



Teaching Guide				
Identifying Data				2020/21
Subject (*)	Digital Administration and Public Intervention	Code	612539006	
Study programme	Máster Universitario en Dereito Dixital e da Intelixencia Artificial			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	2nd four-month period	First	Obligatory	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Dereito Público			
Coordinador	Sanz Larruga, Francisco Javier	E-mail	javier.sanz.larruga@udc.es	
Lecturers	Mkrtichyan , Artak Oanta Oanta, Gabriela Alexandra Sanz Larruga, Francisco Javier	E-mail	a.mkrtichyan@udc.es gabriela.oanta@udc.es javier.sanz.larruga@udc.es	
Web				
General description	Ofrécese o marco xurídico-administrativo da sociedade dixital poñendo de relevo as potestades das Administracións Públicas e a protección dos dereitos dixitais dos cidadáns. Tamén se presenta unha panorámica xurídica dos sectores de intervención administrativa (seguridade pública, servizos públicos, actividades económicas, etc.) dado que, en virtude da protección e defensa dos intereses públicos, as Administracións interveñen en diversas actividades socioeconómicas.			
Contingency plan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modifications to the contents</li> <li>2. Methodologies <ul style="list-style-type: none"> <li>*Teaching methodologies that are maintained</li> <li>*Teaching methodologies that are modified</li> </ul> </li> <li>3. Mechanisms for personalized attention to students</li> <li>4. Modifications in the evaluation <ul style="list-style-type: none"> <li>*Evaluation observations:</li> </ul> </li> <li>5. Modifications to the bibliography or webgraphy</li> </ol>			

Study programme competences	
Code	Study programme competences
A1	Conocimiento de la normativa y la doctrina jurídicas del mundo digital
A2	Conocimiento de la dimensión ética y política de la sociedad digital
A11	Conocimientos y habilidades para comprender y resolver las cuestiones jurídicas propias de la Administración pública electrónica
A16	Conocimientos y habilidades para desarrollar tareas de asesoramiento jurídico a instituciones, profesionales y empresas del entorno digital
A20	Conocimientos y habilidades para elaborar, comunicar y defender con rigor textos jurídicos (dictámenes, informes, memorias, trabajos de investigación)
B1	Capacidad para planificar y llevar a cabo tareas jurídicas complejas de modo autónomo
B4	Capacidad para identificar cuestiones jurídicas relevantes partiendo de un conjunto complejo de hechos no estructurado jurídicamente.
B11	Capacidad para leer e interpretar trabajos y textos complejos relacionados con el ámbito técnico-jurídico.
B13	Capacidad para trabajar en equipos interdisciplinares como experto en Derecho y contribuir eficazmente a sus tareas.
B14	Capacidad para asesorar sobre las posibles soluciones de un caso.



B21	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para su aprendizaje a lo largo de su vida
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía respetuosa con la cultura democrática, los derechos humanos y la perspectiva de género
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas a los que deban enfrentarse.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

### Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences		
	AJ	BJ	CJ
Coñecemento dos problemas xurídicos que expoñen as novas tecnoloxías nas materias propias da materia	AJ1 AJ2 AJ11 AJ16 AJ20	BJ1 BJ4 BJ11 BJ13 BJ14 BJ21	CJ3 CJ4 CJ6 CJ8
Capacidade para o manexo de fontes xurídicas (legais, xurisprudenciais e doctrinais) relacionadas coa materia da materia.	AJ1 AJ2 AJ11 AJ16 AJ20	BJ1 BJ4 BJ11 BJ13 BJ14 BJ21	CJ3 CJ4 CJ6 CJ8
Utilizar as ferramentas básicas das novas tecnoloxías para a resolución de problemas xurídicos.	AJ1 AJ2 AJ11 AJ16 AJ20	BJ1 BJ4 BJ11 BJ13 BJ14 BJ21	CJ3 CJ4 CJ6 CJ8
Capacidade para comprender e redactar documentos xurídicos relacionados coa materia da materia.	AJ1 AJ2 AJ11 AJ16 AJ20	BJ1 BJ4 BJ11 BJ13 BJ14 BJ21	CJ3 CJ4 CJ6 CJ8

### Contents

Topic	Sub-topic
1. Introducción técnica. Certificado dixital, firma electrónica.	---



2. e-Administración e acceso electrónico aos servizos públicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bases do réxime da Administración Electrónica</li> <li>b. Principios xurídicos</li> <li>c. Dereitos dos cidadáns</li> <li>d. Firma electrónica</li> <li>e. Sede electrónica</li> <li>f. Interoperabilidade e seguridade informáticas</li> <li>g. Procedemento administrativo electrónico</li> <li>h. Documentación electrónica</li> <li>i. Rexistros e notificacións telemáticas</li> <li>j. Sistemas de intelixencia artificial e xestión dos datos masivos nas Administracións Públicas</li> </ul> <p>Palabras descoñecidasCopiar</p>
3. Contratación pública electrónica	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Uso dos medios electrónicos e telemáticos na contratación pública</li> <li>b. Procedementos da contratación pública electrónica: poxa electrónica e sistemas dinámicos de adquisición</li> </ul>
4. Intervención administrativa na sociedade dixital	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Acción exterior e Diplomacia dixital <ul style="list-style-type: none"> <li>- O Dereito diplomático internacional e o Dereito diplomático a Unión Europea.</li> <li>- A diplomacia dixital: perspectiva internacional.</li> <li>- A diplomacia dixital: perspectiva da Unión Europea.</li> <li>- A diplomacia dixital: perspectiva de España</li> </ul> </li> <li>b. Seguridade pública e infraestruturas básicas</li> <li>c. Telecomunicacións</li> <li>d. Comunicación audiovisual e protección pública da propiedade intelectual</li> <li>e. Planificación urbana, réxime de cidades dixitais e intelixentes</li> <li>f. Medidas de seguridade e control nas novas modalidades de transportes: vehículos autónomos e drones</li> <li>g. Xogo en liña e dos e- sports</li> </ul>

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Oral presentation	A16 A20 B11 B14 C6	42	0	42
Workbook	A11 B13 B21 C3	0	20	20
Objective test	A2 A11 B4 C3	2	0	2
Problem solving	A2 B11	46	0	46
Events academic / information	A20 A2 B13 C4	10	0	10
Guest lecture / keynote speech	A1 A2 B1 B4 C4 C8	26	0	26
Personalized attention		4	0	4

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Oral presentation	Os alumnos prepararán un traballo de profundización e expoñerano na clase
Workbook	Proporcionaranse textos aos estudantes para a súa lectura atenta.
Objective test	Consistirá nun exame teórico.
Problem solving	O alumno aprenderá a resolver problemas xurídicos



Events academic / information	Organizaranse unhas xornadas ou se impartirá algunha conferencia por un especialista nun tema relacionado coa materia.
Guest lecture / keynote speech	Os temas iniciaranse cunha exposición teórica.

### Personalized attention

Methodologies	Description
Oral presentation Problem solving	Os profesores da materia axudarán aos alumnos para resolver as dúbidas referentes á resolución dos casos prácticos, identificando os problemas máis comúns que mostren os alumnos ao longo da materia.

### Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Guest lecture / keynote speech	A1 A2 B1 B4 C4 C8	Ao longo das clases presenciais valorarase a participación dos alumnos no seu desenvolvemento	10
Oral presentation	A16 A20 B11 B14 C6	Ao final das clases teóricas e prácticas os alumnos presentarán por grupos traballos de profundización	30
Objective test	A2 A11 B4 C3	A proba consiste nun exame final teórico que poderá ser oral ou escrito. Será necesario aprobar esta proba para aprobar a materia.	60

### Assessment comments

--

### Sources of information

<b>Basic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gamero Casado, Valero Torrijos (2010). La Ley de Administración Electrónica comentario sistemático a la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Editorial Aranzadi</li> <li>- Valero Torrijos, Cotino Hueso (2010). Administración electrónica la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y los retos jurídicos del e-gobierno en España. Tirant lo Blanch</li> <li>- Valero Torrijos, Julián (2013). Derecho, innovación y administración electrónica. Global Law Press</li> <li>- Linares Gil, Maximinio I. (2016). MEMENTO EXPERTO-Administración electrónica. Ediciones Lefebvre</li> <li>- Martín Delgado, Isaac Moreno Molina, José Antonio (2017). La reforma de la Administración electrónica. una oportunidad para la innovación desde el Derecho. Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).</li> <li>- Almeida Cerredá, Marcos Míguez Macho, Luis (2018). La actualización de la Administración electrónica. Andavira Editora</li> <li>- Gómez Puente, Marcos (2019). La Administración electrónica. el procedimiento administrativo digital ? Gómez Puente, Marcos. Editorial Aranzadi</li> <li>- Martín Delgado, Isaac Moreno Molina, José Antonio (2020). Administración electrónica, transparencia y contratación pública. Iustel Publicaciones</li> <li>- Baños Bajo, P. (2015). ?Geopolítica de la diplomacia: de la clásica a la digital?. Revista "Opinión" nº 60, pp. 915-937</li> <li>- Rodríguez Gómez, A.A. (2015). ?Diplomacia digital, ¿adaptación al mundo digital o nuevo modelo de diplomacia??. Revista "Opción" vol. 31, nº 2</li> </ul>
<b>Complementary</b>	

### Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

--



Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Other comments

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.