



| Guía Docente          |   |                    |  |          |
|-----------------------|---|--------------------|--|----------|
| Datos Identificativos |   |                    |  | 2020/21  |
| Asignatura (*)        | Contratos Privados  | Código             | 612943304  |          |
| Titulación            | Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial(plan 2016)  |                    |  |          |
| Descritores           |   |                    |  |          |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo   | Créditos |
| Mestrado Oficial      | 1º cuatrimestre   | Primeiro           | Obrigatoria  | 6        |
| Idioma                | CastelánGalego  |                    |  |          |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |  |          |
| Prerrequisitos        |   |                    |  |          |
| Departamento          | Dereito PrivadoDereito Público  |                    |  |          |
| Coordinación          |   | Correo electrónico |  |          |
| Profesorado           | Arevano Fuentes, Mª de la Cruz<br>Bello Janeiro, Domingo<br>Collado Rodríguez, Noelia<br>García-Pita y Lastres, Jose Luis<br>Vara Parra, Jose Joaquin   | Correo electrónico | m.arevano@udc.es<br>domingo.bello@udc.es<br>noelia.collado@udc.es<br>j.l.garcia-pita@udc.es<br>joaquin.vara@udc.es |          |
| Web                   | www.dereito.udc.es/gl/maxe  |                    |  |          |
| Descrición xeral      | Esta materia ten como obxectivo proporcionar ao alumnado as competencias precisas para a análise xurídica, consultoría, negociación e redacción de contratos privados no ámbito das actividades empresariais.   |                    |  |          |
| Plan de continxencia  | <p>1. Modificacións nos contidos<br/>Os contidos non serán obxecto de modificación.</p> <p>2. Metodoloxías<br/>*Metodoloxías docentes que se manteñen<br/>Se manteñen os traballos tutelados y a resolución dos casos prácticos<br/>*Metodoloxías docentes que se modifican<br/>A docencia presencial substituirase por docencia a través de Teams.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado<br/>As titorías terán lugar a través de Teams, a demanda do alumnado.</p> <p>4. Modificacións na avaliación<br/>No caso que as sesións presenciais no poidan ter lugar, a totalidade da cualificación obterase da resolución dos casos prácticos propostos por el profesor.<br/>*Observacións de avaliación:</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía<br/>O profesorado proporcionará os materiais de estudo que sexan necesarios a través de Moodle</p> |                    |  |          |

| Competencias do título |   |
|------------------------|---|
| Código                 | Competencias do título  |
| A1                     | Coñecer o conxunto normativo aplicable, legislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa  |
| A2                     | Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa   |
| A3                     | Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial.                                 |
| A5                     | Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación                                   |
| A10                    | Capacidade para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad. |
| B1                     | Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo  |
| B2                     | Capacidade para coordinar e desenvolver tarefas de asesoramento técnico (xurídico/xurídico empresarial) no seo dun grupo de traballo                            |
| B3                     | Capacidade para estruturar ordenadamente os feitos e as disposicións xurídicas relevantes dun caso  |
| B4                     | Capacidade para identificar cuestións xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estruturado xurídicamente                               |
| B5                     | Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta  |
| B6                     | Habilidade/Capacidade para a toma de decisións  |



|     |  |
|-----|--|
| B7  | Capacidade para encontrar solucións novas ou imaxinativas no plantexamento dun problema  |
| B8  | Capacidade para analizar os problemas xurídicos dende unha pluralidade de enfoques e elixir o máis idóneo no caso concreto.  |
| B9  | Capacidade para expoñer o coñecemento cun dominio axeitado das habilidades orais e escritas propias do asesoramento xurídico(-empresarial)   |
| B10 | Capacidade para estruturar e redactar con fluidez textos xurídicos elaborados, empregando a terminoloxía técnica apropiada.  |
| B11 | Capacidade para estruturar os argumentos e transmitilos oralmente con competencia técnica e habilidade oratoria  |
| B12 | Capacidade para ler e interpretar traballos complexos relacionados co ámbito xurídico  |
| B13 | Capacidade para sintetizar os argumentos xurídicos de forma precisa  |
| B14 | Capacidade para traballar en equipos interdisciplinares como experto en dereito e contribuir efectivamente ás súas tarefas   |
| B15 | Capacidade para asesorar sobre as posibles resolucións dun caso  |
| B16 | Capacidade para deseñar estratexias alternativas conducentes ás distintas solucións  |
| B17 | Destreza no uso dos recursos informáticos máis relevantes  |
| C1  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma  |
| C5  | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras  |
| C6  | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse   |
| C9  | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades |
| C10 | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando en un modo que habrá de ser en gran medida dirigido o autodirigido                         |

