



Guía docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Contabilidad Directiva	Código	611G02032	
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Cuarto	Obligatoria	6
Idioma	CastellanoInglés			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinador/a	Ruiz Lamas, Fernando	Correo electrónico	fernando.ruiz@udc.es	
Profesorado	Abeal Vazquez, Jose Pablo	Correo electrónico	j.abeal@udc.es	
	Ruiz Lamas, Fernando		fernando.ruiz@udc.es	
Web	http://fv.udc.es/12Ciclo/entrada.asp?pAsignatura=&&&&&pAmbito=0&&&am			
Descripción general	La asignatura persigue aprender a leer e interpretar las cuentas anuales de una empresa o grupo de empresas desde un punto de vista práctico, partiendo para ello de los modelos que presentan las empresas españolas, adaptando a la información disponible las diferentes técnicas desarrolladas en el campo del análisis de balances.			
Plan de contingencia	1. Modificaciones en los contenidos Ninguna 2. Metodologías *Metodologías docentes que se mantienen Todas *Metodologías docentes que se modifican Ninguna 3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado Uso de Teams o aplicación similar 4. Modificacines en la evaluación Ninguna *Observaciones de evaluación: Ninguna 5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía Ninguna			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
A2	CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
A3	CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
A4	CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.



A5	CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
A6	CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
A7	CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
A8	CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
A9	CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.
A10	CE10 - Leer o comunicarse en el ámbito profesional en un nivel básico en más de un idioma, en especial en inglés
A11	CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
A12	CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.
B1	CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B2	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de trabajo
B3	CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B4	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B6	CG1- Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales
B7	CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización
B8	CG3 - Ser capaz de tomar decisiones, y, en general, asumir tareas directivas
B10	CG5 - Respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	CT7 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C4	CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje		
Resultados de aprendizaje	Competencias del título	
Habilidades globales requeridas a un profesional en una sociedad democrática de libre mercado.		C1 C4
Comportamiento ético y adecuado en un entorno académico y profesional.		C5 C6 C7 C8



Comprender una organización empresarial, teniendo en cuenta sus características, sector y tamaño, a través del análisis de casos reales.	A1		C2
Identificar indicadores relevantes para inversores y gestores.	A2		
Habilidad para trabajar dentro de un equipo.	A3		
Capacidad para comunicar el resultado financiero a las partes interesadas.	A4		
Habilidades en el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.	A5		
	A6		
	A7		
	A8		
	A9		
	A10		
	A11		
	A12		
Habilidades necesarias para aplicar los principios de contabilidad a problemas específicos no establecidos en el reglamento actual y para criticarlo y hacer propuestas para mejorarlo.		B1	
		B2	
		B3	
		B4	
		B5	
		B6	
		B7	
		B8	
		B10	

Contenidos	
Tema	Subtema
TEMA 1: EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA EMPRESARIAL	Información financiera interna vs. externa. Información financiera normalizada. La información financiera como bien público: comportamiento ético
TEMA 2: PREPARACIÓN DE CUENTAS ANUALES	Cuentas anuales en la normativa española. Cuentas anuales en las Normas Internacionales de Información Financiera. Modelos de cuentas anuales consolidadas. Requisitos de presentación y depósito.
TEMA 3. OTRA INFORMACIÓN FINANCIERA OBLIGATORIA	El informe de gestión El informe de auditoría. El informe de gobierno corporativo. Requerimientos específicos a empresas cotizadas.
TEMA 4: INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	Finalidad y enfoques Limitaciones de la información Revisión formal. Análisis del entorno. Análisis de las características de la entidad Técnicas e instrumentos para el análisis Ciclo de explotación y ciclo de capital.
TEMA 5: ANÁLISIS ECONÓMICO	Análisis de la composición y evolución de la cuenta de resultados Rentabilidad económica. Análisis del margen Análisis de la rotación Análisis del valor añadido



TEMA 6: ANÁLISIS FINANCIERO	<p>Análisis de situación de la liquidez y la solvencia</p> <p>Análisis dinámico de la liquidez y la solvencia</p> <p>El apalancamiento financiero</p> <p>La rentabilidad de los capitales propios</p> <p>El beneficio por acción</p>
TEMA 7: INFORMACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA DIRECCIÓN	<p>El informe de capital intelectual</p> <p>Indicadores de gestión y cuadro de mando integral</p> <p>Memorias de sostenibilidad (responsabilidad social corporativa)</p> <p>Información integrada</p>

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A1 A3 A6 A8 A11 B1 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 C4 C5 C6 C7	17	34	51
Solución de problemas	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 B1 B2 B3 B5 B6 B7 B8 C1	25	50	75
Prueba mixta	A1 A3 A6 A7 A8 A11 B1 B2 B7 C1 C2 C8	3	9	12
Presentación oral	A9 A10 A11 A12 C1 C2	2	6	8
Atención personalizada		4	0	4

(*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Exposición resumida de los temas del programa con ayuda de supuestos prácticos. El profesor decidirá si se imparte en modo presencial o en línea, dependiendo de las condiciones existentes en la fecha de impartición.
Solución de problemas	Resolución de casos prácticos, tanto en el aula como fuera de ella, tanto individual como en grupo.
Prueba mixta	Exámenes teórico-prácticos. Podrán ser presenciales o en línea.
Presentación oral	Presentación oral de soluciones de casos prácticos. Puede ser tanto individual como en grupo. Podrán ser en línea, en Teams o mediante una aplicación similar.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Presentación oral	<p>Tutorización para la resolución de casos prácticos.</p> <p>Para el alumnado con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia, se acordará al inicio del curso un calendario específico de tutorías compatible con su dedicación, motivo por el cual dicho alumnado deberá ponerse en contacto con el profesor en los primeros diez días del cuatrimestre en que la materia se imparte, con la finalidad de fijar el dicho calendario.</p>

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación



Solución de problemas	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 B1 B2 B3 B5 B6 B7 B8 C1	Solución de casos prácticos, que podrán ser presentados oralmente.	40
Sesión magistral	A1 A3 A6 A8 A11 B1 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 C4 C5 C6 C7	Se puntuará la realización de tareas y pruebas aleatorias de evaluación.	20
Prueba mixta	A1 A3 A6 A7 A8 A11 B1 B2 B7 C1 C2 C8	Exámenes teórico-prácticos, valorados conforme se explica en las observaciones.	40
Otros			

Observaciones evaluación

Los cuestionarios del examen se redactarán inicialmente en español o inglés. Los estudiantes que quieran una declaración en gallego, a excepción del grupo que enseña inglés, deben solicitarlo con al menos 15 días de anticipación. Condiciones para realizar pruebas mixtas: está prohibido acceder a la sala de examen con cualquier dispositivo que permita la comunicación con el exterior o el almacenamiento de información. La falta de disciplina implicará que el estudiante debe tomar las pruebas de evaluación oralmente. Los casos prácticos deben entregarse a lo largo del curso, dentro de los plazos establecidos por el profesor. Calificación de no presentado. Corresponde a los estudiantes cuando solo participan en actividades de evaluación que pesan menos del 20% de la calificación final, independientemente de la calificación obtenida. Sesión magistral: Hasta un máximo de 2 puntos por tareas y pruebas

aleatorias de evaluación individual.

Resolución de problemas Se pueden agregar hasta 4 puntos para la realización y presentación oral o escrita de prácticas individuales o grupales. Para este fin, los cuestionarios propuestos por el profesor deben completarse y enviarse dentro del plazo establecido. Los cuestionarios correspondientes a la primera parte y la segunda parte, respectivamente, se evaluarán con un máximo de dos puntos cada uno. **Pruebas mixtas** La primera prueba (examen) evaluará los temas del 1 al 3 y se realizará inmediatamente después de completar esos temas. La puntuación máxima será de 2 puntos. La segunda prueba corresponde al examen final de la primera oportunidad, en el que se evaluará toda la asignatura. La puntuación máxima será de 4 puntos. Los estudiantes que hayan aprobado la primera de las pruebas objetivas (un mínimo de 1 punto de un máximo de 2 puntos) no tendrán que examinarse de las asignaturas ya aprobadas. Por lo tanto, si un estudiante ha aprobado la primera prueba objetiva, solo tendrá que examinarse de las asignaturas 4 a 7 en el examen final de la primera oportunidad. En el caso de volver a examinarse del primer parcial, los estudiantes que hayan aprobado el primer examen parcial recibirán la mayor de las dos calificaciones obtenidas en el examen parcial y en el examen final. En la segunda oportunidad se mantendrán las calificaciones correspondientes a las sesiones magistrales y la resolución de problemas, pero no las calificaciones obtenidas en las pruebas mixtas. El examen de segunda oportunidad obtendrá un máximo de 4 puntos. Los alumnos podrán solicitar un examen oral para tratar de mejorar la calificación de las sesiones magistrales y la resolución de problemas obtenidas durante el curso. La puntuación de este examen oral (máximo de 6 puntos) solo se sumará si supera a la suma de las puntuaciones obtenidas durante el curso en las sesiones magistrales y la resolución de problemas. Los exámenes, las presentaciones orales y otras pruebas sujetas a evaluación pueden ser presenciales o en línea. **Evaluación adelantada** En el caso de que el estudiante tenga la oportunidad de realizar una "evaluación adelantada" y solo en este caso, habrá una prueba oral y / o escrita mixta destinada a evaluar todas las habilidades y el contenido de la materia.

Fuentes de información



Básica	<ul style="list-style-type: none"> - GONZÁLEZ PASCUAL, J. (2008). Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera. Fundamentos teóricos y aplicaciones. . Madrid. Pirámide - Muñoz Merchante, Ángel (2009). Análisis de estados financieros : ejercicios y test . Madrid : Ediciones Académicas - GONZÁLEZ PASCUAL, J. (2008). Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera : aplicaciones prácticas. . Madrid: Pirámide - Muñoz Merchante, Ángel (2009). Análisis de estados financieros : teoría y práctica . Madrid : Ediciones Académicas - KAPLAN, R.S. y NORTON, D.P. (2009). Cómo utilizar el cuadro de mando integral : para implantar y gestionar su estrategia. Barcelona. Gestión 2000
Complementaria	<ul style="list-style-type: none"> - ESTEO SÁNCHEZ, F. (2003). Análisis de Estados Financieros. Planificación y Control. Madrid: CEF - (). . www.icac.meh.eswww.ifrs.orgwww.cnmv.eswww.globalreporting.orgwww.theiirc.orgwww.icac.meh.eswww.ifrs.orgwww.cnmv.eswww.globalreporting.orgwww.theiirc.org

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

- Contabilidad Financiera I/611G02013
- Contabilidad Financiera II/611G02018
- Contabilidad de Gestión/611G02022
- Contabilidad de las Operaciones Societarias/611G02027

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

- Sistemas de Información para la Gestión Financiera de la Empresa/611G02028

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías