



Teaching Guide

| Identifying Data | | | | | 2020/21 |
|----------------------------|--|---------------|---|----------------|---------|
| Subject (*) | Fundamental Rights in Business Organization | Code | 612943303 | | |
| Study programme | Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial(plan 2016) | | | | |
| Descriptors | | | | | |
| Cycle | Period | Year | Type | Credits | |
| Official Master's Degree | 1st four-month period | First | Obligatory | 6 | |
| Language | Spanish | | | | |
| Teaching method | Face-to-face | | | | |
| Prerequisites | | | | | |
| Department | Dereito PrivadoDereito PúblicoEconomíaEmpresa | | | | |
| Coordinador | Varela Candamio, Laura | E-mail | laura.varela.candamio@udc.es | | |
| Lecturers | Cachafeiro Garcia, Fernando Garcia Perez, Rafael Rey García, Marta Ron Latas, Ricardo Pedro Varela Candamio, Laura | E-mail | fernando.garcia@udc.es rafael.garcia.perez@udc.es marta.reyg@udc.es ricardo.ron@udc.es laura.varela.candamio@udc.es | | |
| Web | http://www.dereito.udc.es/mestrado-universitario-en-asesoramento-xuridico-empresarial-maxe/ | | | | |
| General description | Neste módulo analizaránse os aspectos básicos do asesoramento xurídico empresarial, aspectos de carácter mercantil, administrativo, fiscal e laboral, entre outros. As sesións docentes sobre os diferentes temas que requiran presencialidade se complementarán coas actividades non presenciais que, dado o carácter semipresencial do MAXE, os alumnos deberán realizar previo encargo do profesorado. | | | | |
| Contingency plan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Modifications to the contents 2. Methodologies <ul style="list-style-type: none"> *Teaching methodologies that are maintained *Teaching methodologies that are modified 3. Mechanisms for personalized attention to students 4. Modifications in the evaluation <ul style="list-style-type: none"> *Evaluation observations: 5. Modifications to the bibliography or webgraphy | | | | |

Study programme competences / results

| Code | Study programme competences / results |
|------|--|
| A1 | Coñecer o conxunto normativo aplicable, legislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa |
| A2 | Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa |
| A3 | Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial. |
| A4 | Coñecer e aplicar as técnicas contables, de elaboración e análise de estados financeiros e outros instrumentos de xestión. |
| A5 | Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación |
| B1 | Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo |
| B2 | Capacidade para coordinar e desenvolver tarefas de asesoramento técnico (xurídico/xurídico empresarial) no seo dun grupo de traballo |
| B3 | Capacidade para estruturar ordenadamente os feitos e as disposicións xurídicas relevantes dun caso |
| B4 | Capacidade para identificar cuestións xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estruturado xurídicamente |
| B5 | Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta |



| | |
|-----|---|
| B7 | Capacidade para encontrar solucións novas ou imaxinativas no plantexamento dun problema |
| B8 | Capacidade para analizar os problemas xurídicos dende unha pluralidade de enfoques e elixir o máis idóneo no caso concreto. |
| B15 | Capacidade para asesorar sobre as posibles resolucións dun caso |
| B16 | Capacidade para deseñar estratexias alternativas conducentes ás distintas solucións |
| B17 | Destreza no uso dos recursos informáticos máis relevantes |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Learning outcomes | | | |
|---|---------------------------------------|------|-----|
| Learning outcomes | Study programme competences / results | | |
| Contextualización de organizacións empresariais nun escenario global e presidido por tecnoloxías da información e comunicación, onde as economías deben actuar segundo os principios de sustentabilidade e responsabilidade social. | AJ1 | | |
| | AJ2 | | |
| | AJ3 | | |
| | AJ4 | | |
| | AJ5 | | |
| Adquirir os coñecementos e habilidades necesarios para desenvolver unha actividade profesional exitosa no campo da asesoría xurídica empresarial. Aprender a delimitar e identificar con claridade as distintas situacións xurídicas ás que se enfronta a empresa e determinar o ordenamento xurídico de pertinente aplicación en cada caso. Coñecer a aplicación práctica dos coñecementos xurídicos, en diversos ámbitos multidisciplinares. Coñecer o conxunto normativo aplicable, lexislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa. Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa. Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial. Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como ditames e informes, memorias ou traballos de investigación. | AJ1 | BJ1 | CJ4 |
| | AJ2 | BJ2 | CJ8 |
| | AJ3 | BJ3 | |
| | AJ4 | BJ4 | |
| | AJ5 | BJ5 | |
| | | BJ15 | |
| | | BJ16 | |
| Desenvolver actitudes proactivas na resolución de problemas xurídico-empresariais, conformes ás prácticas deontolóxicas. Saber coordinar e dirixir grupos de traballo. Desenvolver habilidades para redactar, presentar e defender informes conforme ás distintas áreas do dereito relacionadas coa empresa. Desenvolver capacidades de alto nivel para a práctica profesional independente ou como profesional dentro dunha organización empresarial | | BJ1 | CJ3 |
| | | BJ2 | CJ4 |
| | | BJ3 | CJ5 |
| | | BJ4 | CJ6 |
| | | BJ5 | CJ8 |
| | | BJ7 | |
| | | BJ8 | |
| | | BJ15 | |
| | | BJ16 | |
| | | BJ17 | |

| Contents | |
|----------|-----------|
| Topic | Sub-topic |



| | |
|------------------------------------|---|
| DEREITO DE SOCIEDADES | Constitución dunha sociedade. A responsabilidade social corporativa. A elección do tipo social. A estrutura financeira da sociedade: o capital social, as accións e participacións. A responsabilidade limitada e a protección dos acreedores da sociedade. A xestión e administración da sociedade. Fusións e adquisicións. Extinción da sociedade. |
| RELACIÓNS LABORAIS | Contratación laboral |
| A EMPRESA NA REDE | Dereitos fundamentais en Internet Dereitos dos traballadores: protección de datos persoais O comercio electrónico. |
| PROPIEDAD INTELLECTUAL | A protección da propiedade intelectual no ámbito da empresa. |
| RESPONSABILIDADE SOCIAL DA EMPRESA | ¿Qué é unha empresa socialmente responsable? Competitividade e crecemento |
| DEREITO ADMINISTRATIVO: LICENCIAS | As licencias necesarias para emprender unha actividade empresarial |

| Planning | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests | Competencies / Results | Teaching hours (in-person & virtual) | Student?s personal work hours | Total hours |
| Case study | A2 A4 B3 B4 B5 B7 B8 B15 | 12 | 12 | 24 |
| Workbook | A1 A3 A4 C4 C6 C8 | 0 | 20 | 20 |
| Oral presentation | A5 B7 B8 B15 C3 | 1 | 10 | 11 |
| Seminar | A2 A5 B3 B4 B7 | 9 | 9 | 18 |
| Guest lecture / keynote speech | A1 A2 A3 A4 A5 B3 B16 | 40 | 0 | 40 |
| Problem solving | B1 B2 B3 B4 B5 B7 B8 B17 C4 | 5 | 10 | 15 |
| Events academic / information | C4 C5 C8 | 5 | 2 | 7 |
| Directed discussion | B2 B3 B4 B5 B7 B8 | 6 | 6 | 12 |
| Personalized attention | | 3 | 0 | 3 |

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies | |
|--------------------------------|---|
| Methodologies | Description |
| Case study | Examínanse a xurisprudencia de actualidade e interese |
| Workbook | O profesor recomenda lectura de libros e artigos xurídicos relevantes. |
| Oral presentation | Os alumnos deberán participar nas actividades, simulacións e presentacións de carácter oral requeridos polos profesores que impartan sesións presenciais. |
| Seminar | Destacados profesores ou profesionais expoñen temas de actualidade ou importancia |
| Guest lecture / keynote speech | Clase na que o protagonismo recae sobre a intervención do profesor |
| Problem solving | O profesor ou os alumnos plantexan problemas xurídicos e buscan solución xurídicas razonadas. |
| Events academic / information | Asistencia aos actos científicos ou divulgativos que os profesores aconsellen, así como, se fora o caso a facer os traballos, resúmenes, estudos de casos, etc. que se lles foran encomendados por parte do profesorado |
| Directed discussion | O profesor guía aos alumnos no debate dunha cuestión xurídica de interese ou actualidade |

| |
|-------------------------------|
| Personalized attention |
|-------------------------------|



| Methodologies | Description |
|--|---|
| Directed discussion Case study Problem solving | Os profesores están a disposición dos alumnos para lles apoiar na preparación das diversas actividades e resolverlles dúbidas. A coordinadora de máster e a coordinadora do módulo resolven as dúbidas ou problemas que puntualmente podan presentarse aos alumnos Os alumnos dispoñen, dentro do PAT, dun titor que pode asesorarlles nos problemas e dúbidas de carácter xeral quepoidan ter. |

| Assessment | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|---|---------------|
| Methodologies | Competencies / Results | Description | Qualification |
| Case study | A2 A4 B3 B4 B5 B7 B8 B15 | O estudo de casos realizarase de dúas maneiras: 1) No curso das clases presenciais. 2) Como actividades semipresenciais que serán propostas aos alumnos sempre acompañadas do material preciso para realizalas así como da fecha límite para a súa entrega. | 80 |
| Guest lecture / keynote speech | A1 A2 A3 A4 A5 B3 B16 | Valoración da asistencia activa ás sesións presenciais | 20 |

| Assessment comments |
|--|
| <p>Os alumnos serán avaliados polo traballo que realicen ao longo do curso, cun sistema de avaliación contínua. Cada alumno adquire o compromiso de participar activa e satisfactoriamente nas actividades obrigatorias, que son as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1) A asistencia ás clases presenciais e realización das actividades en Moodle. Os alumnos deberán xustificar as ausencias. En calquera caso, non se admitirá unha ausencia superior ao 20% das clases presenciais. - 2) A realización das actividades encomendadas polos profesores das asignaturas na aula. - 3) A realización das actividades non presenciais requiridas aos alumnos polo profesorado do máster, que serán avaliadas sempre que se entreguen dentro do prazo sinalado para a realización das mesmas. 4) Os alumnos poderán participar activamente nas actividades complementarias que se ofrecen ao longo do curso. Resérvase unha porcentaxe da nota final para avaliar as diversas actividades complementarias que teña realizado cada alumno. Para a superación do módulo os alumnos deben alcanzar a calificación de 5 ou superior. <p>Polo que respecta ó alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, a avaliación consistirá na proba obxectiva, que terá un valor do 100% tanto en primeira oportunidade como en segunda oportunidade</p> |

| Sources of information | |
|------------------------|---|
| Basic | <ul style="list-style-type: none"> - Garcia del Junco, Julio (2018). Manual práctico de responsabilidad social corporativa : Gestión, diagnóstico e impacto en la empresa. Madrid: Pirámide - Gil Sánchez, Guacimara (2018). Responsabilidad social corporativa: revisión crítica de una noción empresarial. Madrid: CIS - Bazán Cea, Clara (2016). Guía para la integración de la responsabilidad social corporativa. Barcelona : Bosch Wolters Kluwer - Rincón Cárdenas, Erick (2020). Derecho del comercio electrónico y de internet. Valencia: Tirant Lo Blanch - Berrocal Lanzarot, Ana Isabel (2019). Estudio jurídico-crítico sobre la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales : (análisis conjunto del Reglamento (UE) 2016/679 . Madrid: Reus <p>Utilizaranse sempre as fontes máis recentes e as últimas edicións dos manuais recomendados polos profesores As recomendacións bibliográficas a seguir son as indicadas puntualmente por cada profesor da materia (módulo)</p> |
| Complementary | |

| Recommendations |
|-----------------|
| |



| |
|--|
| Subjects that it is recommended to have taken before |
| Subjects that are recommended to be taken simultaneously |
| Subjects that continue the syllabus |
| Other comments |
| Be aware of Moodle Platform |

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.