



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|---|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2020/21 |
| Asignatura (*) | Dereito de Sucesións | Código | 612G01034 | |
| Titulación | Grao en Dereito | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Cuarto | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | CastelánInglés | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Dereito Privado | | | |
| Coordinación | Pérez Álvarez, Miguel Angel | Correo electrónico | miguel.angel.perez.alvarez@udc.es | |
| Profesorado | Colina Garea, Rafael Díaz Teijeiro, Carlos María Lopez Suarez, Marcos A. Pérez Álvarez, Miguel Angel Rovira Sueiro, Maria Esther | Correo electrónico | rafael.colina@udc.es carlos.diaz.teijeiro@udc.es marcos.lopezs@udc.es miguel.angel.perez.alvarez@udc.es maria.rovira@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | A través desta materia preténdese que os alumnos adquiren o coñecemento do Dereito de sucesións. | | | |
| Plan de continxencia | <p>1. Modificacións nos contidos Mantéñense todos os contidos.</p> <p>2. Metodoloxías Mantense a metodoloxía pero as sesións non serán presenciais, senón que se desenvolverán por medio da plataforma Teams.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado A atención personalizada ao alumno levarase a cabo por calquera medio que permita conectar co profesor, xa sexa a través de Moodle, Teams ou correo electrónico. En calquera caso, a atención personalizada será continuada e diaria.</p> <p>4. Modificacines na avaliación Non se modifican os criterios de avaliación</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía Os cambios anunciaranse en cada unha das sesións non presenciais.</p> | | | |

| Competencias do título | |
|------------------------|--|
| Código | Competencias do título |
| A1 | Coñecemento das principais institucións xurídicas. |
| A3 | Percepción do carácter sistemático do ordenamento xurídico. |
| A4 | Percepción do carácter interdisciplinar dos problemas xurídicos. |
| A8 | Coñecementos básicos de argumentación xurídica. |
| A9 | Capacidade para o manexo de fontes xurídicas (legais, xurisprudenciais e doutrinais). |
| A10 | Capacidade de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico. |
| A11 | Capacidade de comprender e de redactar documentos xurídicos. |
| A12 | Manexo da oratoria xurídica. (Capacidade de expresarse apropiadamente en público). |
| A13 | Dominio das novas tecnoloxías aplicadas ao dereito. |
| B2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo |



| | |
|-----|--|
| B3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética |
| B4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado |
| B6 | Aprender a aprender. |
| B7 | Resolver problemas de forma efectiva, valorando a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |
| B8 | Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo, entendendo, tamén, a importancia da cultura emprendedora. |
| B9 | Traballar de forma autónoma con iniciativa tendo en conta a importancia da aprendizaxe ao longo de toda a vida. |
| B10 | Traballar de forma colaborativa. |
| B11 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|--|-----|------------------------|----|
| Resultados de aprendizaxe | | Competencias do título | |
| Coñecemento das principais institucións xurídicas. | A1 | | |
| Percepción do carácter sistemático do ordenamento xurídico. | A3 | | |
| Percepción do carácter interdisciplinar dos problemas xurídicos. | A4 | | |
| Coñecementos básicos de argumentación xurídica. | A8 | | |
| Capacidade para o manexo de fontes xurídicas (legais, xurisprudenciais e doutriniais). | A9 | | |
| Capacidade de interpretar e de analizar criticamente o ordenamento xurídico. | A10 | | |
| Capacidade de comprender e de redactar documentos xurídicos. | A11 | | |
| Manexo da oratoria xurídica. | A12 | | |
| Dominio das novas tecnoloxías aplicadas ao Dereito. | A13 | | |
| Resolver problemas de forma efectiva. | | B7 | |
| Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo. | | B8 | C4 |
| | | B2 | C7 |
| | | B3 | C8 |
| | | B4 | |
| Traballar de forma autónoma con iniciativa e de forma colaborativa | | B6 | |
| | | B9 | |
| | | B10 | |
| | | B11 | |

| Contidos | |
|--|--|
| Temas | Subtemas |
| LECCIÓN 1. A SUCESIÓN E O DEREITO DE SUCESIÓN. | 1.- A sucesión "mortis causa" e o Dereito de sucesións. Os principios do Dereito sucesorio. 2.- Herdeiro e legatario. Determinación do tipo de chamamento. |
| LECCIÓN 2. A HERDANZA. AS FASES DA SUCESIÓN HEREDITARIA. | 1.- A herdanza. 2.- As fases da sucesión hereditaria. 3.- En particular, o modo de adquirir a herdanza. 4.- A herdanza xacente. 5.- A adquisición da posesión dos bens hereditarios. |
| LECCIÓN 3. A CAPACIDADE PARA SUCEDER. | 1.- Incapacidades absolutas. 2.- Supervivencia. 3.- A indignidade. 4.- A incapacidade relativa. 5.- Efectos da indignidade e da incapacidade relativa. |
| LECCIÓN 4. A DELACIÓN. | 1.- Concepto, clases e principios informadores da delación. 2.- O dereito de transmisión. 3.- O Dereito de representación. 4.- O dereito de acrecer. |



| | |
|--|---|
| LECCIÓN 5. O TESTAMENTO. | 1.- Concepto, natureza e caracteres do testamento. 2.- A capacidade para testar. 3.- Os vicios da vontade en materia testamentaria. 4.- A interpretación do testamento. |
| LECCIÓN 6. AS CLASES DE TESTAMENTO. | 1.- Testamentos comúns e especiais. 2.- O testamento aberto ordinario. 3.- O testamento aberto especial: o testamento en perigo de morte. 4.- O testamento pechado. 5.- O testamento ológrafo. |
| LECCIÓN 7. AS SUBSTITUCIÓNS. | 1.- Concepto e tipos de substitución. 2.- A substitución vulgar. 3.- A substitución pupilar. 4. A substitución exemplar. 5. A substitución fideicomisaria. |
| LECCIÓN 8. A SUCESIÓN INTESTADA. | 1.- Causas e orde de prelación no Código civil. 2.- Os artigos 267 a 269 da Lei de Dereito Civil de Galicia. |
| LECCIÓN 9. A SUCESIÓN FORZOSA: AS LEXÍTIMAS. | 1.- As lexítimas no réxime do Código civil: A) Titulares da lexítima e a mellora. B) Cálculo da lexítima. C) Defensa da lexítima: accións, preterición e desherdamento. 2.- As lexítimas na Lei de Dereito Civil de Galicia: Lexitimarios e contía [arts. 238, 243, 253 e 254 LDCG]. |
| LECCIÓN 10. ACEPTACIÓN E REPUDIACIÓN DA HERDANZA. | 1.- Aceptación, repudiación e beneficio de inventario: A) O ius delationis: Contido e presuposto. B) A aceptación e os sistemas de responsabilidade. O beneficio de inventario. C) A “aceptación pura e simple”, a “aceptación a beneficio de inventario” e a sucesión universal. 2.- Aceptación e repudiación: Teoría xeral: A) Caracteres comúns. B) Capacidade e lexitimación. C) O prazo para aceptar ou repudiar. A interpelación xudicial e o dereito de deliberar. 3.- A aceptación da herdanza: A) Delimitación. B) Formas de aceptación. 4.- A aceptación e a responsabilidade do herdeiro. 5.- A repudiación da herdanza: A) Concepto e forma. B) Efectos. En particular, o artigo 1.001 do Código civil. |
| LECCIÓN 11. O BENEFICIO DE INVENTARIO. | 1.- Delimitación. Efectos xerais do beneficio de inventario. 2.- Réxime xurídico: A) A facultade de servirse do beneficio de inventario. B) Solicitude e forma. C) O prazo. D) O inventario. E) A Administración da herdanza. F) O pago das cargas hereditarias. G) A rendición de contas. H) O réxime ulterior ao pago. I) A perda do beneficio de inventario. |
| LECCIÓN 12. A COMUNIDADE HEREDITARIA. | 1.- Conceptos xerais. 2.- Réxime xurídico da comunidade hereditaria. |
| LECCIÓN 13. A PARTICIÓN HEREDITARIA: CONCEPTOS XERAIS, OPERACIÓNS PARTICIONAIS E TIPOS DE PARTICIÓN. | 1.- A partición hereditaria: conceptos xerais. 2.- As operacións particionais. 3.- Tipos de partición: A) A partición polo testador. B) A partición por contador-partidor ou comisario. C) A partición por contador-partidor dativo. D) A partición convencional. E) A partición xudicial. 4.- Efectos, invalidez e ineficacia da partición. |
| LECCIÓN 14. A COLACIÓN. | 1.- Concepto e fundamento. 2.- Presupostos subxectivos. 3.- Presupostos obxectivos. 4.- Modo de realizar a colación. 5.- Efectos. |

| Planificación | | | | |
|--|---|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A1 A3 A4 A9 A10 | 45 | 21 | 66 |
| Estudo de casos | A1 A3 A4 A8 A9 A10 A11 A12 A13 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B2 B3 B4 C4 C7 C8 | 21 | 42 | 63 |
| Proba obxectiva | A1 | 4 | 0 | 4 |
| Atención personalizada | | 17 | 0 | 17 |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado | | | | |

| Metodoloxías | |
|--------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |



| | |
|------------------|---|
| Sesión maxistral | Consistirá na exposición dos aspectos fundamentais dos temas que conforman o programa da materia. |
| Estudo de casos | Análise e discusión de supostos prácticos. |
| Proba obxectiva | Exame dos contidos incorporados no programa da materia e supostos prácticos. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|-----------------|---|
| Estudo de casos | Para o estudo de casos, ademais das indicacións de carácter xeral, os alumnos recibirán de maneira individualizada ou por grupos de traballo as orientacións que sexan precisas para a correcta elaboración dos seus traballos. |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
|-----------------|---|--|---------------|
| Estudo de casos | A1 A3 A4 A8 A9 A10 A11 A12 A13 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B2 B3 B4 C4 C7 C8 | Os casos prácticos realizados durante o curso terán unha valoración máxima na nota final dun 10%. | 30 |
| Proba obxectiva | A1 | Ao finalizar o cuatrimestre os alumnos deberán examinarse dos contidos incorporados ao programa da materia e das prácticas referentes á mesma. O resultado desta proba terá unha valoración máxima na nota final dun 90%. | 70 |

Observacións avaliación

| |
|--|
| É requisito necesario aprobar a proba obxectiva (nota de 4.5 ou superior) para que se lle some a nota correspondente ao "Estudo de casos". |
|--|

Fontes de información

| | |
|-----------------------------|--|
| Bibliografía básica | - PÉREZ ÁLVAREZ/MARTÍNEZ DE AGUIRRE/DE PABLO CONTRERAS/CÁMARA LAPUENTE (2016). CURSO DE DERECHO CIVIL (V). DERECHO DE SUCESIONES. EDISOFER |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito da persoa/612G01007
Dereito de familia/612G01013
Dereito de obrigas e danos/612G01016
Dereito da Contratación/612G01024
Dereitos Reais/612G01027

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías