



| Guía Docente          |   |                    |                |           |
|-----------------------|---|--------------------|----------------|-----------|
| Datos Identificativos |   |                    |                | 2020/21   |
| Asignatura (*)        | Lingua Inglesa 4  |                    | Código         | 613G03019 |
| Titulación            | Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios   |                    |                |           |
| Descriptores          |   |                    |                |           |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo           | Créditos  |
| Grao                  | 2º cuatrimestre   | Segundo            | Obrigatoria    | 6         |
| Idioma                | Inglés  |                    |                |           |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |                |           |
| Prerrequisitos        |   |                    |                |           |
| Departamento          | Letras  |                    |                |           |
| Coordinación          | Nuñez Puente, Carolina  | Correo electrónico | c.nunez@udc.es |           |
| Profesorado           | Nuñez Puente, Carolina  | Correo electrónico | c.nunez@udc.es |           |
| Web                   | www.udc.es  |                    |                |           |
| Descripción xeral     | Esta materia amplía a formación básica na descripción da lingua inglesa e a teoría e práctica do inglés. O obxectivo xeral é chegar ao nivel C1 de CEF.   |                    |                |           |
| Plan de continxencia  | <p>1. Modificacións nos contidos: Ningunha a non ser en caso de forza maior, no cal os contidos poderían reducirse e/ou adaptarse.</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen: Sesión magistral, seminario, obradoiro e traballo tutelado.</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican: As clases impartiránse a través de audios e/ou vídeos gravados en Moodle e/ou Microsoft Teams. Crearei un foro de debate ou un chat para discutir os temas do curso e un canal para subir os vídeos. Os exercicios e proxectos escritos enviaránse por email e/ou Moodle.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado: Email e/ou vídeo-tutorías en Teams.</p> <p>4. Modificacións na avaliación: Vid. abaixo.</p> <p>*Observacións de avaliación: A proba mixta e a proba de resposta breve realizaránse a través de Moodle. O exame oral terá lugar en Teams. Os exercicios e os vídeos recollerémoslos como se indicou arriba.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía: Ningunha.</p> |                    |                |           |

| Competencias do título |  |
|------------------------|--|
| Código                 | Competencias do título   |
| A1                     | Coñecer e aplicar os métodos e as técnicas de análise lingüística e literaria.   |
| A2                     | Saber analizar e comentar textos e discursos literarios e non literarios utilizando apropiadamente as técnicas de análise textual. |
| A4                     | Ter un dominio instrumental avanzado oral e escrito da lingua galega.  |
| A5                     | Ter un dominio instrumental avanzado oral e escrito da lingua española.  |
| A6                     | Ter un dominio instrumental avanzado oral e escrito da lingua inglesa.   |
| A8                     | Ter dominio instrumental oral e escrito dunha segunda lingua estranxeira.  |
| A9                     | Elaborar textos orais e escritos de diferente tipo en lingua galega, española e inglesa.   |
| A10                    | Ter capacidade para avaliar criticamente o estilo dun texto e para formular propostas alternativas e correccións.                  |
| A11                    | Ter capacidade para avaliar, analizar e sintetizar criticamente información especializada.   |
| A12                    | Coñecer os principios teóricos básicos da tradución directa e inversa e ser capaz de poñelos en práctica.                          |
| A15                    | Ser capaz de aplicar os coñecementos lingüísticos e literarios á práctica.   |
| A21                    | Coñecer a evolución histórica externa e interna da lingua inglesa.   |
| B1                     | Utilizar os recursos bibliográficos, as bases de datos e as ferramentas de busca de información.                                   |



|     |  |
|-----|--|
| B3  | Adquirir capacidade de autoformación.  |
| B4  | Ser capaz de comunicarse de maneira efectiva en calquera contorno.   |
| B5  | Relacionar os coñecementos cos doutras áreas e disciplinas.  |
| B6  | Ter capacidade de organizar o traballo, planificar e xestionar o tempo e resolver problemas de forma efectiva.   |
| B7  | Ter capacidade de análise e síntese, de valorar criticamente o coñecemento e de exercer o pensamento crítico.  |
| B8  | Apreciar a diversidade.  |
| B9  | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |
| B10 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán/á e profesional.  |
| C1  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas lingua s oficiais da comunidade autónoma.  |
| C2  | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.  |
| C3  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5  | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C6  | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrentarse.  |
| C7  | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
| C8  | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |

## Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe   | Competencias do título              |   |                                  |
|---|-------------------------------------|---|----------------------------------|
| Competencia lectora: comprender unha variedade de textos auténticos procedentes da prensa, obras de ficción, ensaios, materiais de promoción ou de publicidade.   | A1<br>A2<br>A6<br>A8<br>A11<br>A15  | B3<br>B4<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8              | C2<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C7 |
| Escrutura: saber redactar varios tipos de textos, como cartas, artigos, ensaios, textos informativos, propostas, queixas, informes e recensións.  | A4<br>A6<br>A9<br>A10<br>A11<br>A12 | B1<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8<br>B10 | C2<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C7 |
| Comprensión auditiva: comprender distintos tipos de discurso auténtico; monólogos, avisos, programas de radio e televisión, relatos, anécdotas, interacciones entre varios falantes á vez, entrevistas, debates   | A2<br>A6<br>A10<br>A11              | B8<br>B9<br>B10<br>C3<br>C7<br>C8             | C1<br>C2<br>C3<br>C7             |
| Competencias orais: saber desenvolverse oralmente con falantes nativos e non nativos; proporcionar información, expresar e xustificar opiniões, realizar comentarios axeitados, expresar acordo e desacordo, comparar, describir e especular. En resumo, os alumnos deben ser capaces de levar a cabo a comunicación eficaz, e de responder plenamente aos estímulos orais. | A5<br>A6<br>A15<br>A21              | B4<br>B5<br>B6<br>B8<br>B10                   | C2<br>C4<br>C5<br>C7<br>C8       |



|   |          |                      |                                  |
|---|----------|----------------------|----------------------------------|
| Lingua e uso: posuér un vocabulario xeral amplio; coñecer frases e colocacións comúns, matices, verbos con partícula, modos de enlazar oracións; realizar transformacións gramaticais con soltura | A6<br>A8 | B4<br>B5<br>B7<br>B8 | C2<br>C4<br>C5<br>C6<br>C7<br>C8 |
| Gramática: demostrar comprensión e dominio da gramática inglesa acorde con un nivel C1.   | A6<br>A8 | B3                   |                                  |

| Contidos  |   |  |
|-----------|---|--|
| Temas     | Subtemas  |  |
| -ESCRIBIR | Qué é o estilo de escritura MLA? Estilo e rexistro, linguaxe formal e informal, connotación e denominación, post-estruturalismo e oposición binaria, puntuación, parágrafo, conectores, o ensaio (ex. argumentativo e de investigación), título, introdución, (hipótesis vs. tema, corpo, conclusión, fontes de información (web e imprimidas), lista de obras citadas, citas no corpo do texto, plaxio, notas ao pé e ao final, etc. |  |
|           | Ao longo do curso, aprenderedes a escribir textos diferentes tales como a carta de motivación, o CV profesional e o ensaio de tipo MLA. Este último será obxecto do exame final.  |  |
| -LER      | Qué é ler críticamente? Diferentes niveis de comprensión dun texto, gramática, vocabulario, estrutura, figuras retóricas, historia e trama, temas, caracterización, inferencia, dedución, análise, alcance e repercusión, significado e interpretación, conclusóns, etc.  |  |
|           | Leremos e discutiremos sobre documentos diversos. Dous dos devanditos documentos formarán parte da comprensión lectora no exame final.  |  |
| -FALAR    | Cómo facer unha presentación oral, participar nun debate e comportarse nunha entrevista de traballo. Tipos de discursos; consellos para loitar contra o medo escénico; uso de pausas, entoación e ritmo na oralidade; linguaxe corporal; cohesión e coherencia; convencer e persuadir.  |  |
|           | Cada estudiante deberá vir á clase preparada/o para responder oralmente o material de lectura asignado para ese día, así como para participar nos debates e resto de actividades.   |  |
| -ESCOITAR | Os exercicios auditivos estarán relacionados coa gramática e o vocabulario vistos na clase. As/os estudiantes tamén traballaredes con entrevistas de traballo e practicaredes para a proba audio-oral.  |  |
|           | En clase practicaredes a escucha da lingua inglesa. Escuchar, á parte de ser necesario para a comprensión, tamén é un acto ético e espérase que o alumnado practique a ética.   |  |



|              |  |
|--------------|--|
| -GRAMÁTICA   | <p>Repasso e consolidación tanto do uso das palabras como de estruturas gramaticais importantes.</p> <p>Conectores e outros elementos de cohesión textual. Tempos verbais: o seu uso correcto e consistente. Oráculos subordinadas relativas (ex. con preposicións) e adverbiais. O acordo e orde das palabras. Distinguir entre tipos de palabras e de frases: adjetivos vs. adverbios, concuncións vs. preposicións e frases preposicionais vs. frases adverbiais.</p> |
| -VOCABULARIO | <p>Expansión do vocabulario, con especial atención ás expresións idiomáticas, os falsos cognados, os verbos compostos e a linguaxe formal.</p> <p>Temas: atopar traballo e describir habilidades profesionais; debater sobre temas de actualidade tanto lingüísticos (ex. a linguaxe [non] sexista, o [non] uso dos marcadores de xénero) como sociais (emocións, xénero, sexualidade, diversidade e medio ambiente, entre outros).</p>                                  |