| Resultados da aprendizaxe  |                           |   |                    |
|--|---------------------------|---|--------------------|
| Resultados de aprendizaxe  | Competencias do título    |   |                    |
| Coñecer as tendencias actuais do fenómeno da contratación no eido empresarial o os principais conflitos xurídico-sociais ao que se enfrente o dereito de contratos de empresa.                                     | AP1<br>AP2<br>AP10        |   |                    |
| Capacidade para redactar cláusulas contractuais e para analizar os posibles problemas e dificultades de carácter xurídico que poden plantexar as distintas alternativas de reglamentación dos negocios de empresa. | AP2<br>AP5<br>AP10        | BP1<br>BP2<br>BP3<br>BP4<br>BP5<br>BP7<br>BP12<br>BP13<br>BP15<br>BP16<br>BP17      | CP1<br>CP5<br>CP10 |
| Capacidade para participar na negociación dun contrato, asesorando ao empresario-cliente das diferentes alternativas e solucións para o mellor desenvolvemento do negocio de empresa.                              | AP2<br>AP3<br>AP5<br>AP10 | BP1<br>BP2<br>BP3<br>BP4<br>BP5<br>BP6<br>BP7<br>BP8<br>BP9<br>BP10<br>BP11<br>BP14 | CP6<br>CP9         |



| Contidos  |  |
|---|--|
| Temas   | Subtemas   |
| 1. As condicións xerais dos contratos como instrumento para a contratación empresarial:     | a) regras e límites nos contratos entre empresarios;<br>b) regras e límites na contratación con consumidores: as cláusulas abusivas e control de transparencia |
| 2. Os contratos marco, os contratos preparatorios e os precontratos no mercado inmobiliario | Oferta contractual, tratos preliminares e responsabilidade precontractual  |
| 3. Introducción a contratación internacional  | a) A convención de Viena e o Dereito uniforme<br>b) A práctica dos contratos de compravenda internacional  |
| 4. Os contratos entre empresas e entidades financeiras                                      | a) Tarxetas de crédito.<br>b) Servizos de pago.<br>c) Produtos financeiros   |
| 5. Os contratos de seguro para cubrir os riscos empresariais                                | a) Riscos máis comúns<br>b) Garantías e responsabilidades derivadas da venda de bens de consumo.   |

| Planificación          |   |   |                         |              |
|------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados                       | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Estudo de casos        | A2 A3 A5 A10 B2 B3<br>B4 B6 B14 B16 C5<br>C6 C9 | 30                                      | 20                      | 50           |
| Traballos tutelados    | B1 B5 B7 B8 B9 B10<br>B11 B12 B13 B15<br>B17 C1 | 0                                       | 20                      | 20           |
| Sesión maxistral       | A1 A2 C5 C10                                    | 40                                      | 40                      | 80           |
| Atención personalizada |   | 0                                       |                         | 0            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías        |  |
|---------------------|--|
| Metodoloxías        | Descrición   |
| Estudo de casos     | Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.                |
| Traballos tutelados | O profesorado encargado tutelar os traballos que deberán realizar os estudantes  |
| Sesión maxistral    | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia. |

| Atención personalizada |            |
|------------------------|------------|
| Metodoloxías           | Descrición |
|                        |            |



|  |   |
|--|---|
| Estudo de casos<br>Traballos tutelados | <p>O profesor atenderá personalmente aos estudantes mentres estes desenvolvan as tarefas que se lles encarguen durante as sesións presenciais.</p> <p>Así mesmo, estará dispoñible presencialmente para os estudantes nos horarios que se comuniquen aos alumnos, e sempre será accesible por medios electrónicos.</p> <p>O traballo tutelado será proposto e seguido por un dos profesores do módulo. Este profesor estará encargado de seguir a evolución do estudante mentres realiza o traballo e de resolver as súas dúbidas. O contacto levarase a cabo preferentemente por correo electrónico.</p> |
|--|---|

| Avaliación       |   |  |               |
|------------------|---|--|---------------|
| Metodoloxías     | Competencias / Resultados                       | Descrición   | Cualificación |
| Estudo de casos  | A2 A3 A5 A10 B2 B3<br>B4 B6 B14 B16 C5<br>C6 C9 | Exercicios coa resolución dos casos plantexados polo profesor                                  | 80            |
| Sesión maxistral | A1 A2 C5 C10                                    | O alumno participa activamente en clase achegando ideas críticas e correctamente fundamentadas | 20            |

| Observacións avaliación  |
|--|
| <p>As porcentaxes asignadas a cada tipo de avaliación poderán variar. O coordinador da materia dará aviso e explicará cómo se producirá a avaliación ao comezo da asignatura.</p> <p>Polo que respecta ó alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de asistencia, a avaliación consistirá no traballo tutelado exclusivamente, que terá un valor do 100% tanto en primeira oportunidade como en segunda oportunidade</p> |

| Fontes de información              |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | Cada profesor recomendará e poñerá a disposición do estudante os materiais bibliográficos que necesita para o máximo aproveitamento das sesións. Recoméndase aos estudantes, antes de comezar a cursar o módulo, que repasen os seus coñecementos en materia de contratos. Con este obxecto, poden empregar calqueira dos manuais que teñan utilizado a este efecto no Grao en Dereito ou nos Graos en ADE e Economía. Aos estudantes procedentes doutros Graos, recoméndaselle contactar co coordinador de módulo antes de que éste dea comezo. |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |  |

| Recomendacións  |
|---|
| <b>Materias que se recomenda ter cursado previamente</b>                          |
| Liberdade de Empresa: Organización Xurídica da Empresa. O Empresariado./612943301 |
| <b>Materias que se recomenda cursar simultaneamente</b>                           |
|   |
| <b>Materias que continúan o temario</b>   |
| Contratos Públicos/612943305  |
| <b>Observacións</b>   |
|   |

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías