



Teaching Guide				
Identifying Data				2020/21
Subject (*)	Accounting-Tax Organization of the Company		Code	612943302
Study programme	Mestrado Universitario en Asesoramiento Xurídico Empresarial(plan 2016)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	1st four-month period	First	Obligatory	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Dereito PrivadoDereito PúblicoEconomíaEmpresa			
Coordinador	Varela Candalmo, Laura	E-mail	laura.varela.candalmo@udc.es	
Lecturers	Abeal Vazquez, Jose Pablo Campo Villares, Manuel Octavio del Lado Sestayo, Rubén Sieiro Constenla, Maria Milagros Varela Candalmo, Laura	E-mail	j.abeal@udc.es m.campov@udc.es ruben.lado.sestayo@udc.es m.sieiro@udc.es laura.varela.candalmo@udc.es	
Web	<a href="http://www.dereito.udc.es/mestrado-universitario-en-asesoramento-xuridico-empresarial-maxe/">http://www.dereito.udc.es/mestrado-universitario-en-asesoramento-xuridico-empresarial-maxe/</a>			
General description	Neste módulo analizaránse os aspectos básicos do asesoramento xurídico empresarial, aspectos de carácter mercantil, administrativo, fiscal e laboral, entre outros. As sesións docentes sobre os diferentes temas que requirian presencialidade se complementarán coas actividades non presenciais que, dado o carácter semipresencial do MAXE, os alumnos deberán realizar previo encargo do profesorado.			
Contingency plan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Modifications to the contents</li><li>2. Methodologies *Teaching methodologies that are maintained</li><li>*Teaching methodologies that are modified</li><li>3. Mechanisms for personalized attention to students</li><li>4. Modifications in the evaluation *Evaluation observations:</li><li>5. Modifications to the bibliography or webgraphy</li></ol>			

Study programme competences	
Code	Study programme competences
A1	Coñecer o conxunto normativo aplicable, lexislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa
A2	Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa
A3	Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial.
A4	Coñecer e aplicar as técnicas contables, de elaboración e análise de estados financeiros e outros instrumentos de xestión.
A5	Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación
A6	Coñecer unha segunda lingua extranxera na súa vertente xurídico-empresarial.
B1	Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo
B2	Capacidade para coordinar e desenvolver tarefas de asesoramento técnico (xurídico/xurídico empresarial) no seo dun grupo de traballo
B3	Capacidade para estructurar ordenadamente os feitos e as disposicións xurídicas relevantes dun caso
B4	Capacidade para identificar cuestións xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estructurado xurídicamente



B5	Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta
B6	Habilidade/Capacidade para a toma de decisións
B7	Capacidade para encontrar solucións novas ou imaxinativas no plantexamento dun problema
B11	Capacidade para estructurar os argumentos e transmitilos oralmente con competencia técnica e habilidade oratoria
B14	Capacidade para traballar en equipos interdisciplinares como experto en dereito e contribuir efectivamente ás súas tarefas
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrentarse
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Learning outcomes	Study programme competences	Learning outcomes		
		Learning outcomes		
Coñecemento dos aspectos legais básicos da contabilidade e fiscalidade e adquisición da capacidade necesaria para comprender tanto as cuestións teóricas sobre fiscalidade, contabilidade e tributación, como as interrelacións entre elas.	AJ1 AJ2 AJ3 AJ4 AJ5 AJ6			
Adquirir os coñecementos e habilidades necesarios para desenvolver unha actividade profesional exitosa no campo da asesoría fiscal e contable da empresa. Coñecer os aspectos esenciais dos funcionamentos empresariais dende o punto de vista da economía. Coñecer a interpretación práctica dos instrumentos básicos de contabilidade. Coñecer o conxunto normativo relativo aos aspectos fiscais e contables do mundo da empresa. Identificar, saber interpretar e fazer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa nos ámbitos fiscal e contable. Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo contable e fiscal relacionados co mundo empresarial. Coñecer e aplicar as técnicas contables, de elaboración e análise de estados financeiros e outros instrumentos de xestión. Elaborar, comunicar e defender con soltura informes, ditames, memorias ou traballos basados nos aspectos contable e fiscal.	AJ1 AJ2 AJ3 AJ4 AJ5 AJ6	BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ6	CJ3 CJ4 CJ5 CJ6 CJ7 CJ8	BJ7 BJ11 BJ14
Desenvolver actitudes proactivas na resolución de problemas relacionados cos aspectos económico-empresariais xenerais, así como fiscais e contables das empresas, conformes ás prácticas deontolóxicas. Saber coordinar e dirixir grupos de traballo. Desenvolver habilidades para redactar, presentar e defender informes conforme ás distintas áreas do derecho relacionadas coa empresa. Desenvolver capacidades de alto nivel para a práctica profesional independente ou como profesional dentro dunha organización empresarial				BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ6 BJ7 BJ11 BJ14

Contents	
Topic	Sub-topic
A EMPRESA COMO UNIDADE DE ACTIVIDADE ECONÓMICA	Fundamentos da toma de decisión empresarial Principales obxectivos da empresa Estrutura financeira dunha sociedade



ASPECTOS CONTABLES DA EMPRESA	Contabilidade empresarial Xestión e administración dunha sociedade Cuestións prácticas de procedimiento contable A contabilidade e a tributación
A TRIBUTACIÓN DA EMPRESA	Tributación e fiscalidade empresarial. Interrelación contabilidade-fiscalidade. Cuestións prácticas de procedemento tributario.

## Planning

Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Case study	A1 A2 A3 A4 A5 B2 B7 B11	12	12	24
Workbook	A1 A3 A4 A6 B4 B5	0	20	20
Oral presentation	B3 B4 C3	1	10	11
Seminar	B14 C4 C5	9	9	18
Guest lecture / keynote speech	A1 A2 A3 A4 A5	40	0	40
Problem solving	B1 B6 C8	5	10	15
Events academic / information	C4 C5 C6 C7 C8	5	2	7
Directed discussion	A5 B3 B4 B5 B7	6	6	12
Personalized attention		3	0	3

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Case study	Examínanse cuestións empresariais, contables e fiscales de actualidade e interese
Workbook	O profesor recomenda lectura de libros e artigos económicos e xurídicos relevantes.
Oral presentation	Os alumnos deberán participar nas actividades, simulacros e presentacións de carácter oral requeridos polos profesores que impartan sesiones presenciais.
Seminar	Destacados profesores ou profesionais expoñen temas de actualidade ou importancia
Guest lecture / keynote speech	Clase na que o protagonismo recae sobre a intervención do profesor
Problem solving	O profesor ou os alumnos plantexan problemas xurídicos e buscan solución xurídicas razonadas.
Events academic / information	Asistencia aos actos científicos ou divulgativos que os profesores aconsellen, así como, se fora o caso a facer os traballos, resumes, estudos de casos, etc. que se lle foran encomendados por parte do profesorado
Directed discussion	O profesor guía aos alumnos no debate dunha cuestión xurídico-económica de interese ou actualidade

## Personalized attention

Methodologies	Description
Directed discussion	Os profesores están a disposición dos alumnos para lles apoiar na preparación das diversas actividades e resolverles dúbidas.
Case study	
Problem solving	A coordinadora de máster e a coordinadora do módulo resolven as dúbidas ou problemas que puntualmente podan presentarse aos alumnos  Os alumnos dispoñen, dentro do PAT, dun titor que pode asesorarles nos problemas e dúbidas de carácter xeral que poidan ter.

## Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
---------------	--------------	-------------	---------------



Case study	A1 A2 A3 A4 A5 B2 B7 B11	O estudo de casos realizarase de dúas maneiras: 1) No curso das clases presenciais. 2) Como actividades semipresenciais que serán propostas aos alumnos siempre acompañadas do material preciso para realizaras así como da fecha límite para a súa entrega.	80
Guest lecture / keynote speech	A1 A2 A3 A4 A5	Valoración da asistencia activa ás sesións presenciais	20

#### Assessment comments

Os alumnos serán avaliados polo traballo que realicen ao longo do curso, cun sistema de evaluación continua. Cada alumno adquire o compromiso de participar activa e satisfactoriamente nas actividades obligatorias, que son as seguintes:

1) A asistencia ás clases presenciais e realizar as actividades en Moodle. Os alumnos deberán xustificar as ausencias. En calquera caso, non se admitirá unha ausencia superior ao 20% das clases presenciais. O criterio de evaluación denominado "sesión maxistral" enténdese como valoración da asistencia activa ás sesiones presenciais.

2) A realización das actividades encomendadas polos profesores das asignaturas na aula.

3) A realización das actividades non presenciais requeridas aos alumnos polo profesorado do máster, que serán avaliadas sempre que se entreguen dentro do prazo sinalado para a realización das mesmas.

4) Os alumnos poderán participar activamente nas actividades complementarias que se ofrecen ao longo do curso. Entre estas actividades, atópase a realización de seminarios que poderán realizarse fora do horario das clases presenciais, e a asistencia aos mesmos será valorada positivamente.

Poderá reservarse unha porcentaxe da nota final para avaliar as diversas actividades complementarias que teña realizado cada alumno.

Por lo que respeta al alumnado con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia, la evaluación consistirá en un trabajo tutelado que tendrá un valor del 100% tanto en primera oportunidad como en segunda oportunidad.

Calificación final: Para a superación da materia, os alumnos deben alcanzar a calificación de 5 ou superior.

Calificación de non presentado: Corresponde ao alumno, cuando soamente participe de actividades de evaluación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a calificación final, con independencia da calificación acadada. Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: A evaluación consistirá nun trabalho tutelado, que terá un valor do 100% tanto en primeira oportunidade como en segunda oportunidade.

#### Sources of information

Basic	<ul style="list-style-type: none"><li>- Somoza López, Antonio (2016). Contabilidad social y medioambiental. Madrid: Pirámide</li><li>- Arquer Montaño, José Luis (2020). Introducción a la contabilidad financiera. Madrid: Pirámide</li><li>- Ruiz de Palacios Villaverde, M. Mercedes et al. (2019). GPS contabilidad financiera y costes. Valencia: Tirant Lo Blanch</li><li>- Lagos, María Gabriela (2019). Fiscalidad empresarial : introducción y fiscalidad personal. Madrid: Pirámide</li><li>- López-Guzmán Guzmán, Tomás J. (2002). Fiscalidad ambiental análisis y efectos distributivos. Granada: Comares</li><li>- Sánchez Galiana, Carlos María. (2002). La fiscalidad inmobiliaria en la hacienda municipal. Granada: Comares</li></ul> <p>BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA: manexáránse sempre as últimas edicións existentes dos manuais ou outras fontes de información propostas polo profesorado. Os profesores participantes no módulo indicarán puntualmente a bibliografía pertinente.</p>
Complementary	

<h4>Recommendations</h4> <p>Subjects that it is recommended to have taken before</p>
<p>Subjects that are recommended to be taken simultaneously</p>
<p>Subjects that continue the syllabus</p>



## Other comments

Be aware of the Moodle platform

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.