## Planificación

| Metodoloxías / probas   | Competencias                         | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
|-------------------------|--------------------------------------|-------------------|---|--------------|
| Sesión maxistral        | A1 A5 A6 A10 A11<br>A15 A21 B1 C7 C8 | 25                | 25  | 50           |
| Seminario               | A8 A12 B4 B7                         | 16                | 16  | 32           |
| Traballos tutelados     | B6 B9 C2 C3 C6                       | 4                 | 8   | 12           |
| Presentación oral       | B10 C1                               | 0                 | 5   | 5            |
| Obradoiro               | B5 B8 C4                             | 16                | 15  | 31           |
| Proba de resposta breve | A9 A10 C2                            | 2                 | 4   | 6            |
| Proba mixta             | A1 A2 A4 A9 B3 C5                    | 2                 | 10  | 12           |
| Atención personalizada  |                                      | 2                 | 0   | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

## Metodoloxías

| Metodoloxías        | Descripción  |
|---------------------|--|
| Sesión maxistral    | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunas preguntas dirixidas aos estudiantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia. |
| Seminario           | Técnica de traballo en grupo que ten como finalidade o estudo intensivo dun tema. Caracterízase pola discusión, a participación, a elaboración de documentos e as conclusións ás que teñen que chegar todos os compoñentes do seminario.   |
| Traballos tutelados | Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudiantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudiantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe.<br>Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudiantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor.   |
| Presentación oral   | Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.  |



|                         |   |
|-------------------------|---|
| Obradoiro               | Modalidade formativa orientada á aplicación de aprendizaxes na que se poden combinar diversas metodoloxías/probas (exposicións, simulacións, debates, solución de problemas, prácticas guiadas, etc) a través da que o alumnado desenvolve tarefas eminentemente prácticas sobre un tema específico, co apoio e supervisión do profesorado.               |
| Proba de resposta breve | Proba obxectiva dirixida a provocar o recordo dunha aprendizaxe presentada. Preséntase un enunciado en forma de pregunta para responder cunha frase específica, palabra, cifra ou símbolo.  |
| Proba mixta             | Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas.<br>En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. |

## Atención personalizada

| Metodoloxías        | Descripción   |
|---------------------|---|
| Traballos tutelados | Estamos a disposición dos/as estudiantes nas horas de tutoría e mediante cita previa. |

## Avaliación

| Metodoloxías            | Competencias      | Descripción   | Cualificación |
|-------------------------|-------------------|---|---------------|
| Proba mixta             | A1 A2 A4 A9 B3 C5 | A proba incluirá as seguintes seccións: PRODUCIÓN ESCRITA seguindo a metodoloxía explicada na materia (20%), COMPRENSIÓN LECTORA dos denominados textos do exame (15%) e PROBA AUDIO-ORAL consistente nunha entrevista de traballo (15%).   | 50            |
| Presentación oral       | B10 C1            | Consiste en facer un vídeo-proxecto, entre 3 e 10 persoas, presentando un anuncio ou infomercial para vender un producto ou método. O alumnado non poderá ler de ningún tipo de notas e terá que preparar o guión, gravar o vídeo e colgalo. O resto das pautas serán explicadas ao seu debido tempo.<br>Esta actividade non é obligatoria. | 10            |
| Traballos tutelados     | B6 B9 C2 C3 C6    | -CARTA DE MOTIVACIÓN (10%)<br>-CV PROFESIONAL (5%)<br>As pautas para facer os traballos explicaranse en clase, en Moodle e nas tutorías do despacho. As datas de entrega serán anunciadas por adiantado.  | 15            |
| Proba de resposta breve | A9 A10 C2         | A lo largo do cuatrimestre, faremos unha ou varias probas de respuesta breve que avaliarán a continuidade con que adquiris os coñecementos teóricos e a tua capacidade para levalos á práctica. A/s data/s da/s proba/s serán anunciada/s ao comezo do cuatrimestre.  | 25            |
| Outros                  |                   |   |               |

## Observacións avaliación



-Para aprobar esta materia, hai que sacar polo menos un 5 (sobre 10) EN CADA UN dos TRABALLOS TUTELADOS, a PROBA DE RESPONSA BREVE e os EXAMES e polo menos un 5 (sobre 10) na NOTA FINAL.-Para a oportunidade de XULLO, haberá traballos tutelados, proba de resposta breve e probas de exame obligatorias ao igual que en xuño (o vídeo-proxecto opcional tamén terá OS MESMOS REQUISITOS). Nesta ocasión, cada estudiante deberá realizar a(s) sección(s) que non superase na primeira oportunidade.-O alumnado que se presente á convocatoria adiantada de decembro avaliarase segundo as normas especificadas para a oportunidade de xullo.-O estudiantado matriculado a tempo parcial e que teña concedida unha dispensa académica deberá porse en contacto co profesorado da materia a principio de curso e avaliarase segundo os criterios establecidos para a oportunidade de xullo.-Para NON obter a cualificación de "Non presentado", a/o estudiante debe asistir ao exame (mesmo se é só para escribir o seu nome) OU facer polo menos a metade do traballo puntuable.-Para subir ata 0,5 a súa nota final, as/os alumnas/os poden facer un traballo voluntario que consistirá en participar nun concurso de talentos falando en inglés. Darase máis información na clase. Obviamente, a porcentaxe extra engadirase á nota final a condición de que esta sexa igual ou superior a 5. -Todos os traballos deberán ser entregados en tempo e forma para evitar así unha penalización do 25% sobre a nota obtida nos mesmos.-O profesorado pode usar o servizo de detección do plaxio ?Turnitin? para revisar o traballo do estudiantado. O plaxio en calquera actividade significará a cualificación de "cero" na mesma.-Se a coordinadora considérao conveniente, poderá haber temas de auto-estudo por parte do alumnado (ex. para ampliar coñecementos). Estes materiais, que non serán obxecto de avaliación, serán provistos en Moodle.

## Fontes de información



|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Bibliografía básica         | Barnet, Sylvan, Pat Bellanca, and Marcia Stubbs. A Short Guide to College Writing. Harvard University Press, 2014.<br>Burgess, Sally, and Amanda Thomas. Gold Advanced Coursebook. Pearson ELT, 2014.<br>Collins COBUILD Advanced Dictionary of English. Collins ELT, 2012.<br>Collins COBUILD Students? Dictionary plus Grammar (Book & CD). Collins ELT, 2005.<br>Cunningham, Gillie, Jan Bell, and Theresa Clementson. Face2face Advanced. Student's Book and DVD Rom. Cambridge University Press, 2013.<br>Downes, Colm. Cambridge English for Job Hunting. Cambridge University Press, 2008.<br>Edwards, Lynda, and Jacky Newbrook. Gold Advanced. Maximiser with Key. Pearson, 2014.<br>Hewings, Martin. Advanced Grammar in Use: a Self-study Reference and Practice Book for Advanced Learners of English; with Answers and CD-ROM. Cambridge University Press, 2013.<br>---. Cambridge Grammar for CAE and Proficiency with Answers and Audio CDs. Cambridge University Press, 2009.<br>Hopkins, Diana, and Pauline Cullens. Cambridge Grammar for IELTS with Answers: a Self-study Grammar Reference and Practice. Cambridge University Press, 2007.<br>Jones, Leo. New Cambridge Advanced English. Cambridge University Press, 2001.<br>Mann, M. Destination C1 & C2: Grammar and Vocabulary. MacMillan, 2008.<br>OED. Oxford English Dictionary. Oxford University Press, 2017, <a href="http://www.oed.com">www.oed.com</a> . Accessed 26 July 2019.<br>Quirk, Randolph, et al. Comprehensive Grammar of the English Language. Longman, 1989.<br>Swan, Michael. Practical English Usage. Oxford University Press, 1996.<br>The Purdue OWL Family of Sites. The Writing Lab and OWL at Purdue and Purdue University, 2008, <a href="http://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/mla_style/mla_formatting_and_style_guide/mla_formatting_and_style_guide.html">owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/mla_style/mla_formatting_and_style_guide/mla_formatting_and_style_guide.html</a> . Accessed 26 July 2019.<br>Tims, Nicholas, et al. Face2face Advanced Workbook. Cambridge University Press, 2014.<br>Vince, Michael. Advanced Language Practice: English Grammar and Vocabulary. Macmillan, 2009. |
| Bibliografía complementaria |   |

## Recomendaciones

Materias que se recomienda cursar previamente

Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Materias que continúan o temario

Observacións



(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías