UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guia docente					
Datos Identificativos					2020/21
Asignatura (*)	Contratos Públicos			Código	612943305
Titulación	Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial(plan 2016)				
Descriptores					
Ciclo	Periodo	Curso		Tipo	Créditos
Máster Oficial	1º cuatrimestre	Primero		Obligatoria	3
Idioma	Castellano				
Modalidad docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Dereito Público				
Coordinador/a	Pernas Garcia, Juan Jose		Correo electrónico	jose.pernas@udc.es	
Profesorado	Pernas Garcia, Juan Jose		Correo electrónico	jose.pernas@udc.es	
Web					
Descripción general	El objetivo es el análisis de aspectos generales de la regulamentación de contratos del sector público, centrando especial atención en el estudio de las posibilidades de integración de consideraciones ambientales en las diferentes fases del procedimiento de contratación pública.				

Plan de contingencia	1. Modificaciones en los contenidos No habrá modificaciones en los contenidos en caso de suspensión de la actividad presencial 2. Metodologías *Metodologías docentes que se mantienen La docencia pasará a ser telemática (síncrona o no) en su totalidad, mediante lo uso de la plataforma Teams. *Metodologías docentes que se modifican Las metodologías docentes se reforzarán con las siguientes actuaciones, de acuerdo con el criterio de cada uno de los profesores responsables de grupo: - Realización de presentaciones de Powerpoint con apuntes y notas de apoyo para facilitar su compresnión y suplir las carencias de manuales de apoyo. - Realización de titorías grupais no presenciais para solventar dudas sobre las diferentes materias. - Elaboración de vídeos de apoyo para facilitar la comprensión del tema y facilitar la identificación de las cuestiones más relevantes. - Atención personalizada reforzada a través de los diferentes mecanismos técnicos que ofrece el paquete OFFICE 365 (fundamentalmente chat de TEAMS). 3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado Se reforzará el uso de los medios de atención personalizada no presencial ya previstos en la Guía Docente. Durante los horarios de titorización, o cuando así se señale por el profesorado, los estudiantes tendrán la posibilidad de programar titorías personalizadas mediante la plataforma Teams. 4. Modificaciones en la evaluación Con carácter general, se mantendrá la estructura de la evaluación tanto en primera como en segunda oportunidad. *Observaciones de evaluación: 5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía Ninguna

Competencias / Resultados del título	
Código	**Competencias / Resultados del título**
A1	Conocer el conjunto normativo aplicable, legislativo y jurisprudencial, y la doctrina aplicables al mundo de la empresa.
A2	Identificar, saber interpretar y hacer frente a las diferentes problemáticas jurídico-económicas que afecten a la empresa
A3	Conocer, manejar, elaborar e interpretar los principales documentos de tipo jurídico-económico relacionados con el mundo empresarial
A4	Conocer y aplicar las técnicas contables, de elaboración y análisis de estados financieros y otros instrumentos de gestión
A5	Elaborar, comunicar y defender con soltura textos jurídicos, como dictámenes e informes, memorias o trabajos de investigación
B1	Capacidad para planificar y llevar a cabo tareas jurídicas complejas de modo autónomo
B2	Capacidad para coordinar y desarrollar tareas de asesoramiento técnico (jurídico/jurídico empresarial) en el seno de un grupo de trabajo
B3	Capacidad para estructurar ordenadamente los hechos y las disposiciones jurídicas relevantes de un caso
B4	Capacidad para identificar cuestiones jurídicas relevantes partiendo de un conjunto complejo de hechos no estructurado jurídicamente

B5	Capacidad para identificar y aplicar todas las fuentes jurídicas relevantes en una cuestión concreta
B6	Habilidad/Capacidad para la toma de decisiones
B7	Capacidad para encontrar soluciones nuevas o imaginativas en el planteamiento de un problema
B8	Capacidad para analizar los problemas jurídicos desde una pluralidad de enfoques y elegir el más idóneo en el caso concreto
B9	Capacidad para exponer el conocimiento con un dominio adecuado de las habilidades orales y escritas propias del asesoramiento jurídico-empresarial.
B10	Capacidad para estructurar y redactar con fluidez textos jurídicos elaborados, empleando la terminología técnicamente apropiada
B11	Capacidad para estructurar los argumentos y transmitirlos oralmente con competencia técnica y habilidad oratoria
B12	Capacidad para leer e interpretar trabajos complejos relacionados con el ámbito jurídico
B13	Capacidad para sintetizar los argumentos jurídicos de forma precisa
B14	Capacidad para trabajar en equipos interdisciplinares como experto en derecho y contribuir efectivamente a sus tareas
B15	Capacidad para asesorar sobre las posibles resoluciones de un caso.
B16	Capacidad para diseñar estrategias alternativas conducentes a las distintas soluciones.
B18	Destreza en el manejo de herramientos multimedia que sirven de apoyo a las tareas de asesoramiento
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Adquirir conocimientos sobre las nuevas Directivas de Contratación Pública	AP1	BP1	CP1
	AP2	BP2	CP2
	AP3	BP3	CP3
	AP4	BP4	CP4
	AP5	BP5	CP5
		BP6	CP6
		BP7	CP7
		BP8	CP8
		BP9	
		BP10	
		BP11	
		BP12	
		BP13	
		BP14	
		BP15	
		BP16	
		BP18	

Conocer la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014	AP1 AP2 AP3 AP4 AP5	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP12 BP13 BP14 BP15 BP16 BP18	CP1 CP2 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8
Obtener un coñecemento avanzado dos contratos empregados pola Administración Pública nas súas relacións cos distintos suxeitos privados e ámbitos de su actuación	AP1 AP2 AP3 AP5		
Capacidade de análisise e determinación dos problemas de validez, eficacia que afectan aos contratos típicos das Administracións Públicas	AP2 AP3 AP5	BP1 BP2 BP3 BP4	
Coñecemento das políticas sociais, culturais, medioambientais, económicas, etc, e súa incidencia na contratación pública.	AP1 AP2 AP3 AP5	BP2 BP3 BP4 BP5 BP7 BP8	
Xurisdicción e remedios xurisdiccionais ou administrativos en relación ás controversias dimanantes da contratación pública	AP1 AP2 AP3 AP5		CP1 CP2 CP6
Capacidade para redactar cláusulas contractuais complexas, condicións xerais que reflictan o réxime xurídico da contratación administrativa e a protección do administrado	AP3 AP5	BP12 BP13 BP14 BP15 BP16	CP1

Contenidos	
Tema	**Subtema**
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014	Sistemática Novedades

II. Contratación pública verde y circular	Estudios de los objetivos, la regulación sectorial de aplicación y de las posibilidades y límites de integración de consideraciones ambientales y circulares en las diferentes fases de la contratación

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Estudio de casos	A1 A2 A3 A5 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B11 B12 B13 B14 B15 B16	5	38	43
Sesión magistral	A1 A2 A3 A4 A5 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 B16 B18 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	5	25	30
Atención personalizada		2	0	2
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Para facilitar la correcta comprensión de los contenidos explicados se complementará su estudio con casos concretos y con el análisis efectuado por la jurisprudencia.
Sesión magistral	El contenido de la materia se expondrá a través de su explicación en las clases presenciales.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Bloc de Notas (OFFICE 365): los contenidos e información del Bloc de Notas será actualizados de modo continuo en atención al desarrollo de los materiales adaptados a la no presencialidad, y las necesidades y a los tiempos que, a criterio del profesor, precisan los alumnos para ir gestionando toda la información y el proceso de aprendizaje. Chat (TEAMS): pode ser utilizado polo alumno en cada momento. El tiempo de respuesta será de un máximo de 24 horas. Reunión a través de TEAMS en grupo o de manera individual: esta es una posibilidad que se ofrece a la alumna/lo (o grupo) que precise de una atención directa a través de una tutoría con audio y video. La temporalización va a depender de la demanda de las alumnos/los en atención a sus necesidades. Correo electrónico: los/las estudiantes tienen a su disposición los correos electrónicos del profesorado para hacer consultas, solicitar aclaraciones, requerir materiales docentes, etc. ES un recurso a disposición de las personas que tienen dificultades con los anteriores recursos.

Evaluación			
Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	**Calificación**

Estudio de casos	A1 A2 A3 A5 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B11 B12 B13 B14 B15 B16	Se valorará la claridad y calidad del trabajos práctico realizado polo alumnos. Asimismo, un 20% de la nota estará orientada a valorar la asistencia activa a los seminarios el talleres de puesta en común de los casos prácticos o de los análisis xurisprudenciais, de acuerdo con las previsiones de la memoria del título.	100

Observaciones evaluación

Fuentes de información	
Básica	- Gimeno Feliu, José María (2018). Estudio sistemático de la Ley de Contratos del Sector Público. Cizur Menor (Navarra): Thomson Reuters Aranzadi - Moreno Molina, José Antonio (2018). Una nueva contratación pública social, ambiental, eficiente, transparente y electrónica. Bomarzo - Pernas García, Juan José, dir. (2013). Contratación pública estratégica . Cizur Menor (Navarra): Aranzadi-Thomson Reuters - Pernas García, J. J. (2012). Contratación pública verde. La Ley
Complementária	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Traballo Fin de Máster/612943319
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías