



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|-----------------------|-----------|
| Datos Identificativos | | | | 2020/21 |
| Asignatura (*) | Prácticas Externas | | Código | 612539010 |
| Titulación | Máster Universitario en Dereito Dixital e da Intelixencia Artificial | | | |
| Descriptores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Mestrado Oficial | 2º cuatrimestre | Primeiro | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | CastelánGalego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Dereito Público | | | |
| Coordinación | Collado Rodríguez, Noelia | Correo electrónico | noelia.collado@udc.es | |
| Profesorado | Collado Rodríguez, Noelia | Correo electrónico | noelia.collado@udc.es | |
| Web | dereito.udc.es | | | |
| Descripción xeral | As prácticas externas ten como obxecto facilitar unha aproximación dos estudiantes do Máster ao mundo laboral e a aplicación dos coñecementos e competencias adquiridas. As prácticas terán lugar en entidades ou empresas que previamente asinaran un convenio coa Universidade. | | | |
| Plan de continxencia | 1. Modificacións nos contidos Tendo en conta as particularidades desta asignatura, se no fose posible facer as prácticas, pola situación sanitaria, os estudiantes terán que elaborar un informe xurídico según as directrices que se darán no momento oportuno.2. Metodoloxías docentes se manteñen. 3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado se farán pola plataforma teams o por correo electrónico previo acordo co estudiantado 4. Non hai Modificacións na avaliación: 5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía. | | | |

| Competencias do título | |
|------------------------|------------------------|
| Código | Competencias do título |

| Resultados da aprendizaxe | |
|---------------------------|------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título |

| Contidos | |
|----------|----------|
| Temas | Subtemas |

| Planificación | | | | |
|-----------------------|--------------|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / trabalho autónomo | Horas totais |
| Prácticas clínicas | A9 A4 | 90 | 45 | 135 |
| Actividades iniciais | B6 B13 | 2 | 0 | 2 |



| | | | | |
|------------------------|---|---|----|----|
| Portfolios do alumno | A5 A3 A20 A18 A17 A16 A15 A14 A12 A11 A10 A6 B1 B4 B8 B11 B10 B14 B21 C1 C4 | 0 | 13 | 13 |
| Atención personalizada | | 0 | | 0 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|----------------------|---|
| Metodoloxías | Descripción |
| Prácticas clínicas | As horas de presenza do/a estudiante na entidade colaboradora do MUDDIA UDC coa que se teña establecido o opportuno convenio e na que se lle teña signado unha praza de prácticas ao/á estudiante |
| Actividades iniciais | Selección de destinos entre a oferta dos mesmos que se realiza cada comezo de curso. Cada estudiante recibe un formulario no que debe prelacionar en orde descendente os destinos da súa elección dentro dos que se ofertan cada curso. A prelación combínase, de cara á asignación definitiva dunha praza a un/unha estudiante, co expediente do/a estudiante nos módulos anteriores do MAXE (excluído TFM) e cos requisitos que, nalgúns casos, especifican as entidades que ofertan prazas de prácticas externas. Entre estos pode estar a realización dalgún tipo de proba, a selección a partir dos currículos, entrevista, etc. |
| Portfolios do alumno | É a Memoria final de prácticas externas que debe elaborar o/a estudiante ao finalizar o período de prácticas na entidade. Debe contemplar o sinalado no Real Decreto 592/2014, do 11 de xullo. O profesor ou profesora coordinador da materia (Tuor interno de prácticas) subministrará instruccións ao respecto aos estudiantes, tanto nas actividades iniciais como unha vez rematada a estadía nas entidades, xa for presencialmente, xa a medio de recursos de comunicación electrónica. |

| Atención personalizada | |
|------------------------|--|
| Metodoloxías | Descripción |
| Prácticas clínicas | A atención personalizada recíbese, de ordinario, na selección de destinos (Actividades iniciais) e na confección da Memoria final de prácticas (Portfolios do alumno) e sempre que for requerida. A persoa de referencia é a coordinadora do Módulo de prácticas externas do MUDDIA_UDC (tutora académica) |

| Avaliación | | | |
|----------------------|---|---|---------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descripción | Cualificación |
| Portfolios do alumno | A5 A3 A20 A18 A17 A16 A15 A14 A12 A11 A10 A6 B1 B4 B8 B11 B10 B14 B21 C1 C4 | A avaliación das prácticas externas realiza-se a partir de dous documentos esenciais: 1) A memoria final de prácticas (portfolios do alumno) que haberá de presentar cada estudiante, cos contidos previstos na regulamentación vixente sobre prácticas externas dos estudiantes universitarios (Real Decreto 592/2014, do 11 de xullo) e 2) O informe do tutor ou tutora da entidade na que se teñan realizado as prácticas, que estará igualmente referido aos extremos contemplados na citada regulamentación básica. | 100 |

Observacións avaliación

| Fontes de información | |
|-----------------------------|--|
| Bibliografía básica | |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomienda cursar simultaneamente



Materias que continúan o temario

Observacións

As prácticas externas realizanse o fin de segundo cuatrimestre cando o alumnado ten feito as materias obligatorias do primeiro e segundo cuatrimestre.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías