloxías docentes que se modifican

Non se modifica ningunha metodoloxía docente

### 3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado

Correo electrónico: Diariamente. De uso para facer consultas, solicitar encontros virtuais para resolver dúbidas e facer seguimento dos traballos de avaliación continua.

Moodle: Semanalmente. Incorporaranse materiais de distinto tipo para cursar a materia.

Teams: Bisemanal. Unha sesión semanal, onde se presentarán os conceptos teóricos e atenderanse as cuestións relacionadas cos mesmos, e onde se presentarán e defenderán os traballos de análises de fontes documentais. Esta sesión desenvolverase na franxa horaria que ten asignada a materia no calendario de aulas da facultade. Unha segunda sesión semanal en pequeno grupo (ou máis segundo a demanda do alumnado) para o seguimento e apoio na realización dos traballos de avaliación continua da materia.

Esta dinámica permite facer un seguimento normalizado e axustado ás necesidades de aprendizaxe do alumnado para desenvolver o traballo da materia.

### 4. Modificacións na avaliación

Non se realizarán cambios

\*Observacións de avaliación:

Considérase que un/ha alumno/a está dentro da avaliación continua e, por tanto, aplicaráselle o esquema de avaliación anterior, se realizou máis dun 20% dos traballos e casos prácticos encargados. Por tanto, este alumno se non alcanza o cinco, estará "suspense" nas actas.

Para superar a materia, a nota final deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10.

Na segunda oportunidade, os estudantes suspensos terán que entregar e defender, de maneira individual, unha versión mellorada do traballo tutelado (60%) (gardaranse as cualificacións do resto das actividades). No caso de docencia non presencial, os/as estudantes terán que realizar un vídeo coa exposición oral e entregar a ligazón do mesmo, así como o contido do traballo, á súa profesora correspondente, cunha antelación de 7 días con respecto á data oficial do exame. No devandito escenario de docencia non presencial, o día do exame, fixado pola UDC, os/as estudantes terán tamén que responder a unha serie de cuestións do traballo tutelado presentado e/ou cuestións teóricas, expostas pola súa profesora, mediante Teams (procedéndose á gravación da devandita sesión).

Tanto aos/as alumnos/as a tempo parcial como a tempo completo aplicaráselles o mesmo sistema de avaliación.

Lémbrese que calquera alumno/para sorprendido/a realizando as probas de avaliación continua mediante calquera procedemento fraudulento asignaráselle unha nota de cero na devandita actividade de avaliación continua (tanto na primeira oportunidade como en xullo).



5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía

Non se realizarán cambios. Xa dispoñerán en Moodle de audios e/ou vídeos, así como arquivos co material que necesita o alumnado para cursar a materia.



| Competencias / Resultados do título |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                              | Competencias / Resultados do título                                                                                                                                                                                                                    |
| A1                                  | Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.                                                                       |
| A2                                  | Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.                                                                                          |
| A3                                  | Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.                                                                                                                                             |
| A4                                  | Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados.                                                                                                                                                                      |
| A5                                  | Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.                                                                                                                                                                                       |
| A6                                  | Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.                                                                                                                                                                              |
| A8                                  | Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.                                                                                                                                                                   |
| A9                                  | Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo o seu desempeño profesional.                                                                                                                                                  |
| A10                                 | Ler e comunicarse no ámbito profesional nun nivel básico en máis dun idioma, en especial en inglés                                                                                                                                                     |
| A11                                 | Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.                                                                                                                                                    |
| B1                                  | CB1-Comprender coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria general, que apoiándose en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo    |
| B2                                  | CB2-Saber aplicar os coñecementos ao seu traballo dunha forma profesional e posuír as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de traballo                 |
| B3                                  | CB3-Saber reunir e interpretar datos relevantes da área de estudo para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.                                                                          |
| B4                                  | CB4-Transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado                                                                                                                                       |
| B5                                  | CB5-Desenvolver habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía                                                                                                                                    |
| B6                                  | CG1-Saber desempeñar labores de xestión, asesoramento e avaliación nas organizacións empresariais                                                                                                                                                      |
| B7                                  | CG2-Saber manexar os conceptos e técnicas empregados nas diferentes áreas funcionais da empresa, así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización                                                         |
| B8                                  | CG3-Saber tomar decisións, e, en xeral, asumir tarefas directivas.                                                                                                                                                                                     |
| B10                                 | CG5-Respectar os dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, respectar a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez.    |
| C1                                  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.                                                                                                                                               |
| C4                                  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5                                  | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.                                                                                                                                               |
| C6                                  | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.                                                                                                                      |
| C7                                  | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.                                                                                                                                                                       |
| C8                                  | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.                                                                                                          |

| Resultados da aprendizaxe                                                                           |  |                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| Resultados de aprendizaxe                                                                           |  | Competencias / Resultados do título |  |
| Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos. |  | A1                                  |  |
|                                                                                                     |  | A3                                  |  |
|                                                                                                     |  | A4                                  |  |
|                                                                                                     |  | A5                                  |  |
|                                                                                                     |  | A8                                  |  |
|                                                                                                     |  | A10                                 |  |
|                                                                                                     |  | A11                                 |  |



|                                                                                                                                                                                                                      |          |                      |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|----------------|
| Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.                                                                                                                                            | A2<br>A6 | B1<br>B2<br>B3<br>B4 |                |
| Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.                                                        |          |                      |                |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.<br>Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |          | B8                   | C1<br>C4<br>C5 |
| Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.                                                                                    |          | B5<br>B10            | C6<br>C7<br>C8 |
| Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional.                                                                                                                | A9       | B6<br>B7             |                |

| Contidos                                                       |                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temas                                                          | Subtemas                                                                                                                                          |
| TEMA 1. Racionalidade: da microeconomía á economía da empresa. | 1.1. Qué se entende por racionalidade.<br>1.2. Supostos de conducta.<br>1.3. Da micro á economía da empresa. A organización como axente económico |
| TEMA 2. Comportamiento empresarial                             | 2.1. Obxectivos empresariais.<br>2.2. A creación de valor<br>2.3. Políticas e funcións organizativas.                                             |
| TEMA 3. Función directiva e Estratexia                         | 3.1. Competencias directivas.<br>3.2. A toma de decisións na organización. A estratexia<br>3.3. Instrumentos de apoio á decisión.                 |

| Planificación                 |                             |                                         |                         |              |
|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas         | Competencias / Resultados   | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Estudo de casos               | A3 A4 B1 B2 B3 B6<br>C4     | 10                                      | 24                      | 34           |
| Sesión maxistral              | B5 B7 B8 C5                 | 17                                      | 0                       | 17           |
| Análise de fontes documentais | A6 A8 A9                    | 10                                      | 24                      | 34           |
| Traballos tutelados           | A1 A2 A5 A10 B4 C1<br>C6 C8 | 11                                      | 43                      | 54           |
| Seminario                     | A11 B10 C7                  | 4                                       | 4                       | 8            |
| Atención personalizada        |                             | 3                                       | 0                       | 3            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías                  |                                                                                                                           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías                  | Descrición                                                                                                                |
| Estudo de casos               | Análise de casos prácticos reais aplicada ao marco conceptual da materia                                                  |
| Sesión maxistral              | Presentación de conceptos teóricos básicos                                                                                |
| Análise de fontes documentais | Busca e análise de datos relevantes utilizando as novas tecnoloxías da información                                        |
| Traballos tutelados           | Traballos en grupo nos que se aplicarán os conceptos vistos nas sesións maxistrais                                        |
| Seminario                     | Organizaranse 4 horas de titorías para o seguimento dos traballos cuxas datas e horas serán comunicada ao longo do curso. |

| Atención personalizada |            |
|------------------------|------------|
| Metodoloxías           | Descrición |



|                                                                         |                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudo de casos<br>Sesión maxistral<br>Traballos tutelados<br>Seminario | Adaptación das metodoloxías seleccionadas ás circunstancias particulares de cada grupo de referencia. |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Avaliación                    |                             |                                                                                                                                 |               |
|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Metodoloxías                  | Competencias / Resultados   | Descrición                                                                                                                      | Cualificación |
| Estudo de casos               | A3 A4 B1 B2 B3 B6<br>C4     | Análise de casos presentados en clase.                                                                                          | 20            |
| Análise de fontes documentais | A6 A8 A9                    | Uso de fontes de información axeitadas. Cada grupo deberá expoñer en clase un concepto ou epígrafe non visto con anterioridade. | 20            |
| Traballos tutelados           | A1 A2 A5 A10 B4 C1<br>C6 C8 | Traballos en grupo sobre casos de empresas reais. Os alumnos deberán cumprir co calendario de titorías preestablecer            | 60            |

| Observacións avaliación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Cualificación de non presentado: Corresponde ao alumno/a, cando participou en menos dun 20% dos traballos e casos prácticos encargados, con independencia da cualificación alcanzada.</p> <p>2. Segunda oportunidade e convocatoria adiantada: Na segunda oportunidade, os/as estudantes suspensos/ as terán que entregar e defender, de maneira individual, unha versión mellorada do traballo tutelado (60%) (gardaranse as cualificacións do resto das actividades). Na convocatoria adiantada, mantense o mesmo sistema de avaliación que na primeira oportunidade.</p> <p>3. Estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Tanto aos/as alumnos/ as a tempo parcial como a tempo completo aplicaráselles o mesmo sistema de avaliación.</p> <p>4. Sobre condicións de avaliación final: Lémbrese que está prohibido acceder ás probas de avaliación continua con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou o almacenamento de información. Así mesmo, lémbrese que calquera alumno/para sorprendido/a realizando as probas de avaliación continua mediante calquera procedemento fraudulento asignaráselle unha nota de cero na devandita actividade de avaliación continua (tanto na primeira oportunidade como en xullo).</p> <p>5. Identificación do estudante: O/a estudante ha de acreditar a súa personalidade de acordo coa normativa vixente.</p> <p>Outras observacións de avaliación: A situación actual obriga á adaptación das guías docentes a 3 escenarios posibles de docencia: presencial, semipresencial ou online. A presente materia propón un sistema de avaliación continua que será o mesmo nos 3 escenarios descritos anteriormente. Utilizando, cando sexa posible, as aulas propostas pola FEE da UDC, e/ou as plataformas informáticas que a UDC pon ao dispor de alumnos/ as e profesorado.</p> <p>Os/as profesores/ as encargados/ as desta materia poñerán ao dispor do alumnado as normas para o desenvolvemento dos traballos propostos nesta guía docente.</p> <p>Para superar a materia, a nota final deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10</p> |

| Fontes de información |
|-----------------------|
|-----------------------|



|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ivancevich, John M &amp; Robert Konopaske, R. (). Organizational Behavior and Management. Mc Graw-Hill</li><li>- Bateman &amp; Snell (2013). Management.</li><li>- Kinicki &amp; Williams (2011). Management.</li><li>- Cuervo, A (2008). Introducción a la Administración de Empresas. Thomson-Civitas</li></ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- García Olalla, M. y Vázquez, C. (2002). Estrategias y operaciones empresariales en los nuevos mercados. 20 casos a estudio. Civitas</li></ul>                                                                                                                                                                     |

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Análise Económico das Organizacións/611G02023

Dirección Estratéxica e Política Empresarial I/611G02025

Deseño Organizativo/611G02029

Dirección Estratéxica e Política Empresarial II/611G02033

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

### Observacións

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías