



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------|--------------------|---|
| Datos Identificativos | | | | 2020/21 |
| Asignatura (*) | Facenda Pública Española. Sistema Fiscal | | Código | 611G02031 |
| Titulación | Grao en Administración e Dirección de Empresas | | | |
| Descriptorios | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Cuarto | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Economía | | | |
| Coordinación | Sieiro Constenla, María Milagros | | Correo electrónico | m.sieiro@udc.es |
| Profesorado | Campo Villares, Manuel Octavio del Fernández Fernández, Ignacio Lopez Martinez, Ivan Sieiro Constenla, María Milagros | | Correo electrónico | m.campov@udc.es ignacio.fernandezf@udc.es ivan.lopezm@udc.es m.sieiro@udc.es |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | <p>Coñecemento xeral do sistema fiscal español, e en particular das figuras centrais do noso sistema tributario (imposto sobre a renda, o IVE e imposto sobre a renda).</p> <p>Tras unha primeira parte introdutoria dedicada a introducir os conceptos básicos de impostos e regras xerais de procedementos fiscais, o obxectivo principal é presentar aos alumnos o coñecemento das figuras centrais do sistema tributario, tanto na súa parte teórica e práctica. O imposto sobre a renda terá un impacto, en especial nas áreas implicadas na avaliación fiscal. Na importancia especial do imposto sobre a renda é dada ao réxime xeral e certos réximes especiais (pequenas empresas, o leasing, a consolidación fiscal, reestruturación societaria ...). Por último, o IVE será analizado dende a perspectiva das tres operacións tributáveis na mesma.</p> | | | |



| | |
|-----------------------------|--|
| Plan de continxencia | <p>1. Modificacións nos contidos</p> <ul style="list-style-type: none">- Sen cambios. <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <ul style="list-style-type: none">- Sesión maxistral, a través de Teams, onde se avanzará nos contidos da materia tanto teóricos como prácticos e que se fará na franxa horaria asignada a materia no calendario de aula habitual.- Solución de problemas, sen cambios e feita a través de medios telemáticos, Teams, Moodle preferentemente ou de forma individual mediante correo electrónico.- Actividades iniciais, sen cambios. <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <ul style="list-style-type: none">- Proba mixta u obxetiva, se modifica para facerse mediante cuestionario tipo test, a través de medios telemáticos (Moodle)- Seminario, eliminase.- Traballos tutelados, se elimina dos mesmos a parte correspondente as preguntas orales na aula o no ser estas posibles. As preguntas ou exercicios incluídos nesta metodoloxía se farán a través de medios telemáticos. <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <ul style="list-style-type: none">- Correo electrónico: diariamente durante o período de traballo na materia (catrimestre). Medio para facer consultas, solicitude de reunións ou plantear dúbidas.- Moodle. Semanalmente, para formular consultas, depositar ficheiros e demais contidos da materia tanto teóricos como prácticos.- Teams. Semanalmente para avanzar nos contidos teóricos e prácticos da materia, así como traballar nos exercicios propostos polos profesores da materia. Ferramenta ca que se fará a exposición maxistral da materia, dentro da franxa horaria que ten asignada a materia no calendario de aula habitual. <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>A avaliación consistirá nunha proba teórico-práctica con ferramentas telemáticas e que valdrá o 30% da calificación, mediante esta proba se trata de por de manifesto a comprensión práctica do alumno respecto os contidos explicados na docencia maxistral. O ser unha proba teórico-práctica esta contendrá: a resolución de supostos ou casos da materia aplicados a realidade fiscal y/ou exercicios prácticos. E nunha proba obxetiva (cuestionario) tamén mediante ferramentas telemáticas, que valdrá o 70% da calificación da materia. Proba esta que, evaluará o coñecemento e comprensión dos contidos tanto teóricos como prácticos adquiridos polo alumno.</p> <p>Será necesaria unha calificación mínima de 3,5 sobre 10 no examen final (proba mixta u obxetiva) para obter a calificación de aprobado ou superior. Ademais requirese unha calificación, mínima de 3 sobre 10 en cada parte do examen correspondente os impostos sobre a renda das persoas físicas e sobre sociedades. Deste xeito alguen que saque un 3,5 sobre 10 na proba obxetiva sería o equivalente a obter un 2,45 sobre 7. E sacar un 3 sobre 10 en cada imposto sería obter un mínimo dun 2,1 sobre 7 en cada parte o imposto.</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>O exame o proba obxetiva presentarase o alumno de forma conxunta nunha única proba e que se fará na data fixada no calendario de exames. A proba práctica farase antes da proba obxetiva. Na 2ª oportunidade se avaliará unicamente a parte correspondente a proba obxetiva o cuestionario. A nota da proba teórico-práctica se conserva a obtida polo alumno no período de docencia da materia (catrimestre), e decir no período de clases.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> <ul style="list-style-type: none">- Sen cambios. |
|-----------------------------|--|



| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|--|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades. |
| A2 | Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada. |
| A3 | Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa. |
| A4 | Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados. |
| A5 | Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa. |
| A6 | Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido. |
| A7 | Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía. |
| A8 | Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais. |
| A9 | Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional. |
| A10 | Ler e comunicarse no ámbito profesional nun nivel básico en máis dun idioma, en especial en inglés |
| A11 | Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos. |
| A12 | Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo. |
| B1 | CB1-Comprender coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria general, que apoiándose en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo |
| B2 | CB2-Saber aplicar os coñecementos ao seu traballo dunha forma profesional e posuír as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de traballo |
| B3 | CB3-Saber reunir e interpretar datos relevantes da área de estudo para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| B4 | CB4-Transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado |
| B5 | CB5-Desenvolver habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía |
| B6 | CG1-Saber desempeñar labores de xestión, asesoramento e avaliación nas organizacións empresariais |
| B7 | CG2-Saber manexar os conceptos e técnicas empregados nas diferentes áreas funcionais da empresa, así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización |
| B8 | CG3-Saber tomar decisións, e, en xeral, asumir tarefas directivas. |
| B9 | CG4-Saber identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, seleccionar e motivar as persoas, tomar decisións en condicións de - incerteza, alcanzar os obxectivos propostos e avaliar resultados |
| B10 | CG5-Respectar os dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, respectar a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C2 | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título |
| | |



| | | | |
|--|--|---|--|
| Coñecemento dos aspectos gerais do imposto sobre sociedades | | B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 | |
| Conocimiento de los incentivos fiscales en el impuesto sobre sociedades | | B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 | |
| Estudios de los principales regímenes especiales en el impuesto sobre sociedades | | B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 | |
| Coñecemento dos aspectos gerais do imposto sobre renda | | B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 | |



| | | | |
|---|-----|-----|----|
| Determinar la cuota diferencial del impuesto sobre sociedades a partir de diferentes supuestos. | A1 | B1 | C1 |
| | A2 | B2 | C2 |
| | A3 | B3 | C3 |
| | A4 | B4 | C4 |
| | A5 | B5 | C5 |
| | A6 | B6 | C6 |
| | A7 | B7 | C7 |
| | A8 | B8 | C8 |
| | A9 | B9 | |
| | A10 | B10 | |
| | A11 | | |
| | A12 | | |
| Conocimiento y delimitación de los tres hechos imponibles del IVA. | | B1 | |
| | | B2 | |
| | | B3 | |
| | | B4 | |
| | | B5 | |
| | | B6 | |
| | | B7 | |
| | | B8 | |
| | | B9 | |
| | | B10 | |
| Delimitación entre el IVA y el ITP y AJD. | | B1 | |
| | | B2 | |
| | | B3 | |
| | | B4 | |
| | | B5 | |
| | | B6 | |
| | | B7 | |
| | | B8 | |
| | | B9 | |
| | | B10 | |
| Calcular la cuota a ingresar o a devolver en el IVA a partir de diferentes supuestos. | A1 | B1 | C1 |
| | A2 | B2 | C2 |
| | A3 | B3 | C3 |
| | A4 | B4 | C4 |
| | A5 | B5 | C5 |
| | A6 | B6 | C6 |
| | A7 | B7 | C7 |
| | A8 | B8 | C8 |
| | A9 | B9 | |
| | A10 | B10 | |
| | A11 | | |
| | A12 | | |



| | | | |
|--|---|---|--|
| Conocimiento y delimitación de los tres hechos imponibles del IVA. | | B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 | |
| Conocer la integración entre el Impuesto sobre Sociedades y el IRPF. | | B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 | |
| Determinar la cuota diferencial del IRPF a partir de diferentes supuestos. | A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 | B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 | C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 |
| Aclarar os puntos de conexión do imposto sobre a renda | | B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 | |



| | | | |
|---|--|--|----|
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. | | | C1 |
| Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. | | | C2 |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. | | | C3 |
| Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. | | | |
| Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. | | | |

| Contidos | |
|---|--|
| Temas | Subtemas |
| Tema I. Introducción. | Os tributos e a relación xurídica tributaria. Aspectos cuantitativos do feito imponible. Elementos persoais da débeda tributaria. Os procedementos tributarios e os recursos. Infraccións tributarias e delito fiscal. |
| Tema 2. O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (I) | Natureza e ámbito de aplicación. Feito imponible. Exencións. Elementos patrimoniais afectos. Presuncións e operacións vinculadas. O suxeito pasivo |
| Tema 3.- O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (II) | Aspectos vinculados á súa condición de tributo cedido. Imputación temporal de ingresos e gastos. Período impositivo. Deveño |
| Tema 4. O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (III) | A determinación da base imponible en estimación directa. Rendementos do traballo persoal. Rendementos do capital mobiliario. Rendementos do capital inmobiliario. |
| Tema 5.- O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IV) | Rendementos de actividades económicas en Estimación Directa. Aplicación do imposto sobre sociedades. Rendementos de actividades económicas en estimación obxectiva |
| Tema 6.- O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (V) | Ganancias e perdas patrimoniais. Concepto. Regras xerais. Regras especiais. Ganancias non xustificadas |
| Tema 7.- O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (VI) | Esquema xeral de liquidación. Integración e compensación de rendas. Determinación da base imponible. Determinación da base liquidable |
| Tema 8.- O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (VII) | Adecuación do imposto ás circunstancias persoais e familiares. Determinación da cota íntegra. Límite conxunto co imposto sobre o patrimonio |
| Tema 9.- O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (VIII) | Deducións na cota íntegra estatal. Deducións da cota íntegra autonómica. Cota líquida e cota líquida diferencial |
| Tema 10.- O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IX) | Unidade familiar. Tipoloxía. Tributación conxunta. |
| Tema 11.- O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (X) | Obrigación de declarar. Autoliquidación. Borrador Pago. Devolución |



| | |
|--|---|
| Tema 12.- O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (XI) | Obrigacións formais. Infraccións e sancións. Pagos a conta |
| Tema 13.- O Imposto sobre Sociedades (I) | Natureza e obxecto. Feito imponible. Exencións. Suxeito pasivo. Territorialidad. Imputación temporal de ingresos y gastos. Período impositivo. Debeño |
| Tema 14.- O Imposto sobre Sociedades (II) | A base imponible. A compensación de perdas. Valoración de ingresos e gastos. Operacións vinculadas. Gastos. Requisitos. Reglas de valoración. Doble imposición económica y jurídica |
| Tema 15.- O Imposto sobre Sociedades (III) | Compensación de perdas. Tipos de gravame. Cota íntegra. Deducións. Disposicións xerais Réxime Común Réximes específicos |
| Tema 16.- O Imposto sobre Sociedades (IV) | Fórmulas de colaboración empresarial. Institucións de investimento colectivo. Réxime de consolidación fiscal. Operacións de reestruturación empresarial. |
| Tema 17.- O Imposto sobre Sociedades (V) | Minería e hidrocarburos. Empresas de reducida dimensión. Contratos de arrendamento financeiro. Entidades de tenencia de valores. Transparencia fiscal internacional. |
| Tema 18.- O Imposto sobre Sociedades (VI). | Retencións e pagos a conta. Xestión do imposto. Obrigacións formais. |
| Tema 19.- O Imposto sobre o Valor Engadido (I). | Natureza e ámbito de aplicación. Feitos impositivos. Exencións. Lugar de realización do feito impositivo. O devengo Base impositiva. |
| Tema 20.- O Imposto sobre o Valor Engadido (II). | Suxeitos pasivos. Tipos impositivos. Deducións e devolucións. Xestión do imposto. Réximes especiais. Efectos económicos do Imposto sobre o Valor Engadido. |

Planificación

| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
|-----------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Sesión maxistral | B1 | 17 | 17 | 34 |
| Seminario | B1 B2 C1 C2 | 4 | 6 | 10 |
| Solución de problemas | B1 B2 C3 | 25 | 25 | 50 |



| | | | | |
|------------------------|--|---|----|----|
| Proba mixta | A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 C4 C5 C6 C7 C8 | 2 | 12 | 14 |
| Actividades iniciais | B1 | 2 | 0 | 2 |
| Traballos tutelados | B1 B2 C1 C2 | 2 | 30 | 32 |
| Atención personalizada | | 8 | 0 | 8 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-----------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Haberá un total de 17 horas. Darase as explicacións conceptuais necesarias para a comprensión da materia e unha orientación sobre as fontes bibliográficas que poden facilitar a comprensión. Estas sesións terán un carácter teórico. |
| Seminario | Podrán realizarse seminarios cunha duración ata dúas horas. Utilizaranse para profundar en ámbitos da materia, previamente impartida nas sesións maxistras, que requiran especial atención. Poderase acompañar dunha lectura e comprensión previa por parte do alumno dun texto adecuado a tal fin |
| Solución de problemas | As 25 horas destinadas á solución de problemas terán como obxectivo coñecer o esquema liquidatorio dos os diferentes impostos, así como resolver os supostos que se expoñan en relación a cada un deles. |
| Proba mixta | Será a proba máis relevantes desde o punto de vista da avaliación de alumno. Terá unha duración de ata dúas horas. A través de preguntas teóricas e de supostos prácticos preténdese valorar os coñecementos adquiridos en relación coas materias desenvolvidas previamente. |
| Actividades iniciais | Cunha duración de dúas horas, preténdese introducir os conceptos básicos que constitúen o contido esencial do Tema 1 do programa. |
| Traballos tutelados | Probas complementarias a efectos da avaliación. Preténdese conseguir unha aplicación conceptual a un tema específico elixido polo alumno e orientado polo profesor. |

| Atención personalizada | |
|---|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral Traballos tutelados | A atención personalizada consistirá, basicamente, en tutorías onde o profesor atenderá as cuestións que expoñan persoalmente os alumnos por mor das explicacións dadas durante as sesións maxistras e aquelas outras que poidan xurdir no desenvolvemento dos traballos tutelados. As tutorías fixaranse antes do inicio do período docente. Ademais, a dirección de correo electrónico do profesor estará a disposición dos alumnos para que estes poidan concertar unha atención personalizada fose dos horarios das tutorías, así como expor anticipadamente cuestións que poidan resolverse con posterioridade Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación |

| Avaliación | | | |
|--------------|--|---|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Proba mixta | A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 C4 C5 C6 C7 C8 | É a proba relevante a efectos da avaliación dos coñecementos adquiridos polos alumnos. Terá unha duración máxima de 2 horas. Consistirá nunhas preguntas teóricas de resposta curta (máximo 10 liñas) e varios supostos prácticos. A súa superación será imprescindible para aprobar a materia. Terá lugar, unha vez finalizado o período docente, na data oficial que se fixe. | 70 |



| | | | |
|---------------------|-------------|---|----|
| Traballos tutelados | B1 B2 C1 C2 | Tratanse de probas de carácter práctico a contestar de forma escrita e preguntas orales na clase. Se farán durante o cuatrimestre de docencia. Para sumar a nota da avaliación continua é obrigatoria a asistencia a clase cun máximo aceptado de catro faltas. | 30 |
|---------------------|-------------|---|----|

Observacións avaliación

Calificación de Non Presentado. Obterá a cualificación de Non Presentado o alumno que non se presente a realizar a proba mixta. A simple entrega do traballo tutelado non implica a condición de presentado aos efectos da avaliación

Chama antes de decembro. A clasificación dos alumnos que optaren pola sesión de decembro por diante será unha suma ponderada do exame final (70%) mais a avaliación continua do curso académico anterior (30%).

Será necesaria unha calificación

mínima de 3,5 puntos sobre 10 no exame final (proba mixta) para obter a calificación de aprobado ou superior. e ademais requirese unha calificación, mínima de 3

sobre 10 en cada parte do exame correspondente os impostos sobre a

renda das persoas físicas e sobre sociedades?. Desta maneira se alguen obten 3,5 sobre 10 na proba obxectiva será o equivalente a obter un 2,45 sobre 7, e sacar un 3 sobre 10 en cada imposto sería requiren un mínimo dun

2,1 sobre 7 en cada parte o imposto.

Condições para a realización das probas. Durante a realización das probas non terán acceso a calquera dispositivo que permite a comunicación co EXTERIOR. O alumno pode utilizar un non-gráfico e calculadora científica non programable. Exames escritos a lapis non serán aceptados. Os estudantes deben ser identificados por ID ou equivalente, para a realización da proba mesturado. O uso de información adicional, en particular para a realización da parte práctica da proba mixta, que será establecido en cada caso.

Para a avaliación da segunda oportunidade se tera en conta os mesmos criterios que na primeira oportunidade. Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, agás para as datas aprobadas na Xunta de Facultade no que compete á proba obxectiva, para as restantes probas acordarase ao inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | - Argente Álvarez, Javier, Mellado Benavente, Francisco Manuel y otros (2017). Todo fiscal 2016. Editorial Ciss. |
| Bibliografía complementaria | - Albi, Emilio, Paredes, Raquel y Rodríguez, José Antonio (2017). Sistema fiscal español I. Ariel Editorial - Argente Álvarez, Javier, Mellado Benavente, Francisco Manuel y otros: (2016). Todo Renta 2016. Editorial Ciss. - Badás Cerezo, Jesús (2015). Renta y Patrimonio. Thomson Reuters - Mellado Benavente, F. M. (2017). Todo Fiscal. Editorial Ciss - Poveda Blanco, Francisco y Sánchez Sánchez, Ángel (2015). Sistema fiscal. Esquemas y supuestos prácticos. Aranzadi - Seijo, Pérez, Francisco Javier (2017). Memento Práctico. IRPF 2016. Francis Lefebvre. - Varios autores (2017). Memento Práctico. Fiscal. 2016. Francis Lefebvre |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Contabilidade Financeira I/611G02013

Contabilidade Financeira II/611G02018

Facenda Pública. Sistema Fiscal/611G02026

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Contabilidade das Operacións Societarias/611G02027

Materias que continúan o temario

Facenda Pública. Fiscalidade empresarial Avanzada/611G02040

Observacións



(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías